Pelkosenniemen –Savukosken Kiinteistökuntayhtymän Pöytäkirja 5/2025

Paikka: Pelkosenniemen kunnantalo

Päivämäärä: 07.05.2025

Aika: Klo 17.00 – 17.29

Asiat

§ 41	Kokouksen avaus
§ 42	Nimenhuuto ja ääniluettelon vahvistaminen
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien ja sihteerin valinta
§ 45	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
§ 46	Ajankohtaiset asiat
§ 47	Kuntarahoituksen luoton 20026/20 luoton ehtojen muutokset
§ 48	Kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
§ 49	Kuntayhtymän purkamiseen liittyvät toimenpiteet
§ 50	Muut asiat
§ 51	Kokouksen lopettaminen

OSALLISTUJAT JA LÄSNÄOLIJAT

Päätöksentekijät

Pelkosenniemi
Kankaanranta Markku
Luoma-aho Tero
Nenonen Kati

Savukoski
~~Reija Aaltonen~~ Kilpimaa Kari
Kelloniemi Marja-Liisa
~~Savukoski Jouko~~

Muut läsnäolijat

Mikko Merikanta
Pelkosenniemen kunnanjohtaja

Joonas Rentola
Savukosken vs. kunnanjohtaja

Sirpa Koskenlaine
Sihteeri

§ 41 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Markku Kankaanranta avasi kokouksen

§ 42 NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELON VAHVISTAMINEN

Kiinteistökuntayhtymän hallituksen kokouksessa on kunkin jäsenkunnan valitsemilla jäsenillä jokaisella yksi ääni. Kunkin kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu heistä saapuvilla olevien kesken tasan (perussopimus 7§).

Jäsenkuntien valitsemat jäsenet toimikaudeksi 01.01.2023-

Pelkosenniemi	3 ääntä
Kankaanranta Markku	1
Luoma-aho Tero	1
Nenonen Kati	1
	3 ääntä

Savukoski	3 ääntä
Kari Kilpimaa	1,5
Marja-Liisa Kelloniemi	1,5
~~Savukoski Jouko~~	~~1~~
	3 ääntä

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen läsnäolijat.

Päätös: Todettiin läsnäolijat neljä (4) varsinaista jäsentä ja yksi (1) varajäsen sekä kunnanjohtajat ja sihteeri.

§ 43 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esityslista tulee lähettää viisi päivää ennen kokousta. Määräyksestä voidaan poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. KuntaL.103 §.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,

§ 44 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA SIHTEERIN VALINTA

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päätä.

Päätösehdotus:

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kari Kilpimaan esityksestä pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Nenonen ja Tero Luoma-aho.

§ 45 KOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 46 AJANKOHTAISET ASIAT

Puheenjohtaja selosti sovitteluprosessin etenemistä.

§ 47 KUNTARAHOITUKSEN LUOTON 20026/20 LUOTON EHTOJEN MUUTOKSET

Luotonantajalla on oikeus määrittää luoton marginaali viiden vuoden välein korontarkistuksen yhteydessä. Luotonantaja on määrittänyt marginaalin 7.5.2025 alkaen 0,32 %.

Ehdotus (Yhtymähallituksen puheenjohtaja)

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan velkakirjan liitteen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin ja pykälä tarkastettiin kokouksessa.

§ 48 VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalain mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta laadittava tilinpäätös on saatettava jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta. Toimintakertomuksessa tulee antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymässä tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallitus. Tarkastuslautakunta antaa jäsenkuntien valtuustoille arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa tilinpäätöksen yhteydessä. Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä 2.

Tilinpäätöksen vertailukelpoisuudesta edellisen vuoden vastaavaan: Tilinpäätös on laadittu niin, että kunnilta perityt maksuosuudet on kohdistettu kustannuspaikoille kustannusten mukaisesti. Valtiokonttorin raportointi edellytti tätä tilastokelpoisen aineiston muodostamiseksi.

Tilikaudella oli toimintatuloja tuloslaskeman mukaan 394 347,18 euroa. Toimintatulojen toteuma budjettiin verrattuna oli 99,2 %. Jäsenkunnilta ei peritty tilikauden aikana maksuosuuksia.

Toimintakuluja oli 258 283, 11 euroa ja toteuma budjettiin verrattuna oli 89,7 %. Suurimmat ylitykset arvioon tulivat kaukolämmön ja ICT-palvelujen tileille.

Kuntayhtymän taloudellinen asema

Taseen loppusumma on 1 274 598,11 euroa ja pankkitilien saldot yhteensä olivat 246 647,05 euroa. Omavaraisuusaste, joka mittaa alijäämän sietokykyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä oli 50 %. Kuntayhtymän maksuvalmius oli hyvä koko vuoden. Vuoden lopussa kassan riittävyys oli 238 pv. Tämä johtuu

pakollisten investointien laiminlyönnistä ja siirtämisestä myöhemmäksi, mikä on aiheuttanut ison kiinteistöriskin.

Jäsenkuntien valtuustoihin nähden sitovat erät toteutuivat v. 2024 seuraavasti:

	Talousarvio	Tilipäätös
Jäsenkuntien maksuosuudet	0	- 23 527 (ylijäämä)
Pitkäaikaisten lainojen lyhennys	103 100	103 108
Tilikauden investoinnit	116 000	0

Kuntayhtymän tilikauden tulos ennen poistoja ja arvonalentumisia 118.000 €. Tilikauden ylijäämä on 23 527 €.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan syntynyt ylijäämä tuloutetaan kunnille perussopimuksessa kirjatun omistusosuuden mukaan

Ehdotus (Yhtymähallituksen puheenjohtaja)

1. toteaa, että kuntayhtymän tilinpäätös on 23.527 € ylijäämäinen
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös Hallitus

1. totesi, että kuntayhtymän tilinpäätös on 23.527 € ylijäämäinen
2. hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen,
3. päätti esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkasti tämän pykälän kokouksessa.

§ 49 KIINTEISTÖKUNTAYHTYMÄN PURKAMISEEN LIITTYVÄT TOIMET

Kiinteistökuntayhtymä § 19 06.03.2025

Kuntayhtymän perustama purkamisen valmistelutyöryhmä on kokoontunut 2 kertaa **(liitteessä 2 ja 3 muistiot kokouksista).**

Lisäksi on pyydetty FCG:ltä tarjous kiinteistönpidon yhtiöittämisselvityksistä **(liite 4).**

Selvitystyön tavoitteena on tarkastella yhtiöittämisen vaihtoehtoja ja niihin liittyviä riskejä painottaen juridista, verotuksellista ja yhtiön taloudellisen elinkelpoisuuden näkökulmaa.

Varsinainen purkuprosessi ei kuulu työnlaajuuteen, mutta prosessin kulkua voidaan mukailla vuonna 2023 tehdyllä purkuselvityksellä. Tässä selvityksessä kuitenkin ulkopuolinen konsultti tekee tiloihin arvonmääritykset, niin että tilat voivat toimia kannattavasti yhtiöittämisen jälkeen. Kuntayhtymän osuus yhtiöittämisselvityksestä on noin 3.500 €. Talousarvioon kohtaan hallitus on varattu rahoitus konsulttiselvitykseen.

Lisäksi hallinto-oikeus on ratkaisut valituksen Pelkosenniemen kunnan tekemästä päätöksestä kuntayhtymän yksipuolisesta purkamisesta. Päätös velvoittaa kuntayhtymän halitusta ryhtyvän toimiin kiinteistökuntayhtymän purkamiseksi vuoden loppuun mennessä.

Liitteet: Liite 2 Valmistelutyöryhmän muistio 2
Liite 3 Valmistelutyöryhmän muistio 1
Liite 4 FCG:n tarjous

Päätösehdotus:

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy tarjouksen.

Hallituksen määräämä valmisteluryhmä osallistuu purkamiseen ja yhtiöittämiseen liittyviin toimiin ja raportoi edistyksestä hallitusta. Kiinteistökuntayhtymä tuli purkaa siinä aikataulussa, että se mahdollistaa kiinteistönpidon yhtiöittämisen vuoden 2026 alussa.

Hallitus evästää valmisteluryhmää purkuvalmistelussa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

07.05.2025

Valmistelutyöryhmä on kokoontunut kerran edellisen käsittelyn jälkeen (muistio liitteenä 3)

Kokouksessa sovittiin seuraavat etenemisvaihtoehdot.

1. Kiinteistöjen / tilojen realisointi esim. huutokauppa
2. Pelkosenniemen pääterveysasemalle lasketaan hinta 100 000 €, millä hinnalla kuntayhtymä myy kiinteistön Pelkosenniemen kunnalle. Savukoski ostaisi Savukosken tilat velkaan noin 240 000 €
3. Kunnat sopivat myöhemmin kuntayhtymän purkamisesta
4. Tilintarkastajalta pyydetään mielipidettä tasearvojen alaskirjaukseen
5. FCG:ltä on pyydetty tilojen arvonmääritykset

Valmistelupalaverissa keskustelu ajatus, että Pelkosenniemen kunta ostaa pääterveysaseman rakennukset 100.000 €:lla ja Savukoski Savukosken puolella olevat tilansa 240.000 €.

Pääterveysaseman kohdalla voi sekin olla liian suuri kiinteistöriski korjausten laiminlyöntien ja korjausvelan suhteettoman kasvun vuoksi. Kiinteistönpito tässäkin tapauksessa alkaisi pitkältä takamatkalta, ja riskinä on, että vuokralainen etsii itselleen toimivammat tilaratkaisut, jolloin perustettavalla kiinteistöyhtiöllä ei ole kykyä jatkaa toimintaa (**liitteessä 4** luonnostelua pääterveysaseman kiinteistöpidon kannattavuudesta, missä peruskorjausaikaa yritetään siirtää seuraavalle vuosikymmenelle, hoitamalla vain kaikkein akuuteimmat korjaustoimenpiteet).

Siksi on syytä myös etsiä muita ratkaisuja esim. ulkoistamalla toiminnot ja realisoimalla kiinteistön esim. julkisella huutokaupalla.

Tilintarkastajan kanssa asiasta on keskusteltu 16.4 tasearvojen alaskirjauksesta kiinteistökuntayhtymässä ja se osittain pienentäisi peruspääoman osuutta. Selkeimmältä tässä vaiheessa tuntuu siltä, että kuntayhtymä ensin luopuu tilaomaisuudesta ja toisessa vaiheessa purkaa kiinteistökuntayhtymän.

FCG:n kanssa käydään neuvottelut kiinteistöjen arvonmäärityksestä 5.5.2025.

Päätösehdotus (yhtymähallituksen puheenjohtaja)

Valmistelutyöryhmä valmistelee pääterveysaseman realisoimista julkisella huutokaupalla.

Käsittely: Marja-Liisa Kelloniemi esitti asian jättämistä pöydälle.

Kari Kilpimaa kannatti Kelloniemen esitystä.

Puheenjohtaja totesi tulleen pohjaesityksestä eroava kannatettu päätösesitys, joten äänestetään pykälän pöydälle jättämisestä. Jatketaan pykälän asiallista käsittelyä JAA ja jätetään pöydälle EI.

Äänestys tapahtui nimen huutoäänestyksenä.

Markku Kankaanranta	JAA
Kati Nenonen	JAA
Tero Luoma-aho	JAA
Marja-Liisa Kelloniemi	EI
Kari Kilpimaa	EI

Puheenjohtaja totesi äänien menevän tasan, jolloin puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Marja-Liisa Kelloniemi poistui kokouksesta äänestyksen päätyttyä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50 MUUT ASIAT

Ei ollut muita asioita

§ 51 KOKOUKSEN LOPETTAMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:29

Pöytäkirjan vakuudeksi

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän kokous 7.5.2025

Markku Kankaanranta
Puheenjohtaja

Sirpa Koskenlaine
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

Kati Nenonen

Tero Luoma-aho

LIITE VELKAKIRJAAN

Luoton numero	20026/20
Luotonantaja	Kuntarahoitus Oyj PL 744 00101 Helsinki Y-tunnus: 1701683-4
Velallinen	Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymä Kauppakuja 2 A 1 98800 Savukoski Y-tunnus: 0210526-0
Velkakirjan allekirjoituspäivämäärä	4.5.2020

Luoton marginaali ja sen tarkistaminen

Luoton marginaali on 7.5.2025 alkaen 0,32 %

Luotonantajalla on oikeus määrittää luoton marginaali uudelleen viiden vuoden välein korontarkistuksen yhteydessä, ensimmäisen kerran viiden vuoden kuluttua 7.5.2030. Luoton korko pysyy samana velkakirjassa sovitun korkokauden ajan, ellei luoton yleisten ehtojen kohdasta 5.1 muuta johdu.

Mikäli luotonantaja määrittää marginaalin uudelleen, luotonantaja ilmoittaa marginaalin tarkistuksesta velalliselle lähettämällä tälle kirjallisen ilmoituksen vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Mikäli luotonantaja ei käytä mahdollisuuttaan tarkistaa marginaalia, marginaali säilyy ennallaan seuraavat viisi vuotta.

Edellä mainitussa tilanteessa velallisella on oikeus viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen uuden marginaalin voimaantuloa irtisanoa luotto takaisinmaksettavaksi korkokauden päättymispäivänä ilman ennenaikaisesta takaisinmaksusta perittäviä maksuja tai palkkioita. Luoton irtisanomisesta on ilmoitettava luotonantajalle kirjallisesti. Mikäli velallinen ei irtisano luottoa edellä mainitussa ajassa, katsotaan velallisen hyväksyneen uuden marginaalin.

Muilta osin velkakirjaa ja sen ehtoja ei muuteta.

Hyväksymme yllä mainitun luoton ehtojen muutoksen.

Paikka ja päivämäärä PELKOSENNIEMI 23 päivänä HUHTI kuuta 2025

PELKOSENNIEMEN-SAVUKOSKEN KIINTEISTÖKUNTAYHTYMÄ

Allekirjoitus	Allekirjoitus
MARKKU KAUKIAINEN HALLITUKSEN PJ.	TERO LUOMA-AHO HALLITUKSEN JÄSEN
Nimenselvennys ja asema	Nimenselvennys ja asema

Allekirjoituksen oikeaksi todistavat

Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
HEIDI KARNAATTI	ANNA-KAISA LUOMA-AHO

Pelkosenniemen ja Savukosken kiinteistö kuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024 Sivu

Yleistä kuntayhtymästä	3
Hallinto ja henkilöstö	4
Sisäinen ja ulkoinen valvonta	5
Riskit ja epävarmuustekijät	5
Arvio kuntayhtymän tulevasta kehityksestä	5
Kuntayhtymän talous	6
Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä	6
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoittaminen	7
Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	9
Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	10
Tase ja tunnusluvut	11
Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalous	12
Hallinto	13
Toimisto	13
Kiinteistötoimi	14
Muut tehtäväalueet	15
Käyttötalous yhteenveto	17
Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteumista	18
Tilinpäätöslaskelmat	
- Tuloslaskelma	19
- Rahoituslaskelma	20
- Tase	21
Tilinpäätöksen liitetiedot	23
Tuloslaskelman liitetiedot	23
Taseen liitetiedot	25
Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista	27
Tilinpäätöksen säilyttäminen	27
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	28
Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä	29

YLEISTÄ KUNTAYHTYMÄSTÄ

Pelkosenniemen ja Savukosken kiinteistö kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Pelkosenniemen kunta ja Savukosken kunta. Perusterveydenhuollon palvelujen tuottaminen on siirtynyt 1.1.2023 Lapin hyvinvointialueen toiminnaksi. Koillis-Lapin ympäristöterveydenhuollon organisaatio on siirtynyt 1.1.2023 Kemijärven kaupungin vastuukunnan alaisuuteen.

Kuntien valtuustot ovat hyväksyneet joulukuussa 2022 kuntayhtymän perussopimuksen ja hallintosäännön muuttamiset. Kuntayhtymän nimi on muutettu Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymäksi.

Kuntayhtymän kotipaikka on Pelkosenniemi.

Kuntalain 110 §:n ja voimassa olevan perussopimuksen mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät jokaista varainhoitovuotta varten kuntayhtymän talousarvion sekä päättävät kuntayhtymän pitkäntähtäimen toimintasuunnitelmasta. Talousarviossa hyväksytään toiminnan tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamista varten määrärahat ja tuloarviot. Valtuustot myös hyväksyvät kuntayhtymän tilinpäätöksen ja päättävät toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aihetta (KuntaL §:t 113, 115).

KUNTAYHTYMÄN TEHTÄVÄT

Kuntayhtymän jäsenkuntien alueella sijaitsevien kuntayhtymän omistuksessa olevien kiinteistöjen ja osakkeiden omistaminen, ylläpito, hallinto ja vuokraus.
Kuntayhtymä voi hankkia tehtävänsä toteuttamiseen tarvittavat tukipalvelut ulkopuoliselta taholta yhtymähallituksen tarkemmin päättämällä tavalla.

KIINTEISTÖT JA OSAKEHUONEISTOT

Pelkosenniemi	**Koko (k-m2)**	**Valmistumisvuosi**
Terveyskeskus-Sairaala		
Kuntoutussiipi/vanha osa	350	**1 932**
Hallintosiipi	425	**1 952**
Terveyskeskus	**1 283**	**1930-1980 -luku**
Talonmiehen asuntotalo (fysioterapian käytössä)	147	1 984
Hoitajien asuntotalo (lämmöt katkaistu) ei käyttö	200	**1 955**
Tontti Terveyskeskus 583 - 402 -277 - 0		

Savukoski	**Yhtiöjärj. mukainen m2**	
Koy Sau-Herra terveysasema L1, osakkeet 1-2320	232	1 989
Koy Sau-herra, (YT eläinl.) L3, 4341-5130	79	1 989
Koy Sau-herra (kuntoutus) L4, 5131-5655	52,5	1 989
Koy Sau-herra (neuvola) L5, 5656-6240	58,5	1 989
Yhteensä	**422**	

YHTYMÄHALLITUS

Yhtymähallitukseen kuuluu kuusi (6) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi on valtuustokausi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajuus vaihtuu kuntien välillä yhdenvuoden välein.

Kuntayhtymän hallituksen kokouksessa on kunkin jäsenkunnan valitsemilla jäsenillä jokaisella yksi ääni. Kunkin kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu heistä saapuvilla olevien kesken tasan.

Yhtymähallitus vastaa kuntayhtymälle määrättyjen tehtävien (3 §) toteutuksesta, kuntayhtymän taloudesta sekä siihen liittyvästä valmistelusta ja toiminnan kehittämisestä.
Yhtymähallituksen tehtäviin kuuluu asettaa toiminnalle jäsenkuntien antamien toimintatavoitteiden ja talousraamien pohjalta tarkennettuja tavoitteita ohjatakseen kuntayhtymän toimintaa.
Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymää ja sen hallintoa siten kuin siitä on erikseen kuntalaissa ja erityislaeissa säädetty tai perussopimuksessa ja kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään.

Kuntayhtymän hallituksella oli tilikaudella 5 kokousta.

Pelkosenniemi

Jäsenet	**Henkilökohtaiset varajäsenet**
Kankaanranta Markku, varapuh.joht.	Luoma-aho Anna-Kaisa
Luoma-aho Tero	Kiemunki Sari-Anne
Nenonen Kati	Arvola Pekka

Savukoski

Jäsenet	**Henkilökohtaiset varajäsenet**
Aaltonen Reija	Kilpimaa Kari
Kelloniemi Marja-Liisa	Hietanen Jan
Savukoski Jouko, puh. joht.	Pulska Tiina

TARKASTUSLAUTAKUNTA, kokouksia 1

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tarkastussäännön mukaisesti. Tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kaksi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Jäsenet	**Henkilökohtaiset varajäsenet**
Huttunen Jari, puh.joht.	Alatalo Juha
Lakela Miska	Seppelin Seppo
Rossi Elli	Villgren Saija
Savukoski Tiina	Karvonen Tuovi

Tilintarkastus

Kuntien valtuustoille tulee käsittelyyn esitys Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Juha Väärälä valitsemisesta tilintarkastusyhteisöksi.

HENKILÖSTÖ

Kuntayhtymällä ei palkattua henkilöstöä. Kuntayhtymän tehtävät on hoidettu kaikki ostopalveluina.

SISÄINEN JA ULKOINEN VALVONTA

Kuntayhtymän hallinon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat johtamisen apuvälineitä. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä vastaa yhtymähallitus, jonka tehtävänä on määritellä sisäisen valvonnan keinot ja tavoitteet. Yhtymän hallitukselle on saatettu tietoon mahdolliset korjaustarpeet, ja hallitus on päättänyt mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä. Sisäisestä valvonnasta ei ole tehty muuta dokumentaatiota.

MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT

Toimintakertomuksessa tulee antaa tiedot siitä, miten kuntayhtymä huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Kuntayhtymä pyrkii ehkäisemään korruptiota ja lahjontaa erityisesti ajantasaisella ohjeistuksella ja sisäisen valvonnan toimenpiteillä. Kuntayhtymän johdon tiedossa ei ole sellaisia tapauksia, joissa olisi käynyt ilmi korruptiota tai lahjontaa.

KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA

Lapin hyvinvointialue on vuokrannut 3+1-vuotisella sopimuksella Pelkosenniemen kiinteistöt ja Kiinteistö Oy Sau-Herran osakehuoneistot perusterveydenhuollon toimintaa varten. Savukoskella on yksi osakehuoneisto on vuokrattu Koillis-Lapin ympäristöterveydenhuollolle toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Lisäksi Pelkosenniemen kiinteistöstä keittiötila on vuokrattu yksityiselle yritykselle toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

RISKIT JA EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Alueen väestön väheneminen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten nousu kohdistuu ja aiheuttaa paineita myös kuntayhtymän toimintaan ja talouteen. Lapin hyvinvointialueen toiminta tulee vaatimaan erittäin voimakkaita sopeuttamistarpeita ja heidän tilatarpeensa koko Lapin alueella tulevat tarkasteluun tulevien sopimusvuosien aikana.

Kiinteistöistä ja osakehuoneistoista on tehty Inspecta Oy:n toimesta 21.6.2022 kuntoarvioraportit. Erityisesti Pelkosenniemen kiinteistöihin on kertynyt runsaasti korjausvelkaa. Vuosille 2026-2030 investointien rahavirraksi on arvioitu 1,2 milj. euroa. Peruskorjaustarpeita on rakenteissa, LVI-järjestelmissä sekä sähkö- ja tietojärjestelmissä. Kuntoarvioraporteissa mainitut PTS-investoinnit on kokonaan laiminlyöty lähinnä hallituksen erimielisyyden vuoksi.

Käyttövesiputkissa on vuosien myötä korjattu useita vuotovahinkoja. Kiinteistö Oy Sau-Herrasta ei ole käytettävissä kuntoarvioraporttia.

ARVIO KUNTAYHTYMÄN TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Nykyisillä vuokratuloilla kuntayhtymä selviää hoito- ja rahoituskuluista. Mikäli kustannukset jatkavat nousua ja investointeja joudutaan tekemään, on korjauksiin haettava ulkopuolista rahoitusta ja nykyinen tulorahoitus ei riitä kattamaan kasvia menoja. Tästä aiheutuu se, että kunnat joutuisivat nykyisen kuntayhtymän toiminnan jatkuessa rahoittamaan sen toimintaa.

Kunnat ovat tehneet päätökset kuntayhtymän purkamisesta, mutta toimenpiteitä ei vielä ole käynnistetty.

KUNTAYHTYMÄN TALOUS 2024

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet

Jäsenkuntien valtuustot vahvistavat kuntayhtymän talousarvion tuloslaskelman, investointiosan ja rahoituslaskelman. Jäsenkuntien valtuustoihin nähden kuntayhtymän talousarvio sitoo jäsenkuntien maksuosuuksien, käyttötalouden ja investointien nettosumman osalta.

Kuntayhtymän taloudellisena tavoitteena oli, että vuokratuotoilla pystytään kattamaan kiinteistöjen sekä huoneistojen hoito- ja rahoituskustannukset. Lisäksi kaikki tarvittavat korjaukset sekä lakisääteiset määräaikaistarkastukset on hoidettava taloudellisesti ja määräaikoja noudattaen. Tilikaudelle ei varattu talousarviossa rahoitusta investointeihin.

Talous

Tilikaudella oli toimintatuloja tuloslaskeman mukaan 394 347,18 euroa. Toimintatulojen toteuma budjettiin verrattuna oli 99,2 %. Jäsenkunnilta ei peritty tilikauden aikana maksuosuuksia.

Toimintakuluja oli 258 283, 11 euroa ja toteuma budjettiin verrattuna oli 89,7 %. Suurimmat ylitykset arvioon tulivat kaukolämmön ja ICT-palvelujen tileille. Lämmityksen arvioitu vuosibudjetti oli 40 000 euroa (25 000 euroa 2023) ja toteuma oli 54 258,95 (51 971 euroa 2023) euroa. ICT-palveluihin oli varattu 25 000 euroa ja toteuma oli 31 260,49 euroa.
Merkittävin alitus oli sähkössä. Sähköön budjetoitiin 38 500 euroa (19 000 euroa vuosi 2023) ja toteuma oli 21 972,43 euroa (27 366 euroa vuosi 2023). Tiliryhmätasoisesti kaikki tiliryhmät alittivat arvioidut kustannukset.

Korkokulut ylittävät arvioidun 20,5 %, joka tarkoittaa 2987,16 euroa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tulokseksi muodostui ylijäämää 23 526,63 euroa.

Kuntayhtymän taloudellinen asema

Taseen loppusumma on 1 274 598,11 euroa ja pankkitilien saldot yhteensä olivat 246 647,05 euroa.

Omavaraisuusaste, joka mittaa alijäämän sietokykyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä oli 50 %. Kuntayhtymän maksuvalmius oli hyvä koko vuoden. Vuoden lopussa kassan riittävyys oli 238 pv.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Kuntayhtymän hallituksen on tehtävä toimintakertouksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.

Hallitus toteaa, että tilikaudella on syntynyt ylijäämää 23 526,63 euroa ja esittää, että ylijäämä maksetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti.

KAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITTAMINEN

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kuntayhtymässä muodostui ylijäämää 23 526,63 euroa. Jäsenkunnat eivät ole suorittaneet maksu-osuuksia tilikauden aikana.

Toimintatuotot

Toimintatuotot olivat yhteensä 394 347 ,54 euroa (402 894,69 euroa v. 2023). Tuloista 394 126,78 euroa (397 560,56 euroa v. 2023) oli vuokratuottoja ja muita tuottoja 220,40 euroa (5 334,14 euroa v. 2023).

Kuntayhtymän toimintatuotot

	2024	2023	2022
Jäsenkuntien maksu-osuudet	0 %	0 %	75,5 %
Muut maksu- ja myyntitulot	0 %	0 %	19,5 %
Muut toimintatuotot	100,0 %	100,0 %	5,0 %
Yhteensä	100 %	100,0 %	100,0 %

Toimintakulut

Toimintakulut olivat tilikaudella 258 283,11 euroa (246 631,60 euroa v. 2023).

Kuntayhtymän toimintakulut

	2024	2023	2022
Henkilöstökulut	0 %	0 %	63,4 %
Palveluiden ostot	43,11 %	37,5 %	24,0 %
Aineet, tarvikkeet, tavarat	33,51 %	32,9 %	8,9 %
Muut toimintakulut	23,38 %	29,6 %	3,7 %
		100,0 %	100,0 %

Kuntayhtymän kokonaistulot ja menot v. 2024

Tulot	1 000 €	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	394	100,00 %
Korkotuotot	0	
Muut rahoitustuotot	0	
Kok. tulot	**394**	**100,00 %**

Menot	1 000 €	%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	-258	93,48 %
Korkokulut	-17	6,16 %
Muut rahoituskulut	-1	0,36 %
Kok. menot	**-276**	**100,00 %**

Toiminnan rahoitus

Kuntayhtymän rahoitusasema pysyi hyvänä toimintavuonna ja toiminta pystyttiin rahoittamaan tulorahoituksella. Kuitenkin kuntayhtymän kiinteistöissä laiminlyötiin merkittävät korjausinvestoinnit ja laskennallinen korjausvelka on Pelkosenniemen pääterveysaseman kiinteistöillä noin 2 Milj. euroa.

Maksuvalmius oli hyvä ja kuntayhtymä on pystynyt suoriutumaan maksuistaan ja lainan lyhennyksistään maksusuunnitelman mukaisesti. Kuntayhtymällä ei ole lyhytaikaista kassalainaa.

Omavaraisuusaste nousi hieman 44 %:sta 50 %:iin. Omavaraisuusaste mittaa kuntayhtymän vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee merkittävää velkarasitetta.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.2024 saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Kuntayhtymällä ei ole vuokravastuita ja lainamäärä oli 591167,00 euroa.

Kuntayhtymän maksuvalmius oli vuoden lopussa 238 päivää (v. 2023, 315 päivää).

Investoinnit

Kuntayhtymällä ei kuluneella tilikaudella ollut investointeja. Talousarviossa esitetty investointiohjelma jäi kokonaisuudessaan toteutumatta. Ongelmana tässä on kuntien hallitusten jäsenten erilaiset käsitykset kiinteistönpidosta. Talousarvion toteutuksesta vastaa seuraavana vuonna toisen kunnan puheenjohtaja, eikä hän edistä investointiohjelman toteutumista. Perusongelma on kuntien hyväksymät perussopimukset ja hallintosääntö, missä ei ole erikseen mainittu kunnille kuuluvia tehtäviä ja vastuita.

Tuloslaskema ja sen tunnusluvut

	2024	2023
	1000 eur	1000 eur
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot		
Maksutuotot		
Tuet ja avustukset		
Muut toimintatuotot	394	403
TOIMINTATUOTOT	**394**	**403**
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palvelujen ostot	-111	-93
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-87	-81
Avustukset		
Muut toimintakulut	-60	-73
TOIMINTAKULUT	**-258**	**-247**
TOIMINTAKATE	136	156
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot		
Korkokulut	-17	-16
Muut rahoituskulut	-1	-1
Rahoitustuotot ja -kulut	**-18**	-17
VUOSIKATE	**118**	**139**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-95	-110
Poistot ja arvonalentumiset	-95	-110
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset kulut		
Satunnaiset tuotot ja kulut		
TILIKAUDEN TULOS	23	29
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**23**	**29**

Tuloslaskelman tunnusluvut	**2024**	**2023**
Toimintakate (1 000 euroa)	136	156
Toimintatuotot % toimintaku-luista	**153**	163
Vuosikate % poistoista	**124**	126

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024	2023
	1000 eur	1000 eur
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
VUOSIKATE	118	139
SATUNNAISET ERÄT		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	**118**	139
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	**118**	139
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-103	-103
LAINAKANNAN MUUTOKSET	**-103**	-103
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOS	-30	
SAAMISTEN MUUTOS	-57	219
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	2	-567
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-55	-348
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	**-188**	-451
RAHAVAROJEN MUUTOS	**-70**	-312
RAHAVARAT 31.12.	247	316
RAHAVARAT 1.1.	316	628
RAHAVAROJEN MUUTOS	**-70**	-312

Rahoituslaskelman tunnusluvut	**2024**	**2023**
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä	724	1386
Lainanhoitokate	1,1	1,3
Kassan riittävyys, pv	238	315

Toiminnan ja investointien rahavirran tilivuodelta ja sen neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Kertymän ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.
Investointien tulorahoitus, %, = 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno, kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista rahoitettu tulorahoituksella
Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.
Kassan riittävyys, pv, = 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella, kuvaa maksuvalmiutta kassan riittävyytenä päivissä.

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	294	346
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	539	581
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5	6
Aineelliset hyödykkeet	545	588
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	66	66
Muut osakkeet ja osuudet	66	66
Osakkeet ja osuudet	66	66
Muut saamiset	36	36
Sijoitukset	0	0
PYSYVÄT VASTAAVAT	941	1036
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	87	16
Muut saamiset	0	14
Lyhytaikaiset saamiset	87	30
Siirtosaamiset		
Muut siirtosaamiset		
Siirtosaamiset		
Saamiset	87	30
Rahat ja pankkisaamiset	247	316
VAIHTUVAT VASTAAVAT	334	346
VASTAAVAA	1275	1382

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	608	608
Tilikauden yli-/alijäämä	24	30
OMA PÄÄOMA	631	637
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	488	591
Pitkäaikainen	488	591
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	103	103
Ostovelat	38	41
Muut velat	7	5
Siirtovelat		
Siirtyvät korot	4	4
Lomapalkkajaksotus		
Muut siirtovelat	3	
Siirtovelat	7	4
Lyhytaikainen	155	154
VIERAS PÄÄOMA	643	745
VASTATTAVAA	1275	1382

TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste %	50	44
Suhteellinen velkaantuneisuus %	163,3	172,3
Lainakanta 31.12., 1000€	591	694

Omavaraisuusaste, %, = 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot), mittaa vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n ja sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.
Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot, kertoo kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kuntayhtymällä on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.
Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

KÄYTTÖTALOUS

HALLINTO

Tarkastuslautakunnan kustannukset vyörytetty puoliksi kiinteistöille ja toimitiloihin.

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
001000 TARKASTUSLAUTAKUNTA					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot					
4341 Toimistopalvelut	-5.000	-4.960,62	-39,38	99,2	-3.540,50
Muiden palvelujen ostot	-5.000	-4.960,62	-39,38	99,2	-3.540,50
Palvelujen ostot	-5.000	-4.960,62	-39,38	99,2	-3.540,50
Muut toimintakulut					
Muut toimintakulut					
4940 Muut toimintakulut	-500		-500,00		
Muut toimintakulut	-500		-500,00		
Muut toimintakulut	-500		-500,00		
TOIMINTAKULUT	**-5.500**	**-4.960,62**	**-539,38**	**90,2**	**-3.540,50**

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
001020 HALLITUS					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot					
4340 Asiantuntijapalvelut	-10.000		-10.000,00		
Muiden palvelujen ostot	-10.000		-10.000,00		
Palvelujen ostot	-10.000		-10.000,00		
Muut toimintakulut					
Muut toimintakulut					
4940 Muut toimintakulut	-1.000		-1.000,00		
Muut toimintakulut	-1.000		-1.000,00		
Muut toimintakulut	-1.000		-1.000,00		
TOIMINTAKULUT	**-11.000**		**-11.000,00**		
TOIMINTAKATE	**-11.000**	**0**	**-11.000,00**		**0**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-11.000	0	-11.000,00		0

Toimisto

Kuntayhtymän toimistopalveluihin kirjattu ostopalveluina kirjanpito, talouden suunnittelu, laskutus, hallinnon hoito, ICT-kustannukset sekä kaikki muut kustannukset, joita ei ole voitu suoraa kirjata kiinteistöille tai toimitiloihin. Kustannukset vyörytetty puoliksi tilojen kustannuspaikoille.

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
TOIMINTATUOTOT					
Muut toimintatuotot					
Muut toimintatuotot					
3530 Muut tuotot		220,40	-220,40	-100,0	5.334,14
Muut toimintatuotot		220,40	-220,40	-100,0	5.334,14
Muut toimintatuotot		220,40	-220,40	-100,0	5.334,14

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot					
4340 Asiantuntijapalvelut		-1.400,60	1.400,60	-100,0	-5.640,75
4341 Toimistopalvelut	-23.511	-15.903,15	-7.607,85	67,6	-12.464,20
4342 ICT-palvelut (tieto-/tele	-25.000	-31.217,41	6.217,41	124,9	-25.480,29
4343 Rahoitus- ja pankkipalvel	-1.600	-803,95	-796,05	50,2	-1.465,36
4361 Posti- ja kuriiripalvelut	-100		-100,00		-671,20
4370 Vakuutukset		-40,97	40,97	-100,0	
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-211,20	211,20	-100,0	
4422 Kuljetuspalvelut (rahti)					-93,00
Muiden palvelujen ostot	-50.211	-49.577,28	-633,72	98,7	-45.814,80
Palvelujen ostot	-50.211	-49.577,28	-633,72	98,7	-45.814,80
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4500 Toimisto- ja koulutarvikke					-225,22
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					-225,22
Muut toimintakulut					
Muut toimintakulut					
4940 Muut toimintakulut	-1.000	-1.023,52	23,52	102,4	-12.031,76
Muut toimintakulut	-1.000	-1.023,52	23,52	102,4	-12.031,76
Muut toimintakulut	-1.000	-1.023,52	23,52	102,4	-12.031,76
TOIMINTAKULUT	**-51.211**	**-50.600,80**	**-610,20**	**98,8**	**-58.071,78**
TOIMINTAKATE	**-51.211**	**-50.380,40**	**-830,60**	**98,4**	**-52.737,64**
LASKENNALLISET ERÄT					
Vyörytykset					
8950 Vyörytystulot	354.100	50.380,40	303.719,60	14,2	52.737,64
Vyörytykset	354.100	50.380,40	303.719,60	14,2	52.737,64
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)					
18072 24%:n alv palautuskelpois		-8.881,53	8.881,53	-100,0	-8.683,99
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)		-8.881,53	8.881,53	-100,0	-8.683,99
LASKENNALLISET ERÄT	354.100	41.498,87	312.601,13	11,7	44.053,65
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	302.889	-8.881,53	311.770,53	-2,9	-8.683,99

Kiinteistöt ja toimitilat

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
001145 KIINTEISTÖT PELKOSENNIEMI					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
TOIMINTATUOTOT					
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot					
3420 Muiden rakennusten vuokra	302.165	285.775,52	16.389,48	94,6	293.819,24
3460 Muut vuokratuotot		8.346,24	-8.346,24	-100,0	8.346,24
Vuokratuotot	302.165	294.121,76	8.043,24	97,3	302.165,48
Muut toimintatuotot	302.165	294.121,76	8.043,24	97,3	302.165,48
TOIMINTATUOTOT	**302.165**	**294.121,76**	**8.043,24**	**97,3**	**302.165,48**
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot					
4340 Asiantuntijapalvelut	-3.500	-400,00	-3.100,00	11,4	-52,72
4341 Toimistopalvelut		-255,54	255,54	-100,0	
4342 ICT-palvelut (tieto-/tele		-43,08	43,08	-100,0	
4370 Vakuutukset	-6.800	-8.315,37	1.515,37	122,3	-9.303,53
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa	-5.500	-8.511,06	3.011,06	154,7	-3.974,86
4381 Jätehuolto	-9.500		-9.500,00		-6.144,25
4382 Jätevesi	-5.000	-4.738,03	-261,97	94,8	-2.525,59
4390 Raken.ja alueiden rak.ja	-10.000	-28.619,71	18.619,71	286,2	-12.082,71
4391 Rakennusten kunnossapito	-11.000		-11.000,00		-1.551,15
4392 Alueiden kunnossapito					-1.665,32
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-10.000	-3.278,84	-6.721,16	32,8	-4.964,82
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-1.708,40	1.708,40	-100,0	
4422 Kuljetuspalvelut (rahti)					-58,99
Muiden palvelujen ostot	-61.300	-55.870,03	-5.429,97	91,1	-42.323,94
Palvelujen ostot	-61.300	-55.870,03	-5.429,97	91,1	-42.323,94
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4568 Lämmitys	-40.000	-54.258,95	14.258,95	135,6	-51.971,48
4569 Sähkö	-33.000	-17.092,55	-15.907,45	51,8	-21.654,06
4572 Vesi	-2.000	-3.251,47	1.251,47	162,6	-825,18
4580 Kalusto		-5.304,43	5.304,43	-100,0	
4590 Rakennusmateriaali	-6.000	-1.765,95	-4.234,05	29,4	-794,98
4600 Muu materiaali					-46,10
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-81.000	-81.673,35	673,35	100,8	-75.291,80
Muut toimintakulut					
Muut toimintakulut					
4910 Välittömät verot	-19.000	-18.636,08	-363,92	98,1	-18.733,91
4940 Muut toimintakulut	-500	-46,27	-453,73	9,3	-57,73
Muut toimintakulut	-19.500	-18.682,35	-817,65	95,8	-18.791,64
Muut toimintakulut	-19.500	-18.682,35	-817,65	95,8	-18.791,64
TOIMINTAKULUT	**-161.800**	**-156.225,73**	**-5.574,27**	**96,6**	**-136.407,38**
TOIMINTAKATE	**140.365**	**137.896,03**	**2.468,97**	**98,2**	**165.758,10**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot					
7130 Poistot rakennuksista	-42.106	-42.106,20	0,20	100,0	-46.011,90
7140 Poistot kiint. rakenteista	-990	-990,72	0,72	100,1	-990,72
Suunnitelman mukaiset poistot	-43.096	-43.096,92	0,92	100,0	-47.002,62
Poistot ja arvonalentumiset	-43.096	-43.096,92	0,92	100,0	-47.002,62
LASKENNALLISET ERÄT					
Vyörytykset					
8930 Vyörytysmenot		-27.670,51	27.670,51	-100,0	-28.139,07
Vyörytykset		-27.670,51	27.670,51	-100,0	-28.139,07
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)					
18070 10%:n alv palautuskelpois					-225,27
18072 24%:n alv palautuskelpois		-29.905,71	29.905,71	-100,0	-27.225,89
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)		-29.905,71	29.905,71	-100,0	-27.451,16
LASKENNALLISET ERÄT		-57.576,22	57.576,22	-100,0	-55.590,23
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	97.269	37.222,89	60.046,11	38,3	63.165,25

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
001150 TOIMITILAT SAVUKOSKI					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
TOIMINTATUOTOT					
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot					
3420 Muiden rakennusten vuokra	95.395	100.005,02	-4.610,02	104,8	95.395,08
Vuokratuotot	95.395	100.005,02	-4.610,02	104,8	95.395,08
Muut toimintatuotot	95.395	100.005,02	-4.610,02	104,8	95.395,08
TOIMINTATUOTOT	**95.395**	**100.005,02**	**-4.610,02**	**104,8**	**95.395,08**
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot					
4370 Vakuutukset	-500	-878,51	378,51	175,7	-700,61
4390 Raken.ja alueiden rak.ja		-55,05	55,05	-100,0	
4391 Rakennusten kunnossapito	-4.000		-4.000,00		-312,14
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-1.000		-1.000,00		-40,72
Muiden palvelujen ostot	-5.500	-933,56	-4.566,44	17,0	-1.053,47
Palvelujen ostot	-5.500	-933,56	-4.566,44	17,0	-1.053,47
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4569 Sähkö	-5.500	-4.879,79	-620,21	88,7	-5.712,55
4600 Muu materiaali	-2.000		-2.000,00		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7.500	-4.879,79	-2.620,21	65,1	-5.712,55
Muut toimintakulut					
Vuokrat					
4820 Rakennusten ja huoneistoj	-45.000	-40.682,61	-4.317,39	90,4	-41.845,92
Vuokrat	-45.000	-40.682,61	-4.317,39	90,4	-41.845,92
Muut toimintakulut					
4940 Muut toimintakulut	-500		-500,00		
Muut toimintakulut	-500		-500,00		
Muut toimintakulut	-45.500	-40.682,61	-4.817,39	89,4	-41.845,92
TOIMINTAKULUT	**-58.500**	**-46.495,96**	**-12.004,04**	**79,5**	**-48.611,94**
TOIMINTAKATE	**36.895**	**53.509,06**	**-16.614,06**	**145,0**	**46.783,14**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot					
7120 Poistot muista pitkävaikut	-51.888	-51.888,36	0,36	100,0	-62.868,46
Suunnitelman mukaiset poistot	-51.888	-51.888,36	0,36	100,0	-62.868,46
Poistot ja arvonalentumiset	-51.888	-51.888,36	0,36	100,0	-62.868,46
LASKENNALLISET ERÄT					
Vyörytykset					
8930 Vyörytysmenot		-27.670,51	27.670,51	-100,0	-28.139,07
Vyörytykset		-27.670,51	27.670,51	-100,0	-28.139,07
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)					
18070 10%:n alv palautuskelpois					-99,73
18072 24%:n alv palautuskelpois		-1.172,33	1.172,33	-100,0	-1.216,31
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)		-1.172,33	1.172,33	-100,0	-1.316,04
LASKENNALLISET ERÄT		-28.842,84	28.842,84	-100,0	-29.455,11
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	-14.993	-27.222,14	12.229,14	181,6	-45.540,43

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
PELKOSENNIEMEN-SAVUKOSKEN KTT KY					
KÄYTTÖTALOUS					
TALOUS					
TOIMINTATUOTOT					
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot					
3420 Muiden rakennusten vuokra	397.560	385.780,54	11.779,46	97,0	389.214,32
3460 Muut vuokratuotot		8.346,24	-8.346,24	-100,0	8.346,24
Vuokratuotot	397.560	394.126,78	3.433,22	99,1	397.560,56
Muut toimintatuotot					
3530 Muut tuotot		220,40	-220,40	-100,0	5.334,14
Muut toimintatuotot		220,40	-220,40	-100,0	5.334,14
Muut toimintatuotot	397.560	394.347,18	3.212,82	99,2	402.894,70
TOIMINTATUOTOT	**397.560**	**394.347,18**	**3.212,82**	**99,2**	**402.894,70**
TOIMINTAKULUT					
Palvelujen ostot					
Muiden palvelujen ostot					
4340 Asiantuntijapalvelut	-13.500	-1.800,60	-11.699,40	13,3	-5.693,47
4341 Toimistopalvelut	-28.511	-21.119,31	-7.391,69	74,1	-16.004,70
4342 ICT-palvelut (tieto-/tele	-25.000	-31.260,49	6.260,49	125,0	-25.480,29
4343 Rahoitus- ja pankkipalvel	-1.600	-803,95	-796,05	50,2	-1.465,36
4361 Posti- ja kuriiripalvelut	-100		-100,00		-671,20
4370 Vakuutukset	-7.300	-9.234,85	1.934,85	126,5	-10.004,14
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa	-5.500	-8.511,06	3.011,06	154,7	-3.974,86
4381 Jätehuolto	-9.500		-9.500,00		-6.144,25
4382 Jätevesi	-5.000	-4.738,03	-261,97	94,8	-2.525,59
4390 Raken.ja alueiden rak.ja	-10.000	-28.674,76	18.674,76	286,7	-12.082,71
4391 Rakennusten kunnossapito	-15.000		-15.000,00		-1.863,29
4392 Alueiden kunnossapito					-1.665,32
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-11.000	-3.278,84	-7.721,16	29,8	-5.005,54
4420 Matkustus- ja kuljetuspal		-1.919,60	1.919,60	-100,0	
4422 Kuljetuspalvelut (rahti)					-151,99
Muiden palvelujen ostot	-132.011	-111.341,49	-20.669,51	84,3	-92.732,71
Palvelujen ostot	-132.011	-111.341,49	-20.669,51	84,3	-92.732,71
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4500 Toimisto- ja koulutarvikke					-225,22
4568 Lämmitys	-40.000	-54.258,95	14.258,95	135,6	-51.971,48
4569 Sähkö	-38.500	-21.972,34	-16.527,66	57,1	-27.366,61
4572 Vesi	-2.000	-3.251,47	1.251,47	162,6	-825,18
4580 Kalusto		-5.304,43	5.304,43	-100,0	
4590 Rakennusmateriaali	-6.000	-1.765,95	-4.234,05	29,4	-794,98
4600 Muu materiaali	-2.000		-2.000,00		-46,10
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-88.500	-86.553,14	-1.946,86	97,8	-81.229,57
Muut toimintakulut					
Vuokrat					
4820 Rakennusten ja huoneistoj	-45.000	-40.682,61	-4.317,39	90,4	-41.845,92
Vuokrat	-45.000	-40.682,61	-4.317,39	90,4	-41.845,92
Muut toimintakulut					
4910 Välittömät verot	-19.000	-18.636,08	-363,92	98,1	-18.733,91

	Budj 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama summa	Käyttö- %	2023 01-12 kaudet
4940 Muut toimintakulut	-3.500	-1.069,79	-2.430,21	30,6	-12.089,49
Muut toimintakulut	-22.500	-19.705,87	-2.794,13	87,6	-30.823,40
Muut toimintakulut	-67.500	-60.388,48	-7.111,52	89,5	-72.669,32
TOIMINTAKULUT	**-288.011**	**-258.283,11**	**-29.727,89**	**89,7**	**-246.631,60**
TOIMINTAKATE	**109.549**	**136.064,07**	**-26.515,07**	**124,2**	**156.263,10**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot					
7120 Poistot muista pitkävaikut	-51.888	-51.888,36	0,36	100,0	-62.868,46
7130 Poistot rakennuksista	-42.106	-42.106,20	0,20	100,0	-46.011,90
7140 Poistot kiint. rakenteista	-990	-990,72	0,72	100,1	-990,72
Suunnitelman mukaiset poistot	-94.984	-94.985,28	1,28	100,0	-109.871,08
Poistot ja arvonalentumiset	-94.984	-94.985,28	1,28	100,0	-109.871,08
LASKENNALLISET ERÄT					
Vyörytykset					
8930 Vyörytysmenot	-1.212.200	-55.341,02	-1.156.858,98	4,6	-56.278,14
8950 Vyörytystulot	1.212.200	55.341,02	1.156.858,98	4,6	56.278,14
Vyörytykset					
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)					
18070 10%:n alv palautuskelpois					-325,00
18072 24%:n alv palautuskelpois		-39.959,57	39.959,57	-100,0	-37.975,91
Arvonlisäverot (Palautusjärj.)		-39.959,57	39.959,57	-100,0	-38.300,91
LASKENNALLISET ERÄT		-39.959,57	39.959,57	-100,0	-38.300,91
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	14.565	1.119,22	13.445,78	7,7	8.091,11

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvion toteutumisesta

Pelkosenniemen ja Savukoske Kiinteistö kuntayhtymä

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sito-vuus	Määrärahat						Tuloarviot					
	N B	Alkup. talous-arvio	TA:n muutok-set	TA muut:n jälkeen	Toteu-ma	Poik-keama	Poik-keama %	Alkup. talous-arvio	TA:n muutok-set	TA muut:n jälkeen	Toteu-ma	Poik-keama	Poik-keama %
KÄYTTÖTALOUSOSA													
Tarkastuslautakunta	N	5 500		5 500	4961	539	10						
Hallinto													
Hallitus	N	11 000		11 000		11 000	100						
Toimisto	B	51 211		51 211	50 600	611	1				220	220	100
Tilatoimi													
Kiinteistöt Pelkosenniemi	B	161 800		161 800	156 225	5 575	3	302 165		302 165	294 121	-8044	-3
Toimitilat Savukoski	B	58 500		58 500	46 495	12 005	21	95 395		95 395	100 005	4610	5
TULOSLASKELMAOSA													
Kunnat	N												
Korkotulot	B												
Muut rahoitustulot	N										1	1	100
Korkomenot	N	14 565		14 565	17 115	-2 550	-18						
Muut rahoitusmenot	N				437	437	100						
RAHOITUSOSA													
Pitkäaikaisten lainojen väh	B	103 108		103 108	103 108								
Vaikutus maksuvalmius													
		405 684		405 684	378 941	27617	7	397 560		397 560	394 348	-3 212	-1

Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot		
Täydet valtioita saadut korvaukset		
Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöiltä		
Muut suoritteiden myyntituotot		
Myyntituotot		
Maksutuotot		
Terveydenhuollon maksut		
Maksutuotot		
Tuet ja avustukset		
Muut toimintatuotot		
Vuokratuotot	385780,54	397.560,56
Muut toimintatuotot	220,4	5.334,14
Muut toimintatuotot	394347,18	402.894,70
TOIMINTATUOTOT	**394347,18**	**402.894,70**
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
Maksetut palkat ja palkkiot		
Jaksotetut palkat ja palkkiot		
Henkilöstökorvaukset, henk.korjauserät		
Palkat ja palkkiot		
Henkilösivukulut		
Eläkekulut		
Muut henkilösivukulut		
Henkilösivukulut		
Henkilöstökulut		
Palvelujen ostot		
Asiakaspalvelujen ostot		
Muiden palvelujen ostot	-111341,49	-92.732,71
Palvelujen ostot	-111341,49	-92.732,71
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-86553,14	-81.229,57
Avustukset		
Avustukset kotitalouksille		
Avustukset yhteisöille		
Avustukset		
Muut toimintakulut		
Vuokrat	-40682,61	-41.845,92
Muut toimintakulut	-19705,87	-30.823,40
Muut toimintakulut	-60388,48	-72.669,32
TOIMINTAKULUT	**-258283,11**	**-246.631,60**
TOIMINTAKATE	**136.064,07**	**156.263,10**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	1,38	187,87
Korkokulut	-17115,79	-16.370,63
Muut rahoituskulut	-437,75	-657,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-17552,16	-16.840,46
VUOSIKATE	**118511,91**	**139.422,64**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-94958,28	-109.871,08
Poistot ja arvonalentumiset	94985,28	-109.871,08
TILIKAUDEN TULOS	**23526,63**	**29.551,56**
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	**23526,63**	**29.551,56**
	==========	==========

RAHOITUSLASKELMA

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
VUOSIKATE	118511,91	139.422,64
TOIMINNAN RAHAVIRTA	118511,91	139.422,64
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	118511,91	**139.422,64**
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-103108	-103.108,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-103108	-103.108,00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOS	-29551,56	
SAAMISTEN MUUTOS	-57439,94	219.062,31
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	1734,87	-567.069,83
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-55705,07	-348.007,52
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-188364,63	**-451.115,52**
RAHAVAROJEN MUUTOS	-69852,72	**-311.692,88**
RAHAVARAT 31.12.	246647,05	316.499,77
RAHAVARAT 1.1.	316499,77	628.192,65
RAHAVAROJEN MUUTOS	-69852,72	**-311.692,88**

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	294033,76	345922,12
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	539341,96	581448,16
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5283,04	6273,76
Aineelliset hyödykkeet	544625,00	587721,92
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Muut osakkeet ja osuudet	66090	66090
Osakkeet ja osuudet	66090	66090
Muut saamiset	35787	35787
Sijoitukset	101877	101877
PYSYVÄT VASTAAVAT	**940535,76**	**1035521,04**
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	87415,3	15704,87
Muut saamiset	0	14270,49
Lyhytaikaiset saamiset	87415,3	29975,36
Siirtosaamiset		
Muut siirtosaamiset		
Siirtosaamiset		
Saamiset	87415,3	29975,36
Rahat ja pankkisaamiset	246647,05	316499,77
VAIHTUVAT VASTAAVAT	334062,35	346475,13
VASTAAVAA	**1274598,11**	**1381996,17**

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	607686,08	607686,08
Tilikauden yli-/alijäämä	23526,63	29551,56
OMA PÄÄOMA	631212,71	637237,64
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	488059,00	591167
Pitkäaikainen	488059,00	591167
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	103108,00	103108
Ostovelat	37684,13	41189,24
Muut velat	7349,74	5381,56
Siirtovelat		
Siirtyvät korot	3812,30	3912,73
Lomapalkkajaksotus		
Muut siirtovelat	3372,23	
Siirtovelat	7184,53	3912,73
Lyhytaikainen	155326,40	153591,53
VIERAS PÄÄOMA	**643385,40**	**744758,53**
VASTATTAVAA	**1274598,11**	**1381996,17**

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus
Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitelty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus
Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostusperiaatteet
Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihinnan mukaisesti tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus
Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Jaksotusperiaatteet
Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Tuloslaskelman esittämistavan muutokset
Tuloslaskelman esittämistavassa ei ole muutoksia edelliseen vuoteen verrattuna.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus
Kuntayhtymän perustoiminta on muuttunut kiinteistöjen ja osakehuoneistojen omistukseen, ylläpitoon hallintoon ja vuokraukseen. Tiedot eivät ole vertailukelpoisia edellisen tilikauden tietoihin.

Tuloslaskelman liitetiedot

Toimintatuotot

Toimintatuotot tehtävittäin	TP 2023	TP 2024	Muutos% 22-23
Tukipalvelut/kiinteistötoimi	402894,70	394347,18	-2,1
Yhteensä	402894,70	394347,18	-2,1

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua ja kuntayhtymän hallituksen hyväksymää poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan. Pienet käyttöomaisuushankinnat (alle 10.000 e) on kirjattu vuosikuluiksi.

Tasapoisto	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5-20 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	2-5 vuotta
Osakehuoneistojen peruskorjaukset	Tasapoisto	10-20 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	Tasapoisto	10-50 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	Menojäännöspoisto 7-25 %	
Koneet ja kalusto	Tasapoisto	3-15 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	Käytön mukainen poisto	

Taseen liitetiedot

Käyttöomaisuus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetietojen kohdassa suunnitelman mukaiset poistot.

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä sijoitukset

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon.

	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet				Sijoitukset	Muut saamiset	
Pysyvät vastaavat	Muut pitkä-vaikutteiset menot	Raken-nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Kesken-eräiset hankin-nat	Muut osak-keet ja osuudet	Lämpölait. liittymis-maksut	Yhteensä
Poistamaton hankinta-meno 1.1.	345 922,12	581 448,16	6 273,76			66090,00	35787,00	1035521,04
Lisäykset tilik. aikana								0,00
Rahoitusos. tilikaudella								0,00
Vähennykset tilik. aikana								0,00
Siirrot erien välillä								0,00
Tilikauden poisto	51 888,36	42 106,20	990,72					94985,28
Arvonalenn. ja niiden palautukset (lisäpoistot)								0,00
Poistamaton hankinta-meno 31.12.	294033,76	539 341,96	5 283,04			66090,00	35787,00	940535,76
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12.	294 033,76	539 341,96	5 283,04			66090,00	35787,00	940535,76

Saamiset

Saamiset	TP 2023	TP 2024
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	15704,87	87415,3
Myyntisaamiset jäsenkunnilta		
Muut saamiset	14270,49	
Yhteensä	29975,36	87415,3

Oma pääoma

Perussopimuksen mukaan peruspääoma jaetaan jäsenkuntien osuuksiksi omistusosuuksien suhteessa. Kuntien peruspääomaa on lisätty siirtovelkoihin jäänyt lomapalkkavelka, joka johtuu menojen siirtymisestä hyvinvointialueelle.

Peruspääoma	**TP 2022**	**Lisäys**	**TP 2023**	**TP 2024**
Pelkosenniemi	**178613,51**	**125229,53**	**303843,04**	**303843,04**
Savukoski	**178613,51**	**125229,53**	**303843,04**	**303843,04**
Yhteensä	**357227,02**	**250459,06**	**607689,08**	**607689,08**

Vieras pääoma

Vieras pääoma	TP 2023	TP 2024
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	591167,00	488059,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	**591167,00**	**488059,00**
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	103108,00	103108,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	41189,24	37684,13
Ostovelat jäsenkunnille		
Muut velat	5381,56	7349,74
Muut velat jäsenkunnille		
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset		
Muut siirtovelat	3912,73	3812,30
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	**153591,53**	**151954,17**

Tilintarkastajan palkkioita koskevat liitetiedot

Tilintarkastajan palkkiot	TP 2023	TP 2024
KPMG		
Tilintarkastuspalkkiot	3540,50	4960,62
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot		
Yhteensä	3540,50	4960,62

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Luettelo kirjanpitokirjoista

Keskuskirjanpito
- tasekirja
- päiväkirja
- pääkirja

Osakirjanpidot
- ostoreskontra
- myyntireskontra
- käyttöomaisuuskirjanpito

Tositteiden lajit

100 Pankkitositteet
300 Muistiotositteet
301 Tilinavauksen oikaisut
310 Käyttöomaisuustositteet
400 Ostoreskontran maksutositteet
421 Ostolaskut/Rondo
600 Myyntireskontran viitesuoritukset
620 Myyntilaskut yleiset

Tilinpäätöksen säilyttäminen

Asiakirja	Säilytysaika
Tasekirja	pysyvästi
Kirjanpitokirjat	vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä
Tililuettelo	vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä
Tilikauden tositteet	vähintään 6 vuotta
Liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto	vähintään 6 vuotta
Koneellisen kirjanpidon täsmäytykset	vähintään 6 vuotta

Kirjanpitokirjat ja tositeaineisto säilytetään kuntien päätösten mukaisessa päätearkistossa. LapIT Oy säilyttää ja varmistaa konekieliset Rondo-ostolaskut.

PELKOSENNIEMEN JA SAVUKOSKEN KIINTEISTÖ KUNTAYHTYMÄ

TILINPÄÄTÖS 2024

YHTYMÄHALLITUKSEN ALLEKIRJOITUS

Savukoski ____.___ 2025

_____ _____

_____ _____

_____ _____

PELKOSENNIEMEN JA SAVUKOSKEN KIINTEISTÖ KUNTAYHTYMÄ

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ . 2025

Tilintarkastusyhteisö

_____

Valmistelutyöryhmän kokous 1:

Aika; 15.1.2025 klo 16.04 -17.35
Paikka: Pelkosenniemen kunnantalo

Läsnä:	Markku Kankaanranta	kiinteistökuntayhtymän puheenjohtaja
	Marja-Liisa Kelloniemi	" vpj
	Antti Mulari	Savukosken kj
	Lauri Lehtinen	Pelkosenniemen vt kj
	Tuomas Ruha	Tekninen johtaja, Pelkosenniemi
	Jarmo Ahtinen	Vs tekninen johtaja, Savukoski
	Sirpa Koskenlaine	sihteeri

1. Kokouksen avaus

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistökuntayhtymän päätti kokouksessaan 9.1.2025:

Talousarvion ja toimintasuunnitelman valmisteluun sekä kuntayhtymän purkamisen valmisteluun perustettiin valmistelutyöryhmä.

Jäseniksi valmistelutyöryhmään nimettiin:

Pel-Savun kiinteistökuntayhtymä puheenjohtaja, Pel-Savun kiinteistökuntayhtymä varapj, Pelkosenniemen kunnanjohtaja, Savukosken kunnanjohtaja, Pelkosenniemen tekninen johtaja ja Savukosken tekninen johtaja.

Ensimmäinen kokoontuminen on 15.1.2025 klo 16 Pelkosenniemen kunnantalo.

Kiinteistökuntayhtymän puheenjohtaja avasi kokouksen

2. Kokouksen järjestäytyminen
   Puheenjohtajan ja sihteerin valinta
   Tähän kokoukseen kutsuttu Sirpa Koskenlaine sihteeriksi

   Päätös:

   Puheenjohtajana puheenjohtaja Markku Kankaanranta ja sihteerinä Sirpa Koskenlaine.

3. Talousarvion valmisteluun liittyvät asiat
   3.1 Käyttötalous
   Talousarvio korjataan siten, että talousarvion tulot ja menot samat.

   Vuokrien tarkastus tehdään vuoden 2025 alusta alkaen.

3.2 Investoinnit

1) vuoden 2024 investointien tilanne

--Onnelasta sosiaalipuoli siirtyy TK:lle vuodeosaston tiloihin, jonne kahden huoneen välille on lisätty väliovi. Menettely poikkeaa aiemmin sovitusta. Talousarviovuodelle 2024 määrättyjä muita investointeja ei ole toteutettu.

2) Investointiohjelma talousarviovuodelle 2025

- Laphan kanssa keskustelu terveyskeskuksen vuokrauksen jatkosta sovittu 23.1.2025 -> Tuomas Ruha ottaa yhteyttä Laphaan ja sopii mielellään paikanpäälle katselmuksen. Palaveriin osallistuu tämä valmistelutyöryhmä
- Investointeja Tuomas Ruha miettii tarvepohjaisesti ja kiireellisyyden mukaan kuntoarvioissa tehtyjen PTS-laskelmien perusteella
- Investointiosan valmisteluun palataan Laphan kanssa käydyn neuvottelun jälkeen.

4. Kiinteistöyhtymän purkamiseen liittyvät asiat
   - tarvittavat tunnusluvut ovat olemassa
   - Laphalle vuokrattavat tilat edellyttävät kiinteistöjen yhtiöittämistä. Pelkosenniemen kunnalle omien kunnan kiinteistöjen yhtiöittämisestä on selvitetty FCG:n avustuksella. Tuomas pyytää FCG:ltä tarjouksen kiinteistökuntayhtymän kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksestä.
   - ainakin Pelkosenniemen pääterveysaseman korkea tasearvo edellyttää alaskirjausta, jotta edelleen vuokraus olisi mahdollista
   - Savukosken tilojen osalta poistot ovat selvästi suurempia kuin Pelkosenniemen osalta. Tarkastetaan päätös Savukosken terveyskeskuksen poistoista
   - selvityksen alla vielä, siirretäänkö kiinteistöomaisuus ensin kuntiin ja sitten perustettaviin yhtiöihin vai voiko omaisuus siirtää suoraan yhtiöihin

5. Muut asiat

   Allekirjoitettuja vuokrasopimuksia ei löydy, selvitetään.

6. Seuraava kokous

Seuraava kokous on 29.1. klo 17- 18.30 Pelkosenniemen kunnan talolla

Valmistelutyöryhmän kokous 2: **MUISTIO**

Aika: 29.1.klo 17.00 – 17.55
Paikka: Pelkosenniemen kunnantalo

Läsnä	Markku Kankaanranta	kiinteistökuntayhtymän puheenjohtaja
	Marja-Liisa Kelloniemi	" vpj
	Antti Mulari	Savukosken kj
	Sirpa Koskenlaine	Pelkosenniemen vs kj, sihteeri
	Tuomas Ruha	Tekninen johtaja, Pelkosenniemi
	Jarmo Ahtinen	Vs tekninen johtaja, Savukoski

1. Kokouksen avaus

   Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo17.00

2. Edellisen kokouksen muistio

   Päätös: Edellisen kokouksen muistio hyväksyttiin

3. Talousarvion investointiohjelma
   Laphan kanssa 23.1 käyty neuvottelut kiinteistökuntayhtymän tiloista.
   Lapha luopuu pääterveysaseman fysioterapian tiloista (147 m2) ja kuntoutussiiven tiloista (325 m2). Savukosken tilat pysyvät ennallaan.

   Vuokrattaviin tiloihin solmitaan toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset vuoden irtisanomisajalla. Neuvotteluissa tuotiin esille HVA:n aluehallituksen päätös, jossa vuokrattavat tilat on oltava teknisesti suorituskykyisiä toiminnan kannalta, ja vuokranantaja on valmissuorittamaan peruskorjauksia ja -parannuksia kiinteistöön ja toimitiloihin. Rakennuksesta tulee laadittuna sitova pitkän tähtäimen suunnitelma (PTS), ja sen noudattamista tulee valvoa vuosittain.

   Kuntoarviot ja PTS-suunnitelmat on tehty vuonna 2022. Pääterveysaseman osalta PTS- suunnitelmien ehdottamia korjausinvestointeja ei ole tehty, ja uhkana on, että tilojen tekninen suorituskyky ei tyydytä Laphaa, jolloin tiloista luovutaan.

   Liitteessä on kuntayhtymän investointiohjelmaan seuraavat kiireiset korjausinvestoinnit:

   talousarvio_pelsavu_pelkosenniemi_tk_i

   Päätös: Esitetään kuntayhtymän hallitukselle investointiohjelma, jossa investoidaan vuokrattavat tilat

4. Kiinteistökuntayhtymän purkamiseen liittyvät asiat:

   Liitteessä talouden tunnusluvut:

   Syksyllä 2023 tehtyyn tasearvoihin tehdyt purkusopimukset ovat Pelkosenniemen kunnan kannalta tällä hetkellä epäoikeudenmukaisia:

   Lapha luopunut osista vuokratiloista, joiden arvo muuttuu käytännössä negatiiviseksi.

   Savukosken tilojen osalta vuosittaiset poistot 15 %

   Pelkosenniemen tilojen osalta vuosittaiset poistot 7 %

   Pääterveysaseman tontilla kaksi purettavaa rakennusta (purkuhinta 100.000-150.000 €).

   Pääterveysaseman osalta huomattava korjausvelka 1,9 M€.

   Laphan vuokrakauden 2022-2025 tunnuslukuja:

   Pelkosenniemen osalta kiinteistöjen tasearvo pienentynyt 28 % ja Savukosken kiinteistöjen osalta 46 %.

Keskustellaan millä pelisäännöillä kuntayhtymää lähdetään purkamaan.

Päätös:

1) Savukosken kunnanjohtaja Antti Mulari selvittää kiinteistökuntayhtymän tasearvojen alaskirjausmahdollisuutta, koska omaisuuden siirtoa perustettavalle yhtiölle ei nykyisin tasearvoin saa yhtiötä kannattavaksi.
2) Hallitus antaa evästykset, miten kuntayhtymän purun suhteen jatketaan.

5. Muut asiat

   Kuntayhtymän talousarviokokous 11.2.2025 klo 16 Savukosken valtuustosalissa

   Seuraavaan hallituksen kokoukseen tekniset johtajat valmistelevat Laphalle uuden vuokrakauden vuokraehdotukset lähetekeskustelua varten.

Valmistelutyöryhmän kokous 3: **Muistio**

Aika: 25.3.klo 16.00-
Paikka: Pelkosenniemen kunnantalo

Läsnä:	Markku Kankaanranta	kiinteistökuntayhtymän puheenjohtaja
	Marja-Liisa Kelloniemi	" vpj
	Antti Mulari	Kunnanjohtaja, Savukoski
	Mikko Merikanto	Kunnanjohtaja, Pelkosenniemi
	Sirpa Koskenlaine	Hyvinvointijohtaja, Pelkosenniemi, sihteeri
	Kari Kilpimaa	Savukosken kunta
	~~Tuomas Ruha~~	~~Tekninen johtaja, Pelkosenniemi~~
	Jarmo Ahtinen	Vs tekninen johtaja, Savukoski
	Sami Ämmälä	Tekninen johtaja, Savukoski
	Joonas Rentola	Sivistysjohtaja, Savukoski
	Lauri Lehtinen	Talous- ja hallintojohtaja, Pelkosenniemi

1. Kokouksen avaus

   Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00

2. Edellisen kokouksen muistio

   Muistioon hyväksyttiin.

3. Talousarvion investointiohjelma
   Kuntayhtymän hallitus päätti talousarvion investoinnit valmistelutyöryhmän esityksen mukaisesti. Savukosken kunnanhallitus ja myöhemmin valtuusto hylkäsivät investointiohjelman, kun taas Pelkosenniemen kunnanhallitus hyväksyi talousarvion kuntayhtymän hallituksen mukaisesti.

   Talousarvio pitää tehdä uudestaan, koska käyttötalousosassa ja investointiosassa on tapahtunut muutoksia Savukosken kunnan valtuuston päätöksen takia.

4. Kiinteistökuntayhtymän purkamiseen liittyvät asiat:

   Vuokra-ajan 2023–2025 Pelkosenniemen pääterveysaseman vuokrien ja kulujen erotus 450.000 €, tästä kohteen velkojen lyhennykseen noin 140.000 €.

   Kohteen ylijäämä on yli 200.000 €, mikä olisi pitänyt käyttää korjausvelan maksuun, mutta tässä ei ole onnistuttu.

Tällä hetkellä pakolliset kiireiset investoinnit ja tuleva peruskorjaus saavat aikaan sen, että kiinteistön arvo on käytännössä 0.

Keskustellaan millä pelisäännöillä kuntayhtymää lähdetään purkamaan. Pelkosenniemi ei tule hyväksymään tasearvoon perustuvaa kauppaa.

Sovittiin seuraavat tarkastelu valmisteluvaihtoehdot:

1. Kiinteistöjen / tilojen realisointi esim. huutokauppa
2. Pelkosenniemen pääterveysasemalle lasketaan hinta 100 000 €, millä hinnalla kuntayhtymä myy kiinteistön Pelkosenniemen kunnalle. Savukoski ostaisi Savukosken tilat velkaan noin 240 000 €
3. Kunnat sopivat myöhemmin kuntayhtymän purkamisesta
4. Tilintarkastajalta pyydetään mielipidettä tasearvojen alaskirjaukseen
5. FCG:ltä on pyydetty tilojen arvonmääritykset

Tavoitteena ei ole tehdä yhteistä yhtiötä, ja purku tulee tehdä kuluvan vuoden aikana.

5. Muut asiat

Ei muita asioita.

Kiinteistökuntayhtymän talous/ pääterveysasema

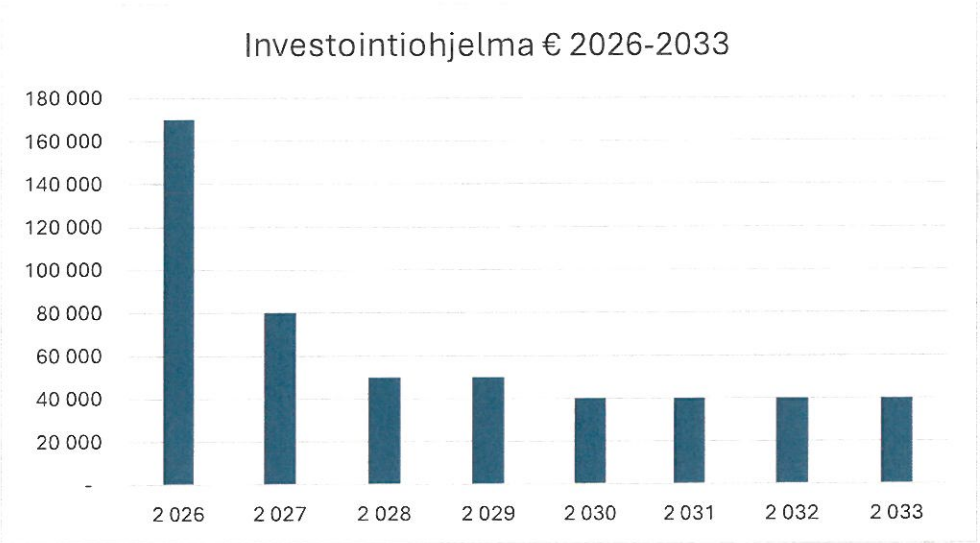
Taulukot on tehty oletuksella, että perustettavan yhtiön omaisuus on 100.000 €. Kunta ostaa pääterveysaseman kiinteistöt ja sijoittaa apporttina omaisuuden perustettavaan yhtiöön.

FCG:n pitäisi tehdä arvonmääritys.

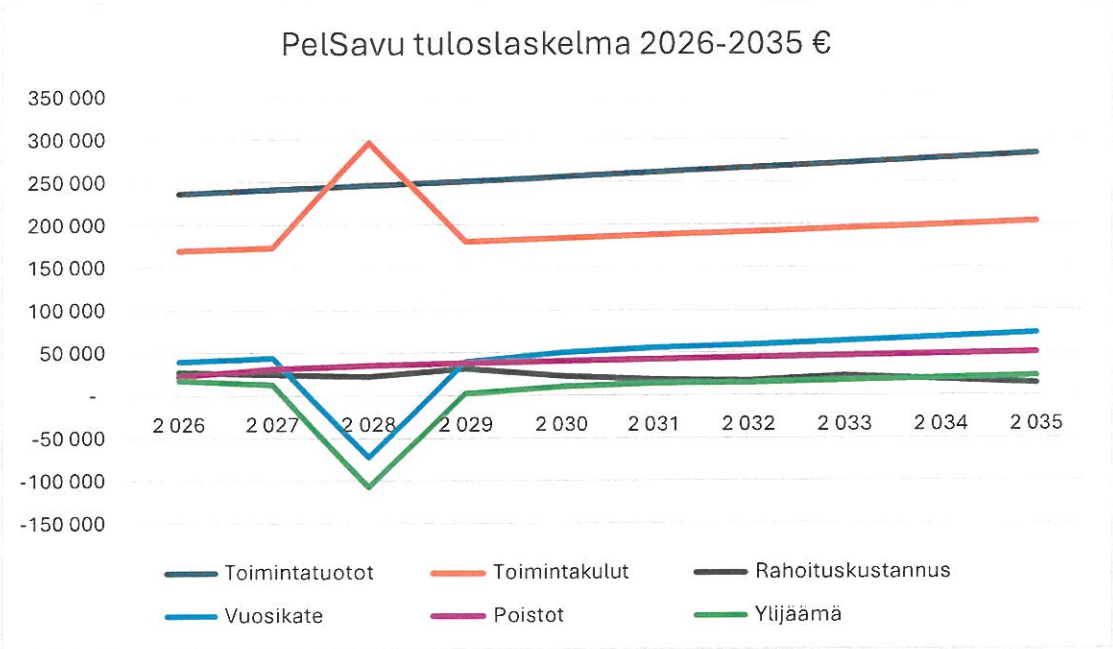
Liitteenä taulukot: investoinnit, tuloslaskelma, rahoituslaskelma.

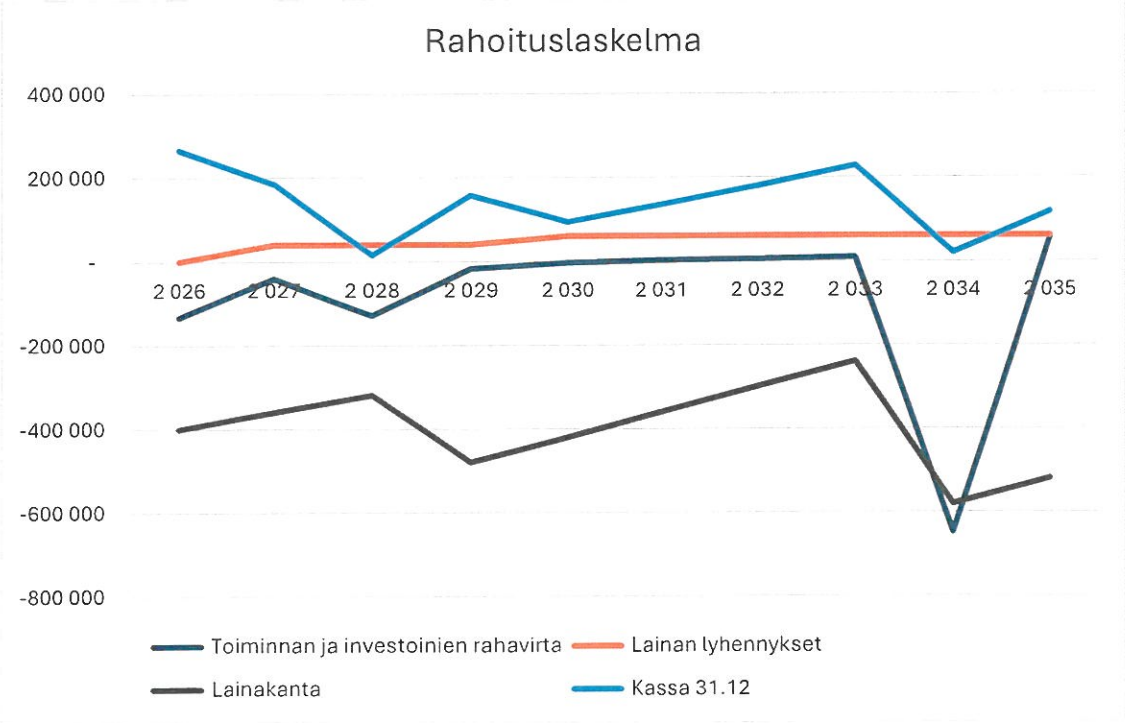
Pelkosenniemen Savukosken kiinteistökuntayhtymä; Pääterveysasema

Kuntoarvioiden perusteella tehty PTS-investointiohjelma:



Kunnossapidon taso pyritään pitämään kohtuullisella tasolla vuokrattavissa tiloissa, ja varaudutaan vuodelle 2034 hieman mittavampaan peruskorjaukseen (700.000 €). Vuosina 2026-2033 laitetaan välttämättömiin korjausinvestointeihin 500.000 €.



Luvut itseisarvoja, viivan muutos 2028 = Impelän ja Sikalan purku. Tulos pyritään pitämään nollassa.

Miljoonan lisälainalla laskentakaudella yritetään pitää kassa positiivisena. Heti vuodelle 2026 otetaan lisälainaa 400.000 €.