Koulun liikuntasalin vuokraus- ja käyttöehdot kaupalliseen käyttöön

Pelkosenniemen kunta vuokraa kaupalliseen käyttöön koulun liikuntasalia (Koulutie 9) opetustoiminnan ulkopuolisina aikoina (arki-iltaisin ja viikonloppuisin) yritysten, yhdistysten, yksityishenkilöiden ja muiden toimijoiden käyttöön. Tämän asiakirjan tarkoituksena on määritellä liikuntasalin vuokraamisen yleiset periaatteet, käyttöehdot ja vuokraajan velvollisuudet.

Kaupallisella käytöllä tarkoitetaan tässä yhteydessä toimintaa, joka järjestetään ensisijaisesti liiketoiminnallisessa ansaintatarkoituksessa. Kaupallisluonteinen tapahtuma voidaan myös katsoa yleishyödyllistä toimintaa palvelevaksi, jos sen tarkoitus on esimerkiksi paikallisen liikunta-, kulttuuri- tai muun yhteisötoiminnan edistäminen eikä toiminta kokonaisarvioinnin perusteella ole luonteeltaan pelkästään ansaintatarkoituksellista. Puhtaasti liiketoiminnalliseen ansaintatarkoitukseen järjestettävistä tapahtumista peritään maksu alla olevan hinnaston mukaisesti. Epäselvissä tapauksissa kunta arvioi käyttötarkoituksen tapauskohtaisesti.

Liikuntasali on vuokrattavissa moniin eri käyttötarkoituksiin, kuten liikunta-, hyvinvointi-, kulttuuri- ja muihin tapahtumiin, sekä kokous-, luento- ja seminaaritilaisuuksiin. Tila on esteetön. Tilan varustamisesta yms. on sovittava kunnan kanssa hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.

Liikuntasaliin on esteetön käynti, hyvät pukuhuonetilat ja siirtokatsomo. Sali vuokrataan kokonaisuudessaan, mutta se on mahdollista jakaa kahtia verholla esimerkiksi kahta yhtäaikaista peliä varten. Pukuhuoneita on yhteensä 2: naisille (120) ja miehille (112).

Koulun liikuntasalin vuokra kaupalliseen käyttöön
20,00 €/tunti + voimassa oleva alv
200,00 €/päivä + voimassa oleva alv

Tilaa varataan vain puoli vuotta eteenpäin. Huomioithan, että vuokraushakemus ei vielä tarkoita vahvistettua varausta. Varaus astuu voimaan vasta, kun kunta on vahvistanut sen kirjallisesti. Pelkosenniemen kunta pidättää oikeuden hylätä hakemuksen tai peruuttaa varauksen perustellusta syystä.

Hakemukset tulee toimittaa joko kirjallisesti Pelkosenniemen kunnantalon palvelupisteelle tai sähköpostitse: kirjaamo@pelkosenniemi.fi Lisätietoja:

Vuokraajan nimi ja syntymäaika	Vuokraajan mahdollinen organisaatio ja y-tunnus
Sähköposti	
Puhelinnumero	
Käytöstä vastaavan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (ellei sama kuin yllä)	
Vuokrattava tila	
Päivämäärä	
Tilaisuuden kellon aika	
Tilan käyttötarkoitus/tilaisuuden nimi	
Arvioitu käyttäjämäärä (esim. 10)	
Tarvitsetko katsomotilan	
Lisätietoja kunnalle	

Varaushakemuksen yhteydessä kerättäviä henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti Pelkosenniemen kunnan asiakassuhteen ja tilavarauksen hoitamiseksi.

Palauttamalla lomakkeen hyväksyt varaustilojen varaus- ja käyttöehdot (kääntöpuolella).

Tilan varaus- ja käyttöehdot

Kunta noudattaa tilavarauksissaan seuraavia ehtoja:

-koulun toiminta, kunnan oma toiminta ja kunnalliset tapahtumat ovat ensisijaisia suhteessa ulkopuolisiin varauksiin. Pelkosenniemen kunnalla on oikeus muuttaa tai peruuttaa varaus painavasta syystä.
-vuokraajan tulee olla täysi-ikäinen ja vuokrattavassa tilassa tulee olla paikalla täysi-ikäinen vastuuhenkilö.
-vuokrattavaa tilaa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
-tilan vuokraus edellyttää vuokraajan yhteystietojen luovuttamista
-vuokrattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
-vuokrattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin.
-Pelkosenniemen kunnalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
-tilojen normaali siivous sisältyy vuokraukseen. Mikäli tila ja sen käyttöön liittyvät muut alueet vaativat tilaisuuden jälkeen lisäsiivouksen, kulut voidaan laskuttaa tarvittaessa vuokraajalta.
-koulun kaikissa tiloissa alkoholijuomien tarjoilu on kielletty

Vuokraaja sopii kunnan kanssa erikseen:

-ovien aukaisusta
-mahdollisesta katsomon käyttötarpeista

Vuokraajan vastuulla on:

-että tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää (=paloturvallisuus)
-huolehtia mahdolliset viranomaisluvat (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Vuokraaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.
-saattaa vuokraamansa tilan esineistö, kalusto ja tila samaan järjestykseen/kuntoon missä ne olivat käytön alkaessa. Vuokraaja huolehtii, että erityisesti liikuntavälinevarasto ja liikuntasalin tilat jätetään käytön jälkeen siistiin kuntoon.
-vastaa käyttämistään tiloista ja vuoronsa aikana tapahtumasta toiminnasta
-huolehtia käytön aikaisesta järjestyksenpidosta
-huolehtia, ettei ulkopuolisia pääse tai jää tiloihin käytön aikana
-tiloissa noudatetaan tilan turvallisuusohjeita
-huolehtia, että tilan vuokraajan alkuvalmistelut tilassa ja loppusiivous sisältyvät varattuun aikaan
-käytön jälkeen sammuttaa valot ja lukitsee ovet
-korvata käytön aikana rikkoutunut tai kadonnut kunnan omaisuus. Vahingosta on ilmoitettava välittömästi kunnalle.
-huolehtia, että koulun sisätiloissa ei käytetä kenkiä. Koulu on kengätön koulu.
-huolehtia, että liikuntasalissa, jossa voidaan käyttää liikuntasuorituksissa kenkiä, ei käytetä tummapohjaisia kenkiä.
-ilmoittaa kunnalle mahdollisen varauksen peruuttamisesta viivytyksettä

Kunnan velvollisuudet:

-myöntää tilat vuokraajan käyttöön
-sopii vuokraajan kanssa tiloihin pääsyn
-vastaa siitä, että mahdollinen katsomo on sovittaessa vuokraajan käytössä
-tarkastaa vuokratut tilat välittömästi ennen ja mahdollisimman pian käytön jälkeen. Sama henkilö ilmoittaa vuokraajalle havaitsemansa rikkoutumiset tai muut vahingot