
Pelkosenniemen –Savukosken
Kiinteistö kuntayhtymän Pöytäkirja 12/2025

Paikka: Teams-yhteys

Päivämäärä: 22.12.2025

Aika: Klo 9:30-10:30.

Asiat

- § 110 KOKOUKSEN AVAUS
- § 111 NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELOON VAHVISTAMINEN
- § 112 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 113 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- § 114 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 115 LAUSUNTO TYÖLLISYYSSRAHASTOLLE JA SOTEKASALLE
(SALAINEN PYKÄLÄ)
- § 116 MUUT ASIAT
- § 117 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

MARJA-LIISA KELLONIEMI

e744d60f-a58d-4a42-94c5-0062a942ec52 - 2026-01-12 12:01:51 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7d6ac170-2207-4671-8400-2b545494eeef - FI

Sari Kaisa Hannele Kuosku

66eb50a9-afcb-4b4a-a000-959d22aea407 - 2026-01-12 12:55:16 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4287fbcd-7d35-4e8b-9b27-e3567c778722 - FI

LAURA SOFIA LAKSO

7f7a592e-eb26-4ea4-9fa6-8779446fe1b2 - 2026-01-14 09:51:42 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6ed4404e-dfbc-4935-b124-888d411504d8 - FI

JOUKO TAPIO SAVUKOSKI

aa1a2192-7d9f-4c16-b850-13106b6ca979 - 2026-01-15 00:38:40 UTC +02:00
BankID / MobileID - 228f9d18-0e50-4c75-99b7-0abe4fe3fe74 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuu
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
förmånerätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsbrevende

OSALLISTUJAT JA LÄSNÄOLIJAT

Päätöksentekijät

Pelkosenniemi

Kallio Markku

Lakso Laura

~~Poikela Marko~~

Savukoski

~~Aaltonen Reija~~ Kilpimaa Kari

Kelloniemi Marja-Liisa

Savukoski Jouko

§ 110 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9:30.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

§ 111 NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELO VAHVISTAMINEN

Kiinteistö kuntayhtymän hallituksen kokouksessa on kunkin jäsenkunnan valitsemilla jäsenillä jokaisella yksi ääni. Kunkin kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu heistä saapuvilla olevien kesken tasan (perussopimus 7§).

Jäsenkuntien valitsemat jäsenet toimikaudeksi 01.06.2025-

<u>Pelkosenniemi</u>	<u>3 ääntä</u>
Kallio Markku	1,5
Laura Lakso	1,5
Poikela Marko	1
	3 ääntä

<u>Savukoski</u>	<u>3 ääntä</u>
Kilpimaa Kari	1
Kelloniemi Marja-Liisa	1
Savukoski Jouko	1
	3 ääntä

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Päätös:

Todettiin paikalla olevan kuusi (6) varsinaistajäsentä.

§ 112 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esityslista on lähetetty viisi päivää ennen kokousta. Määräyksestä voidaan poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. KuntaL.103 §.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

§ 113 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä.

Päätösehdotus:

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Savukoski ja Laura Lakso.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

§ 114 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

§ 116 MUUT ASIAT

Ei ollut muita asioita.

§ 117 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10:30.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 110-114, 116-117

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

HvalL 3 §:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät

Oikaisuvaatimusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän Hallitus

Kauppakuja 2 A 1, 98800 SAVUKOSKI

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuskirjelmästä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Kunnallisvalitus, pykälät 115

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Liitetään pöytäkirjaan