



Pelkosenniemen koulun lukuvuosi 2025 – 2026

Sisällys

1	Koulun perustiedot.....	4
1.1	Nimi, oppilasmuoto, osoitteet	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	4
1.3	Henkilöstö	4
1.4	Oppilaskunta ja oppilaiden osallistumisen edistäminen	5
1.5	Tukioppilastoiminta	5
1.6	Vertaissovittelu	5
1.7	Tiedottaminen	6
2	Lukuvuosi.....	6
2.1	Kouluvuoden tapahtumia	7
3	Opetus ja oppimisjärjestelyt.....	8
3.1	Koulun toiminta-ajatus.....	8
3.2	Kuntastrategia	9
3.3	Pelkosenniemen koulun järjestyssäännöt.....	7
3.4.	Oppi- ja välitunnit	13
3.5.	Koulumatkat.....	14
3.5.1.	Koulukuljetukset	14
3.5.2.	Matkakortti.....	15
3.6.	Kouluruokailu ja välipalat.....	16
4.	Oppilaan poissaolot.....	16
5.	Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki	19
5.4.	Opiskeluhoolto	20

5.5.	Tukiopetus.....	21
5.6.	Koulunkäynnin ohjaajat	21
5.7.	Move!	22
5.8.	Liikkuva koulu	22
5.9.	Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta	22
6.	Yhteistyö	23
6.4.	Kodin ja koulun yhteistyö	23
6.5.	Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	23
7.	Oppimisympäristö.....	24
7.4.	Koulun oppimisympäristön kuvaus	24
7.5.	Fyysinen oppimisympäristö	24
7.6.	Psyykinen oppimisympäristö	24
7.7.	Oppimisympäristön turvallisuus	25
7.8.	Ilmoitus huoltajalle vaarallisten töiden tekemisestä	25

1 Koulun perustiedot

1.1 Nimi, oppilasmuoto, osoitteet

Pelkosenniemen koulu, perusopetuksen vuosiluokat 1-9.

Koulutie 9, 98500 Pelkosenniemi

sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@pelkosenniemi.fi

Wilma <https://pelkosenniemi.inschool.fi/>

1.2 Johtamisjärjestelmä

Rehtori Anne Pahkala, käsityö, oppilaanohjaus 7 lk., puh. 040 5687630

Apulaisjohtaja Heidi Hakulinen, puh. 040 158 9730

Apulaisjohtaja sijaistaa rehtoria silloin, kun rehtori on poissa kokonaisen koulupäivän tai sitä pidemmän ajan. Johtamisjärjestelmän poikkeuksista tiedotetaan Wilman kautta.

1.3 Henkilöstö

Heidi Hakulinen, esiopetuksen opettaja, apulaisjohtaja, puh. 040 158 9730

Otso Laakkonen, 1.–2. lk luokanopettaja, tukioppilastoiminta, englanti, oppilaskunta, puh. 0400 267499

Missu Eskola, 3.-4. lk luokanopettaja, yläkoulun liikunta, terveystieto, puh. 040 482 7948

Janne Juuso, 5.–6. lk luokanopettaja, biologia ja maantieto, puh. 040 182 0128

Tatiana Marakoulina, 7. lk luokanvalvoja, kielten lehtori, opinto-ohjaaja, puh. 040 684 0567

Johanna Järviaho, 8. lk luokanvalvoja, äidinkielen lehtori, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto ja draama, puh. 040 178 2166

Roope Seppänen, 9. lk luokanvalvoja taito- ja taideaineiden lehtori, elämänkatsomustieto, puh. 040 545 7652

Marianne Juntunen, matemaattisten aineiden lehtori

Ville Sorsa, taito- ja taideaineiden lehtori

Mirja Mäkelä, erityisluokanopettaja, puh. 040 178 2446

Meri Toimela, erityisluokanopettaja, puh. 040 352 3619

Marjo-Riitta Toivari, resurssiopettaja, 040 640 4146

Terho Sirviö, atk-tukihenkilö, puh. 040 765 0741

Niina Arvola, koulunkäynninohjaaja, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, puh. 040 776 3485

Reija Bondén, koulunkäynninohjaaja, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, puh. 040 543 1929

Elina Tolppanen, koulunkäynninohjaaja, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, puh. 040 198 4872

Katja Pyhäjärvi koulun toimistosihtööri, puh. 040 761 8117

Luokanopettajat Anni-Mari Björk ja Taija Uuniemi sekä erityisluokanopettaja Sannu Koivisto ovat virkavapaalla, viransijaisina toimivat Otso Laakkonen ja Missu Eskola sekä Mirja Mäkelä.

1.4 Oppilaskunta ja oppilaiden osallistumisen edistäminen

Oppilaskunnan ohjaajana toimii lukuvuonna 2025–2026 Otso Laakkonen. Oppilaskunnan puheenjohtajana toimii Onni Aho. Varapuheenjohtaja on Sohvi Tikkanen.

Oppilaskunnan tehtävänä on toimia yhteisöllisyyden luojana koulussa. Oppilaskuntatoiminnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja ja tapahtumia.

1.5 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaiden vastuuopettajana toimii Otso Laakkonen.

Tukioppilaat ovat 7., 8. ja 9. -luokkalaisia vapaaehtoisia nuoria, jotka luovat hyvää kouluhenkeä ja toimivat silminä ja korvina koulun arjessa. Lukuvuoden aikana he järjestävät välituntitoimintaa, tutustuttavat uusia oppilaita kouluun ja järjestävät koulun yhteisiä teemapäiviä.

1.6 Vertaissovittelu

Koulussamme on käytössä vertaissovittelutoiminta VERSO. Vapaa-ehtoisia oppilaita on koulutettu sovittelemaan oppilaiden keskinäisiä ristiriitoja. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain. Vertaissovittelijaoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaan. Sovittelijaoppilaat toimivat aina pareittain. Osapuolet

saavat kertoa oman näkökulmansa, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia, miten ristiriita ratkaistaan. Sovittelun lopuksi tehdään osapuolien välinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Sovittelusta ei automaattisesti ilmoiteta koulun puolesta kotiin. Sovittelun osapuolet voivat halutessaan kertoa asiasta kotona. Vertaissovittelijat ovat vaitiolovelvollisia käydyistä neuvotteluista. Sovittelutilanteessa on mukana vain oppilaita.

Verso-aikuiset Meri Toimela, Missu Eskola ja Heidi Hakulinen kouluttavat sovittelijat, organisoi-
vat sovittelut ja seuraavat sovittelun onnistumista ja ovat tukiaikuisia sovittelijoille. Jos sovittelussa ei onnistuta, verso -aikuiset jatkavat ristiriitojen selvittelyä.

Verstaissovittelu on lasten ja nuorten asiantuntijuuteen pohjaavaa ja vertaisuutta vahvistavaa toi-
mintaa, jossa sosiaalisten taitojen oppiminen on merkittävästi keskiössä. Koulussa opittu konflik-
tinhallinnan ja sovittelun taito kantaa läpi elämän.

1.7 Tiedottaminen

Koulun asioista tiedotetaan *Wilmassa*, jonka kautta opettajat ja huoltajat voivat viestiä oppilasta koskevissa asioissa. Vanhempien onkin hyvä seurata oman lapsensa Wilma-sivua säännöllisesti. Wilmasta löytyvät myös koulun toimintaan liittyviä tiedotteita. Koulumme toimistosihteeri Katja Pyhäjärvi postittaa huoltajille Wilma-tunnukset. Hän auttaa myös Wilman käytön ongelmissa.

Muistathan huolehtia, että lapsen ja omat yhteystietosi ovat ajan tasalla. Näin tavoitamme sinut tar-
vittaessa myös puhelimitse tai sähköpostitse. Voit itse tehdä korjaukset Wilmassa.

Koulun yleisestä tiedottamisesta vastaa rehtori. Luokan tiedottamisesta vastaa kunkin ryhmän luo-
kanopettaja/-valvoja. Yksittäiseen oppiaineeseen liittyvästä tiedottamisesta vastaa kyseisen aineen
opettaja. Erilaisista tapahtumista tiedottavat tilaisuuden järjestämisestä vastaavat opettajat.

2 Lukuvuosi

Lukuvuosi 2025–2026, 188 päivää:

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Lomat ja vapaapäivät

Syysloma 13.–17.10.2025 (vko 42)

Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Talviloma 2.3.–6.3.2026 (vko 10)

Pääsiäinen 3.4. –6.4.2026

Vappu 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

2.1 Kouluvuoden tapahtumia

Syyslukukausi

Elokuu	8.8. Yläkoulun ryhmäytymispäivä Tukioppilaiden koulutus 27.8. Vanhempainilta klo 17:30 (yhteinen ja luokittaiset) 29.8. koulun yleisurheilukisat
Syyskuu	8.9. Seeli Toivion konsertti, Jaakko Parkkalin luento retkiä lähiympäristöön 12. 9. Mopo- ja mönkkäri-info 7-9-luokkalaisille. 16.9. Koululiikuntaliiton yleisurheilukisat Kittilässä vko 38 9 lk tet 24.9. Koulun retkipäivä Pyhälle
Lokakuu	2.10. Taidetestaajat 8 lk: Ingraned, Kittilä 10.10. Peliperjantai klo 12:20 alkaen Syysloma viikolla 42
Marraskuu	28.11. Tiitiäisen satupuu 8. ja 9. lk Reduun tutustuminen, Rovaniemi
Joulukuu	5.12. taksvärkki 1–9 luokat 18.12. Iltakoulu, koulupäivä alkaa klo 15

18.12. Joulujuhla klo 17:30,

20.12. Koulua klo 9–11

Kevätlukukausi

Tammikuu Koulu alkaa 7.1.

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset teatteripajat:

19.1. 5–6-vuotiaat ja yläkoulu

20.1. 1–2 luokat ja 5–6 luokat

21.1. 3–4 luokat

Helmikuu 10.2. Taidetestaajat 8 lk: Viulunsoittaja katolla -musikaali, Rovaniemi

8. lk TET

Maaliskuu Talviloma vko 10

Ulkoilupäivä

Pilkkipäivä

Toukokuu Kevätjuhla 30.5.

Lisäksi tehdään ryhmittäin retkiä, käydään uimahallissa Kemijärvellä ja tehdään yhteistyötä muiden koulujen kanssa. Oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan koulun toimintaan sopiviin tilaisuuksiin. Erityisesti yhdeksäsluokkalaiset osallistuvat keskiasteen oppilaitosten järjestämiin tapahtumiin ja tutustumisiin, kuten koulutusmessuille ja oppilaitosvierailuihin.

Uimaopetusta järjestetään Kemijärven uimahallissa neljä kertaa lukuvuodessa.

3 Opetus ja oppimisjärjestelyt

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Pelkosenniemen koulu on monipuolista yleissivistystä tarjoava oppivelvollisuuskoulu, jonka tehtävänä on antaa oppilaille opetuksen ja kasvatuksen keinoin muuttuvan yhteiskunnan vaatimat tiedot ja taidot. Pelkosenniemen koulussa on alaluokilla (1-6) yhdysluokat. Koulun vahva erityispiirre on yhteisöllisyys, jonka myötä tärkeimmät arvot koulumme opetuksessa ovat:

- toisen ihmisen huomioon ottaminen ja kunnioittaminen
- suvaitsevaisuus
- rehellisyys

3.2 Kuntastrategia

(Kuntastrategia ja visio - Pelkosenniemi)

ARVOT:

YHTEISÖLLISYYS Olemme yhteisöllisiä ja yhteistyötä tekeviä. Lisäämme keskinäistä, kuntalaisten kanssa tapahtuvaa sekä kylien, seurojen, järjestöjen, naapurikuntien, maakunnan ja päättäjien välistä yhteistyötä. Osallistamme kaikki ideoimaan ja kehittämään toimintaa.

VASTUULLISUUS Huolehdimme vastuullisesti luonnosta, ihmisistä ja taloudesta. Kiinnitämme esteettömyyteen erityistä huomiota. Luonto on hyvinvoinnin, elinvoiman ja tulon lähde. Teemme vastuullisesti ja sitkeästi, mitä lupaamme ja ajattelemme aina myös pidemmälle.

SYDÄMELLISYYS Sydämellinen Pelkosenniemi on lämminhenkinen, palveleva ja asiakkaan parasta ajatteleva. Huolehdimme kaikenikäisistä. Toivotamme vieraat ja paikkakunnalle muuttavat tervetulleiksi.

3.3 Pelkosenniemen koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain 29§ mukaan järjestyssäännöt edistävät koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettömyydestä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Laki velvoittaa opetuksen järjestäjän laatimaan järjestyssäännöt sekä ohjeistamaan kurinpitotoimenpiteet ja kasvatustalustelut.

Perusopetuslain 35§ määrää oppilaan velvollisuudet:

- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Järjestyssäännöt koskevat Pelkosenniemen koulua. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivien aikana, koulun tapahtumissa, koulun ulkopuolisessa opetuksessa opintoretkillä ja leirikouluissa. Samoja sääntöjä noudatetaan myös muissa kouluun liittyvissä toiminnoissa kuten aamu- ja iltapäivätoiminnassa, kerhoissa ja kerhojen odotusaikoina.

Koulussa ohjataan terveellisiin elämäntapoihin. Makeiset ja energiajuomat eivät kuulu kouluun.

Hyvä käytös

1. Olen huomaavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan.
 - a. Olen kaveri kaikille. Puutun kiusaamiseen.
 - b. Muistan tervehtiä kohdatessa.
2. Saavun tunneille ajoissa, enkä jää tunneilta luvatta pois.
3. Oppitunneilla minulla on tarvittavat välineet mukani.
4. Annan toisille työrauhan.
5. Ruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja sekä annettuja ohjeita. Huolehdin itsestäni ja huomioin muut. Käyn syömässä ja kiitän ruoasta.
6. Edustan kouluani hyvin käyttäytyen kaikissa tapahtumissa ja myös koulun ulkopuolella.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Pidän piha-alueen ja koulun sisätilat siistinä.
2. Huolehdin luonnosta. Roskat eivät kuulu luontoon.
3. Ulkovaatteet ja -kengät jätän niille tarkoitettuun paikkaan.
4. Huolehdin välituntivälineet paikoilleen.
5. Käsittelen huolellisesti ja vastuullisesti koulun omaisuutta, oppimateriaalia sekä omia että toisten tavaroita.
6. Kerhoa odottaessa syön evääni ruokalan pöydän ääressä.

Turvallisuus

1. Pysyn koulualueella koulupäivän aikana.
2. Liikun turvallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän heijastinta.

3. Liikun rauhallisesti koulun sisätiloissa.
4. Välitunneilla on varottava aiheuttamasta vaaraa toisille.
5. Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
6. Vaarallisten esineiden hallussapito koulualueella ja kouluaikana on kielletty. En tuo kouluun koulutyössä tarpeettomia tavaroita.
7. Kulkuvälineeni jätän sille osoitettuun paikkaan.
8. Kuljen mahdollisuuksien mukaan koulumatkan kävellen tai polkupyörällä.
9. Koulun pihalla ja käytävillä on kameravalvonta.

Mobiililaitteiden käyttö

1. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (älykello, kuulokkeet, tabletti) ei saa käyttää koulupäivän aikana. Mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan tai ohjaajan luvalla opiskeluun, henkilökoh-
taiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. (Perusopetuslaki 29 §)
2. Säilytän mobiililaitteeni koko koulu- ja kerhopäivän ajan omassa repussani häiriöttömässä ti-
lassa.
3. Noudatan verkon käytössä hyviä tapoja. En käytä muiden tunnuksia.

SEURAAMUSTAUUKKO

Poistuminen koulunalueelta Luvaton poissaolo Vilpillinen menettely kokeessa Asiaton käyttäytyminen *	1. kerta: Kasvatuskeskustelu (kirjataan Wilmaan) 2. kerta: Oppilaan kuuleminen ja jälki- istunto 1 tunti 3. kerta: huoltajapalaveri 4. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus
Myöhästely Läksyjen unohtaminen/kouluvälineet puut- tavat	5. kerta: kasvatuskeskustelu (kirjataan Wil- maan) 10. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki- istunto 1 tunti 15. kerta: huoltajapalaveri
Mobiililaitteen luvaton käyttäminen	Jokaisesta kerrasta Wilma-merkintä ja mo- biililaite rehtorin kansliaan.

Mobiililaitteen luvaton käyttäminen	2. kerta: jälki-istunto, lisäksi mobiililaite rehtorin kansliaan koulupäivän ajaksi. Toistuvista rikkeistä kasvatuskeskustelu ja huoltajapalaveri.
Koulun tai toisen omaisuuden tahallinen vahingoittaminen/sotkeminen	Jokaisesta kerrasta: Kasvatuskeskustelu, yhteys huoltajiin ja vahingonkorvaus/siivousvelvoite
Päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai hallussapito (tupakka, nuuska, alkoholi)	Yhteys huoltajiin sekä yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoaminen ja yhteys lastensuojeluun.
Väkivaltainen käytös	1. Kerta: tilanteen tarkka selvittäminen vakavuuden mukaan, huoltajapalaveri, 1 tunti jälki-istunto 2. kerta: tilanteen tarkka selvittäminen, yksilökohtainen oppilashuoltopalaveri 3. Kerta: rehtorin kirjallinen varoitus 4. Kerta: harkitaan määräaikaista erottamista Vakavissa tapauksissa ilmoitus heti myös sosiaalitoimeen ja poliisiin.
Kiusaaminen	1. kerta: kasvatuskeskustelu ja ilmoitus kotiin (jälki-istunto harkinnan mukaan). 2. kerta: kasvatuskeskustelu ja huoltajapalaveri, mukana oppilashuollon edustaja (jälki-istunto harkinnan mukaan). 3. kerta: asia oppilashuoltoon sekä mahdollisesti muita viranomaistahoja paikalla.

*Asiaton käyttäytyminen: esimerkiksi häiritsee opetusta, kohtelee muita oppilaita tai henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.

Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Tämä voidaan tehdä, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Kasvatuskeskustelu Pelkosenniemiellä

1. Oppilas keskustelee sen opettajan kanssa, joka on rikkeen havainnut.
2. Opettaja/ oppilas kirjaa kasvatuskeskustelun pääkohdat Wilma-lomakkeeseen ja sopimuksen käytöksen muutoksesta. Tarvittaessa oppilas soittaa huoltajalle, opettajan kuunnellessa vieressä.

Jälki-istunto

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia ja suullisia tehtäviä ja harjoituksia. Tehtävien tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa. (PoL 36) Jälki-istunto järjestetään aina kouluajan ulkopuolella ja istunto kirjataan Wilman kurinpitomakkeeseen.

3.4. Oppi- ja välitunnit

Koulupäivä alkaa oppilailla lukujärjestyksen mukaan joko klo 8:30, 9:20 tai 10:20. Koulupäivä päättyy oppilailla lukujärjestyksen mukaan joko klo 14:15 tai 15:10. Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Ruokailu on porrastetusti 11:05-11:35. Koulun päättyessä klo 15:10 tarjotaan oppilaille välipala.

1. tunti	8:30-9:15
2. tunti	9:20-10:05
3. tunti	10:20-11:05
4. tunti	11:10-11:55, 11:55-12:10 tai 11:45-11:30
5. tunti	12:35-13:20
6. tunti	13:30-14:15
7. tunti	14:25-15:10

Päivän kaksi ensimmäistä tuntia ovat pääsääntöisesti kaksoistunteja. Niiden välissä on vain lyhyt viiden minuutin tauko/ siirtymävälitunti. Iltapäivän liikuntatunnit voi pitää yhteen. Tällöin oppilaat voi päästää kotiin klo 15 alkaen. Koulukuljetuksessa olevat odottavat kuljetusta koulun alueella.

Jokaisella välitunnilla on määritelty vastuullinen välituntivalvoja, jonka nimi löytyy opettajahuoneen seinällä olevasta välituntivalvontalistasta.

Välituntialueena toimii koulun kentän puoleinen piha jatkuen monitoimikentälle. Tien puolella on aita.

3.5. Koulumatkat

Koulupäivä alkaa ja päättyy ennalta ilmoitettuina kouluaikoina koulussa, ellei muuta ole yhteisesti sovittu. Kaikki me koulun ympäristössä liikkujat kannamme yhdessä vastuun turvallisesta liikenteestä.

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla. Jos koulumatkalla tapahtuu vahinko, ottakaa pikaisesti yhteys Katjaan. Hän tekee kanssanne vahinkoilmoituksen. Mahdolliset kustannukset ohjautuvat tällöin koulun vakuutukseen. Koulumatkat eivät kuulu koulun vastuualueeseen. Koululla ei ole oikeutta langettaa koulumatkatapahtumista rangaistuksia. Ilmoitamme koteihin, jos saamme tietoomme ikäviä tapahtumia koulumatkan aikana.

Koulumatkat liikkuen

On hienoa, jos lapsi / nuori kävelee tai pyöräilee kouluun. Liikkuminen lisää jaksamista koulupäivän aikana. Uuden koulupyöräilykauden alkaessa on hyvä tarkistaa, että polkupyörä on oikein varusteltu ja että oppilas käyttää kypärää.

Jos kuljetatte lasta / nuorta autolla, toivomme, että jättö- ja noutopaikka on vanha alakoulu. Sieltä on turvallista kävellä jalkakäytävää myöten kouluun ja autolle. Toivottavaa on, että lapsi / nuori saisi hiukan liikettä koulumatkalla.

3.5.1. Koulukuljetukset

Pelkosenniemen kunnan peruskoulun oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on pidempi kuin 5 km tai jos koulumatka todetaan liian haastavaksi (liian vaikea, rasittava tai vaarallinen) oppilaan ikä ja muut asiaan vaikuttavat tekijät huomioiden.

Koulukuljetuksessa otamme huomioon erityisesti liikunnan ja hyvinvoinnin edistämisen ja arkiliikunnan lisäämisen. Taksikuljetuksen nouto- ja jättöpaikka on pääsääntöisesti. Mikäli teillä on kysymyksiä tai tarvitsette lisätietoja, ottakaa rohkeasti yhteyttä kouluun.

Näin toimin koulukuljetuksissa:

- Olen ajoissa taksin/bussin noutopaikalla
- Tervehdin, kun nousen autoon ja siitä poistuessani
- Pidän turvavyön kiinnitettynä matkan aikana
- Keskustelen normaalilla puheäänellä asiallisesti
- En heittele omia tai toisten tavaroita matkan aikana
- En häiritse kuljettajaa ajon aikana
- Istun omalla paikallani
- En loukkaa kanssamatkustavia sanoin tai teoin
- Noudatan kuljettajan ohjeita
- **Ilmoitan ajoissa, mikäli en käytä taksia.**
 - Jari Aho 0407241962
 - Mika Kortelainen 0451572101

3.5.2. Matkakortti

Perusopetuksen linjaliikenteessä kulkevat oppilaat saavat matkakortin. Kortti on henkilökohtainen. Korttiin ei saa kirjoittaa kynällä mitään eikä sitä saa taitella. Kortti on palautettava koululle keväällä lukuvuoden päättyessä tai heti, kun sitä ei enää tarvita. Matkakortti oikeuttaa kulkemaan linjaliikenteessä koulumatkan kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Kortin kadotessa siitä on välittömästi ilmoitettava koululle. Oppilas on vastuussa kortistaan ja korttien kunto tarkistetaan keväällä niitä palautettaessa. Jos oppilas vaurioittaa korttia tai hävittää sen, huoltajan on kustannettava uusi 6,50 € arvoisen kortti.

Mikäli bussikortin käyttö on koettu haasteelliseksi, oppilaalla on mahdollisuus tilata vaihtoehtoisesti mobiililippu, joka toimii Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksessa. Mobiililippu kulkee kätevästi mukana siellä, missä puhelinkin, ja tarjoaa joustavan tavan käyttää koulukuljetusta. Oppilas voi halutessaan käyttää sekä fyysistä matkakorttia että mobiilisovellusta, riippuen siitä, kumpi vaihtoehto on kulloinkin tarkoituksenmukaisempi. Lisätietoja mobiililipun tilaamisesta ja käytöstä saa koulun toimistosta. Jos päädytte mobiililipun käyttöön, olkaa yhteydessä Katjaan.

3.6. Kouluruokailu ja välipalat

Kouluruoka tarjoaa oppilaille monipuolista ja terveellistä ravintoa, jolla oppilas jaksaa opiskella koulupäivän ajan. Kouluruokailussa huomioidaan erilaiset ruokarajoitteet. Allergioista tulee olla terveydenhoitajan lausunto ja keliakiasta lääkärintodistus. Kouluruoan tarjoaa Neidon Sydän Oy. Syksyn alussa kokeillaan uutta ruokailurytmiä, jonka avulla saadaan pidempi aika ruokailla ja yksi pidempi välitunti päivään. 3-4 luokkien ruokailu on 11:05-11:25, 5-9 luokkien 11:25-11:45. 1-2 luokkien ruokailu on keskiviikkoa lukuun ottamatta ensimmäinen vuoro ja keskiviikkoisin 11:55-12:15. Alakoulussa ruokailua edeltävän tunnin opettaja valvoo luokan käsien pesun, ruoan ottamisen ja ruokailun. Yläkoululaisten ruokailua valvovat samanaikaisesti muita ryhmiä valvovat opettajat. Ruokailussa korostetaan hyviä ruokailutapoja ja tapakasvatusta. Lasta rohkaistaan maistamaan kaikkia ruokia ja kannustetaan syömään ottamansa annos loppuun. Oppilaat ovat onnistuneet hienosti vähentämään jätteisiin menevän ruoan määrää. Ruokaa saa ottaa vähän ja ruokaa saa ottaa lisää.

Koulupäivän aikana on mahdollista saada välipalaa klo 15.10 kestävinä koulupäivinä.

4. Oppilaan poissaolot

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Vanhempien velvollisuus on huolehtia siitä, että lapsi käy säännöllisesti koulua, ellei oppivelvollisuutta suoriteta muulla tavalla.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, kotiin lähtemiseen on kysyttävä lupa luokanopettajalta, luokanvalvojalta, aineenopettajalta, terveydenhoitajalta tai rehtorilta.

Sairauspoissaolot ilmoitetaan Wilmassa kohdasta Tuntimerkinnät -> Ilmoita poissaolosta. Saman päivän poissaolon voi ilmoittaa klo 12 asti ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Huoltaja voi merkitä luvattoman poissaolon tai terveydellisiin syihin liittyvän poissaolon. Muut poissaolot merkitsee opettaja.

Toivomme että oppilaiden lomamatkat ja erilaiset asioinnit keskittyvät viikonloppuihin ja koulun loma-aikoihin, jotta välttyään koulupoissaoloilta. Ehdottoman välttämättömät poissaolot haetaan etukäteen Wilman kautta. Loma-anomuksen voi tehdä vain selainversiolla. Kirjaudu Wilmaan ja valitse yläpalkista kohta Hakemukset ja päätökset. Valitse oikealta kohta Luo hakemuksia ja täytä lomake. Luokanvalvoja voi myöntää vapautuksen 1–5 koulupäivälle. Rehtori päättää pidemmistä

vapautuksista. Lisää anottavan poissaolon syy esim. lomamatka. Lisätietoja hakemuksesta- kohtaan voit tarvittaessa kirjata lisätietoja poissaolosta. Täytä lopuksi oma nimesi. Muistathan tallentaa lomake. Huoltaja saa päätöksen anomukseensa suoraan Wilmaan sähköisesti, kun opettajan / rehtorin päätös on tehty ja se julkaistaan Wilmassa. Päätös näkyy yläpalkissa kohdassa Hakemukset ja päätökset. Huoltaja ja oppilas sopivat opettajien kanssa etukäteen, miten oppilas huolehtii kouluun liittyvät asiat poissaolon ajalta.

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Vanhempien velvollisuus on huolehtia siitä, että lapsi käy säännöllisesti koulua.

Koululäsnäolo, kouluun kiinnittyminen ja poissaoloihin puuttuminen

KODIN ROOLI

Kun koulunkäynti ja poissaolot huolestuttavat, ole yhteydessä opettajaan. Voit ottaa yhteyttä lapsesi opettajien lisäksi mm. rehtoriin, koulun terveydenhoitajaan, koulupsykologiin tai koulukuraattoriin. Jos lapsella on toistuvasti fyysisiä oireita esim. vatsakipu, jotka eivät selity sairaudella, ole yhteydessä kouluun esim. terveydenhoitajaan. Aina on parempi tulla kouluun myöhässäkin, kuin jäädä kokonaan pois. Mitä kauemmin poissaolot jatkuvat sitä vaikeampaa kouluun palaaminen on.

- Älä kuittaa luvalliseksi sellaista poissaoloa, jonka syystä et ole varma, vaan ota asia puheeksi koulun kanssa.
- Pysy vanhempana tiukkana mutta ystävällisenä: vaadi lapselta koulunkäyntiä.
- Pidä kiinni arkirytmistä ja rutiineista, vaikka lapsi tai nuori ei menisikään kouluun: herätys aamulla, ruokailuajat, koulutehtävien ja läksyjen teko päivän aikana.
- Tunnista kotiin jäämistä edesauttavia palkintoja ja pyri vähentämään niitä. Saako lapsi tai nuori nukkua pidempään tai pelata? Saako hän vanhemman täyden huomion?
- Vahvista lapsen uskoa itseensä ja siihen, että hän pystyy kohtaamaan hankalia tunteita. Tunteiden välttely vain lisää pelkoa ja ahdistusta.
- Tue kouluun lähtemistä ystävällisesti, mutta jämäkästi.
- Puhu koulusta myönteisesti. Selvitä ristiriidat suoraan koulun aikuisten kanssa.

KOULUN ROOLI

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Perusopetuslaki 26§, 1.8.2023 läh-

tien). Luokanopettajan/-ohjaajan tehtävänä on seurata luokkansa poissaoloja ja selvitettävä luvattomien/selvittämättömien poissaolojen syyt.

POISSAOLOIHIN PUUTTUMINEN

Lukuvuoden 2023 alussa tulivat voimaan perusopetuksen opetussuunnitelman uudistukset, jotka koskivat koululäsnäolon vahvistamista, koulupoissaolojen seurantaa ja poissaoloihin puuttumista. Itä-Lapin kunnat ovat yhteisen hankkeen avulla luoneet poissaoloihin puuttumisen mallin, joka otetaan käyttöön kaikissa hankekunnissa lukuvuoden 2024 alussa.

Jokainen koulupäivä on tärkeä. Kun oppilas on poissa koulusta, hän jää ilman opetusta, oli syy mikä tahansa. Tämän takia on toivottavaa, että koulupoissaoloa vaativat asiat tehtäisiin mahdollisuuksien mukaan koulun vapaa- ja lomapäivinä.

ITÄ-LAPIN KOULULÄSNÄOLOMALLI

[Tässä linkki malliin.](#)

UUDISTETUT POISSAOLOMERKINNÄT

Selvittämätön poissaolo (oranssi):

- Opettaja merkitsee.
- Poissaolo, johon ei vielä ole huoltajan selvitystä tai muuta tietoa poissaolon syystä.
- Huoltajan annettua selvityksen opettaja muuttaa merkinnän.

Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo (vihreä):

- Huoltaja (tai opettaja) merkitsee.
- Fyysinen sairaus, joka estää kouluun tulemisen.
- Psykkiset oireet, jotka estävät kouluun tulemisen.
- Fyysiseen tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma/vastaanottokäynti.
 - Hammaslääkäri- tai terveystieteiskäynti ym., .
 - Tapaaminen perhetyöntekijän, sosiaalityöntekijän, ym. kanssa.
 - Oppilaan muu fyysistä tai henkistä hyvinvointia tukeva vastaanotto/asiakaskäynti koulun ulkopuolisen tahon kanssa.

Anottu vapaa (sininen):

- Opettaja merkitsee.
- Huoltajan ennalta anoma ja koulun myöntämä vapaa.

- Yksittäiset oppitunnit. Esimerkiksi, jos huoltaja anonut lupaa lähteä kesken koulupäivän matkan ym. vuoksi.
- Yksittäiset koulupäivät.
- Lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo (esim. yläkoululeiri), etävanhemmalla käynti.
- Opettaja kirjaa poissaolon huoltajan ilmoittaman tiedon/poissaoloanomuksen perusteella.

Luvatun poissaolo, selvitetty (punainen):

- Huoltaja tai opettaja merkitsee.
- Oppilas luvatta poissa koulusta tai oppilas koulussa, mutta ei tunnilla.
- Yli oppitunnin kestävä myöhästyminen.
- Huoltaja ei ole anonut oppilaalle vapaata. Esimerkiksi kauppareissu, kampaaja ym., joihin ei ole anottu tai myönnetty lupaa.

Muu selvitetty poissaolo (vaalea sininen):

- Opettaja merkitsee.
- Käytetään vain poikkeuksellisissa tapauksissa, kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan, esimerkiksi
 - Odottamaton perhetilanne (lähiomaisen vakava äkillinen sairaus, tapaturma tai kuolema).
 - Erittäin poikkeuksellinen sääolosuhde, joka estää liikenteen.
 - Opetuksen epäys koulupäiväksi tai määräaikainen erottaminen (POL 36§).

Seuraavat ovat myös uusia merkintöjä. Näitä ei lasketa poissaoloihin.

Muu koulutyö (violetti)

- Oppilas on koulussa, mutta oppitunnin sijaan muussa luvallisessa toiminnassa.
- Esimerkiksi oppilaskuntaan tai tukioppilastoimintaan osallistuminen.

Opetus muualla (vaalea violetti)

- Oppilas opiskelee esim. sairaalakoulussa.

5. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opiskeluhooltolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu kuitenkin

aina vapaaehtoisuuteen; kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Uudistettu perusopetuslaki astuu voimaan 1.8.2025. Uudistuksen myötä oppimisen ja koulunkäynnin tuki muuttuu täysin. Laissa on siirtymäajat: 4, 9, 20i, 26a ja 33 § tulevat voimaan 1.8.2026. Uudistettu oppivelvollisuuslaki astuu voimaan 1.8.2026.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä.

Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös henkilökohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllistä erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Henkilökohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet.

Oppimisen tuen järjestelmän tavoitteena on varmistaa, että kaikki perusopetuksen oppilaat voivat osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän eli koko perusopetuksen.

Myös oppimisen tuen prosessit ja käsitteet uudistuvat 1.8.2025 alkaen. Perusopetuksessa ei enää käytetä perinteisiä tuen tasoja, kuten yleistä, tehostettua ja erityistä tukea. Tuen tulee perustua konkreettisiin pedagogisiin ratkaisuihin ja tukimuotoihin, jotka mukautuvat ryhmän ja oppilaan tarpeiden mukaan.

5.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on jokaisen oppilaan subjektiivinen oikeus. Opiskeluhoollollisissa asioissa aloitteen voi tehdä kuka tahansa huolen havainnut henkilö. Opiskeluhoollosta vastaa koulun rehtori.

Tarpeen mukaan opettaja ottaa yhteyttä oppilaiden huoltajiin ja suunnitellaan huoltajien kanssa yhdessä oppilaan oppimisen ja kasvun tukeminen. Samoin toimitaan muiden luokkien kohdalla. Myös huoltaja voi tehdä aloitteen opiskeluhoollollisissa asioissa. Järjestämme tapaamisia aina, kun siihen katsotaan olevan tarvetta.

Kouluterveydenhoitaja Maria Takala, 040 749 7446 on tavattavissa koululla torstaisin. Hän suorittaa ohjesääntöjen mukaiset terveystarkastukset ja sopii koululääkärintarkastukset ja fysioterapeutin ryhtitarkastukset. Yhteydenotot Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologi Kirsti Virta on Pelkosenniemen koululla parillisina viikkoina maanantaisin. Ajanvaraukset tehdään terveydenhoitajan kautta. Psykologi tukee oppilasta silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huolestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Koulukuraattori Riitta Vartioniemi-Iso-Heiko, 040 539 6798 on koululla tiistaisin. Yhteyden kuraattoriin saa Wilman kautta, puhelimitse, sähköpostilla riitta.vartioniemi-iso-heiko@lapha.fi tai käymällä kuraattorin huoneessa. Koulun oppilaat voivat tulla juttelemaan koulukuraattorille omaan elämäänsä liittyvistä asioista. Koulukuraattorin työ on rinnalla kulkemista ja tukea erilaisissa lapsen, nuoren tai perheen arkeen liittyvissä elämäntilanteissa. Koulukuraattori auttaa, kun lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kotona, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Pulmatilanteita ratkotaan yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa koulukuraattori tekee yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Keskusteleminen koulukuraattorin kanssa on luottamuksellista.

Koulupsykykari Teresa Heikurinen on koululla noin joka toinen viikko. Psykykarille ohjaututaan pääsääntöisesti terveydenhoitajan, kuraattorin, psykologin, koululääkärin ohjaamana. Lähetettä ei tarvita. Psykykarille ohjautuvia asioita ovat arkeen vaikuttavat mielenterveyden haasteet, jotka eivät ole olleet ratkaistavissa ensikontaktissa muihin ammattilaisiin.

Puheterapeutti käy koululla huoltajien kanssa sovittuina aikoina.

Hammashoitola kutsuu oppilaat määräaikaiksiin tarkastuksiin.

5.5. Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan yhteisymmärryksessä huoltajien kanssa ennen koulupäivän alkua tai koulupäivän jälkeen. Poikkeustapauksissa (koulukuljetus) tukiopetusta voidaan antaa myös koulupäivän aikana.

5.6. Koulunkäynnin ohjaajat

Ohjaajien työpanosta hyödynnetään koko kouluyhteisössä. Pelkosenniemen koulussa on kolme ohjaajaa Niina, Reija ja Elina, jotka työskentelevät kaikilla luokilla erikseen sovitun lukujärjestyksen mukaisesti.

5.7. Move!

Valtakunnallisen fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä Move!-n mittaukset tehdään niin, että ne tukevat 5. ja 8. vuosiluokalla koulussa järjestettäviä laajoja terveystarkastuksia. Move!-mittausten jatkotoimena tarjotaan maksutonta liikuntaneuvontaa ja tukea sitä tarvitseville, etenkin vähän liikkuville lapsille ja nuorille. Ohjaus liikuntaneuvonnan pariin voi tulla terveydenhoitajalta laajoissa terveystarkastuksissa tai liikunnan ja luokanopettajalta. Liikuntaneuvontaa voidaan tarjota myös muille koulun lapsille ja nuorille. Liikuntaneuvontaa voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisena toimintana. Ensimmäinen liikuntaneuvonnan tapaaminen tapahtuu koulupäivän aikana. Liikuntaneuvonnan tavoitteena on, että oppilas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

5.8. Liikkuva koulu

Pelkosenniemen koulu on Liikkuva koulu, jossa ymmärretään päivittäisen liikkumisen merkitys oppilaiden terveydelle, oppimiselle ja hyvinvoinnille. Toiminta näkyy mm. aktiivisina välitunteina, istumisen tauottamisena, aktiivisiin koulumatkoihin kannustamisena, oppimisen tukemisena toiminnallisilla menetelmillä sekä liikunnallisina tapahtumina ja tempauksina. Aktiivisia ja liikunnallisia välitunteja järjestetään vapaaehtoisten oppilaiden toimesta, jotka koulutetaan toimimaan välikkärinä. He toimivat välituntien ohjaajina muille oppilaille vetämällä erilaisia pelejä, leikkejä ja leikkimielisiä turnauksia.

5.9. Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Kerhot

Kerhotoiminnasta tehdään kysely, jonka perusteella toimintaa kehitetään lukuvuoden aikana. Toimintaa kehitetään saatujen avustusten avulla.

Koulun kerhotoimintaa koordinoi yhdessä kunnan muun kerhotoiminnan kanssa Mika Koivisto.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään keväällä hyväksytyn toimintasuunnitelman mukaisesti 1–2-luokkalaisille. Aamupäivätoimintaan on mahdollista tulla klo 6.45–10.20 ja iltapäivätoimintaan klo 14.15–15.20. Tämän jälkeen oppilas voi jatkaa kerhotoiminnassa. Aamupäivätoiminta toteutetaan päiväkodilla klo 8 asti. Aamupäivätoiminnasta klo 8–10:20 ja iltapäivätoiminnasta vastaavat koululla Niina Arvola, Reija Bondén ja Elina Tolppanen. Yhteyttä pidetään pääsääntöisesti ohjaajien työpuhelimien kautta. Myös Wilma on käytössä.

6. Yhteistyö

6.4. Kodin ja koulun yhteistyö

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla.

Huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä pyritään aktiiviseen ja hyvään vuorovaikutukseen.

Pelkosenniemen koulussa järjestetään koulun yhteisiä ja luokkakokohtaisia vanhempainiltoja sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia. Koulun vanhempaintoimikunnan toimintaan on kaikkien huoltajien mahdollista osallistua.

Päivittäinen yhteydenpito ja tiedottaminen keskitetään Wilmaan. Yhteyttä pidetään tarvittaessa myös puhelimen ja sähköpostin (ei mielellään oppilasasioissa) välityksellä. Huoltajien kanssa ollaan yhteyksissä normaaliin arkeen liittyvissä asioissa, ei pelkästään ongelmatilanteissa.

Kunnan kotisivuilta perusopetuksesta löytyvät linkit Wilmaan, opetussuunnitelmaan, ruokalistaan ja työpäiviin. Koulun tiedotteet ovat Wilmassa. Wilma –järjestelmä toimii koulun ja kodin välisen viestinnän välineenä. Opettajilla on työpuhelimet.

Rehtori lähettää huoltajille, 5–9-luokkalaisille oppilaille ja henkilökunnalle pääsääntöisesti viikoittain viikkoviestin, jossa kerrotaan koulun tulevista tapahtumista.

6.5. Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Yhteistyötä tehdään eri tahojen kanssa. Tärkeintä on yhteistyö oman kunnan hyvinvointipalveluiden toimijoiden kanssa. Paikalliset toimijat kuten kyläyhdistykset ja Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisosasto otetaan mahdollisuuksien mukaan koulun tapahtumiin. Lisäksi Pyhätunturin läheisyys mahdollistaa erityiset toimintaolosuhteet koulullemme.

7. Oppimisympäristö

7.4. Koulun oppimisympäristön kuvaus

Koulumme sijaitsee kauniin luonnon ympäröimänä keskellä Pelkosenniemen kylää. Ympäristö tarjoaa mahdollisuuden opiskella, liikkua, leikkiä ja virkistäytyä.

7.5. Fyysinen oppimisympäristö

Uusi koulu-päiväkoti valmistui tammikuussa 2023. Uudessa rakennuksessa on huomioitu monipuoliset oppimisympäristöt ja turvallinen koulu. Uusi koulu-päiväkoti on kengätön koulu.

Rakennuksessa on iso liikuntasali, joka toimii myös juhlasalina, musiikkiluokka, kotitalous-, tekstiilityö- sekä teknisen työn luokat.

7.6. Psyykinen oppimisympäristö

Koulun ja kodin välinen yhteistyö korostuu pienessä koulussa, sillä psyykkisen oppimisympäristön ilmapiiriin vaikuttaa myös kodin kasvatusilmapiiri ja suhtautuminen koulutyöskentelyyn.

Oppilaiden yhteistyötä lisäävät myös erilaiset yhteistoiminnan muodot, joissa eri luokka-asteet toimivat yhdessä: uimahallikäynnit, monialaiset opintokokonaisuudet, turnaukset, ulkoilu- ja teemapäivät jne.

Koulussa järjestetään kummitoimintaa. 1–2 luokkien oppilaiden kummeina toimivat 5–6-luokkalaiset. Viskareiden kummeja ovat kolmasluokkalaiset ja eskareiden neljäsluokkalaiset. Kummiluokat järjestävät lukuvuoden aikana monenlaista yhteistä toimintaa. Kummit jatkavat toimintaa ylemmillä luokilla.

Yhdeksännen luokan oppilaille järjestetään opiskeluhuollon kuraattorin ja erityisnuorisotyöntekijän yhteistyönä toteuttama ja nuorten itse nimeämä "*Emmätiiä*" tuntikokonaisuus. Tunnit sisältyvät oppilaiden normaaliin koulupäivään. Tavoitteena on vahvistaa nuorten arjenhallintaa, tunnetaitoja ja mielen hyvinvointia sekä tarjota tukea opiskeluun ja varhaiseen itsenäistymiseen. Lukuvuoden aikana käsitellään muun muassa muuttamiseen liittyviä asioita, saatavilla olevia tukimuotoja ja sitä, mistä apua voi tarvittaessa hakea. Tuntien sisältöjä suunnitellaan kuullen oppilaiden omia toiveita, ajatuksia ja huolia, jotta he voivat saada juuri heille merkityksellistä tukea ja valmiuksia tulevaisuutta varten.

Oppilaiden hyvinvointia tukee koulussa käytössä oleva Hyvinvoinnin vuosikello. Hyvinvoinnin vuosikellon avulla lisätään yhteisöllisyyttä sekä vahvistetaan lasten ja nuorten elämäntaitoja ja osallisuutta. Vuosikellon avulla harjoitellaan mielen hyvinvointiin, sosiaalisen vuorovaikutukseen ja elämänhallintaan liittyviä taitoja.

Oppilaat vastaavat kerran lukukaudessa hyvinvointikyselyyn. Kysely tehdään ennen syys- ja talvilomaa. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskysely tehdään kolmen vuoden välein.

Laajoista terveystarkastuksista terveydenhoitaja tekee koulukohtaisen yhteenvedon. Yhteenvedosta esille nousevat tärkeät asiat terveydenhoitaja tuo yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään. Tämän perusteella työryhmä voi suunnata toimintaansa.

Oppimisen tueksi järjestetään tukiopetusta ja opiskeluhuoltoryhmä toimii säännöllisesti. Pyrimme auttamaan mahdollisimman ajoissa oppilasta.

7.7. Oppimisympäristön turvallisuus

Fyysisen oppimisympäristön turvallisuudesta vastaa koulun henkilöstön lisäksi kunnan tekniset tukipalvelut. Turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista informoidaan, ja ne korjataan mahdollisimman nopeasti. Koulun säännöillä rajataan koulualue ja toiminta siten, että kouluympäristö on oppilaille turvallinen. Selkeät säännöt, valvonta, asioihin puuttuminen ja henkilöstön yhtenäinen toiminta luovat lapsille turvallisuuden tunteen.

Oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulupäivän toimintojen ja koulumatkan ajaksi. Jos vahinko sattuu esim. liikuntatunnilla pelitilanteessa, vakuutus korvaa vahingon, ellei vahinkoa aiheuta toinen oppilas tahallisesti. Huoltajat korvaavat itse lapsensa tekemät tahalliset vahingonteot.

7.8. Ilmoitus huoltajalle vaarallisten töiden tekemisestä

Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (7 §) (475/2006) mukaan oppivelvollisen huoltajalle tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä 4 §:ssä tarkoitettua työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat nuorelle työntekijälle sopivat ja turvalliset käyttää. (475/2006)

Vaarallisten töiden esimerkkiluettelossa (188/2012) vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin (esim. pyörösaha, vannesaha), kemiallisiin (esim. syövyttävät, haitalliset aineet: vaaralausekkeet H317, H314, H334), fysikaalisiin (esim. melu) ja sähköisiin (esim. jännitetyössä ja työssä paljaiden jännitteisten osien läheisyydessä) vaaratekijöihin. Lisäksi luettelossa vaarallisia töitä on jaettu ruumiilliseen liikarasitukseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen luokilla 7–9 saatetaan käyttää luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita.

Lisätietoa antavat seuraavat opettajat:

kotitalous Roope Seppänen

käsityö Roope Seppänen ja Anne Pahkala

matematiikka, fysiikka ja kemia Marianne Juntunen