

Tämä on Pelkosenniemen kunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 (GDPR) ja sitä täsmentävän / täydentävän tietosuojalainsäädännön mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Selosteen avulla toteutetaan GDPR:n artiklan 12–13 mukaisia läpinäkyvyyden ja ilmoituksen vaatimuksia.

Rekisterin nimi: Henkilöstörekisteri

Rekisterinpitäjä Pelkosenniemen kunta Y-tunnus: 0191866–5	Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot Sodankyläntie 2, 98500 Pelkosenniemi kirjaamo@pelkosenniemi.fi
Rekisterinpitäjän yhteystiedot Sodankyläntie 2, 98500 Pelkosenniemi kirjaamo@pelkosenniemi.fi	Ajantasaiset yhteystiedot saatavilla pelkosenniemi.fi verkkosivuilla.
Rekisterin yhteyshenkilö Talous- ja hallintopäällikkö, Hallinto ja talouspalvelut	Ethän sisällytä viesteihin arkaluontoista, salassa pidettävää tai muutoin sensitiivistä sisältöä.
Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus, joihin tietoja käsitellään Käsittelyn oikeusperusteena ovat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 (GDPR) 6 artiklan 1 b, c, e-kohta: b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi; (Eu) 2016/679 (GDPR) 6 artiklan 1 b-kohtaa sovelletaan työsopimuksessa olevien henkilötietojen käsittelyssä. (Eu) 2016/679 (GDPR) 6 artiklan 1 c-kohtaa sovelletaan työntekijän tai viranhaltijan henkilötietojen käsittelyyn, sen osalta, että työnantaja kykenee lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen. (Eu) 2016/679 (GDPR) 6 artiklan 1 e-kohta sovelletaan kunnan virkasuhteessa olevien viranhaltijoiden henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa työ- ja virkasuhteessa olevien henkilöstön rekrytoiminen sekä työnaikana suoritettavien työnantajan velvoitteiden suorittaminen.	

Tietosisältö	
Käsiteltävä tietoaaineisto	Käsiteltävät henkilötietoryhmät • nimitiedot • osoitetiedot • yhteystiedot • henkilötunnus • terveystiedot • tehtävänimike • syntymäaika • koulutustiedot • kielitaito • työkokemustiedot
Käsiteltävän tietoaaineiston tietolähteet (mistä tiedot saadaan)	Tietoaaineisto on saatu rekisteröidyltä itseltään, minkä lisäksi tietoja saadaan mahdollisesti ”Henkilötietojen käsittely rekisterinpitäjän lukuun” kohdassa mainituilta tahoilta.
Henkilötietojen käsittely- / säilytysaika	Henkilötietoja käsitellään ja / tai säilytetään niin kauan, kuin niiden käsittely on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen oikeusperusteiden ja tarkoitusten täyttämistä varten.

Tietojen käsittely	
Henkilötietojen vastaanottajat ja / tai vastaanottajaryhmät (mihin tietoja luovutetaan)	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tai kolmannelle osapuolelle, pois lukien mahdollisia, ”Henkilötietojen käsittely rekisterinpitäjän lukuun” kohdan tahoja. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoitukseen.
Henkilötietojen siirto EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle.	Henkilötietoja ei rekisterinpitäjän toimesta siirretä EU / ETA-valtioiden ulkopuolelle.
Henkilötietojen käsittely rekisterinpitäjän lukuun, ts. henkilötietojen käsittelijät	• Wellbit • Grade Solutions Oy (Kuntarekry-palvelu) • Innofactor Oyj (Dynasty) • Microsoft

	• Monetra Oy • CGI • Softwave Ohjelmistot Oy • Visma Solutions Oy • Personec ESS Itsepalvelu • Nepton • Terveystalo Suunta • Cuckoo-Workout • ePassi
Automaattinen päätöksenteko ml. profilointi	Automaattista päätöksentekoa ml. profilointia ei käytetä / suoriteta.

Rekisteröidyn oikeudet (GDPR 3. luku)

Ajantasaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä rekisteröidyn oikeuksista saatavilla myös pelkosenniemi.fi sekä tietosuoja.fi verkkosivuilla.

Oikeuksien käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi toimittamalla sitä koskevan pyynnön Pelkosenniemen kunnalle. Yhteystiedot ovat saatavilla kohdasta ”Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot”.

**Valitusoikeus valvontaviranomaiselle
(8 luku, 77 artikla)**

Mikäli katsot henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa lainsäädännön kanssa, voit tehdä asiasta valituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
p. 029 566 6700

Oikeus saada pääsy / tutustua omiin tietoihin (artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.
Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.
Oikeus tietojen poistamiseen (”oikeus tulla unohdetuksi”) (artikla 17)	Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu muuhun oikeusperusteeseen kuin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan henkilötietonsa. Pyydetty tiedot poistetaan, ellei rekisterinpitäjällä ole lainmukaista perustetta kieltäytyä poistamasta tietoja, kuten lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja.
Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä (artikla 18)	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos: • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • henkilötietojen käsittely on lainvastaista, mutta rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;

	- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.
Vastustamisoikeus (artikla 21)	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointiin. Lisäksi luonnollisella henkilöllä on oikeus kieltää henkilötietojensa luovuttaminen avoimen rajapinnan kautta sekä oikeus kieltää tietojensa käyttö kehittämis- ja innovaatiotoimintaan. Lisäksi luonnollisella henkilöllä on oikeus kieltää yhteystietojensa luovuttaminen yksittäisluovutuksena. Oikeushenkilöllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen kehitys- ja innovaatiotoimintaan. Tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu yleiseen etuun, rekisterinpitäjän julkisen vallan käyttöön tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tapauksissa, joissa henkilötietoja käsitellään viranomaisen lakisääteisen velvoitteen suorittamiseksi ja jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn oikeudet, rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa tietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä ilman eri perusteluja, jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.
Oikeus peruuttaa suostumus	Siltä osin, kun henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella, rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suostumuksen perusteella suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.