
KOKOUSAIKA Tiistai 17.6.2025 klo 10:00 – 14:02

KOKOUSAIKKA Savukosken kunnanvirasto / valtuustosali, Kauppakuja 2

OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
	Dina Solatie (§:t 47-56) Anita Ruokamo Harri Välranta Senni Raimosvuo Pirkka Aalto Erkki Parkkinen Merja Mattila Petteri Salmijärvi Joonas Rentola Jouko Savukoski (§:t 47-53, 55-56) Mikko Merikanto (§:t 47-56) Markku Kankaanranta (§:t 47-56) Pekka Jääskö Marjo Hautala Tiina Alasirniö	Marjo Säärelä Heikki Nivala Matti Torvinen Markku Harju Ahti Majava Tanja Aska Niina Mattila Erkki Vuorela Reija Aaltonen Jenna Parkkima Kati Nenonen Anna-Kaisa Luoma-aho Päivi Tuppurainen Ari Takapuro Heikki Maaninka

Muut osallistujat	Antti Mulari Kaarina Imponen	kuntayhtymän johtaja johdon assistentti
--------------------------	---------------------------------	--

SÄHKÖISET ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Anita Ruokamo	Kaarina Imponen

KÄSITELLYT ASIAT	§:t 47 - 60
-------------------------	-------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

SÄHKÖISET ALLEKIRJOITUKSET	Reija Aaltonen	Ahti Majava
---------------------------------------	----------------	-------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Jäsenkuntien kunnanvirastot 24.6.2025
---	--

Todistaa	Kaarina Imponen johdon assistentti
-----------------	---------------------------------------

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ky 47 § Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Ennakoilmoitus kokouksesta on lähetetty jäsenille 15.5.2025. Kokouskutsu ja kokousasiakirjat on lähetetty sähköpostitse 12.6.2025 yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä tai henkilökohtaisista varajäsenistä on läsnä kokouksessa.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Ky 48 § Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reija Aaltonen ja Ahti Majava. Valitut toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ky 49 § Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymähallitus toisin päätä. Yhtymähallitus voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.



TILANNEKATSAUKSET

Ky 50 §

Antti Mulari / Itä-Lapin kuntayhtymä

- SYP päivät Sallassa 20-21.5. yrittäjäyhteistyö, kuntayhtymän esittely
- Heku tapahtuma 21.-22.5. Pyhänturilla. Teemana nuoret ja yrittäjäyhteistyö.
- House of Lapland Oy:n loppukokous 28.5. Yhtiö puretaan. Jonkin verran loppulaskua tulee omistussuhteiden suhteissa.
- 4-5.6. Rajakuntahanke tilaisuus Savukoskella. Hankkeelle on suunniteltu jatkoa, mutta rahoituskanavaa ei ole tällä hetkellä. Kuntayhtymä ei ole ollut tässä mukana, mutta jatkohankkeessa voisi olla liitännäispartnerina.
- 9.6. Rovaniemellä geopoliittinen murrostilaisuus. Mitkä geopolitiikan vaikutukset ovat meille? Osallistuin paneeliin kuntayhtymän edustajana.
- Sivistystiimi 16.6. keskusteltiin esityksestä, että EU ja ETA maiden ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden osalta otetaan valtionosuudet pois ja korvataan lukukausimaksulla.
- Rakennusvalvonta työryhmän kokous 16.6. Loma-aikoina rakentaminen vilkkainta ja sijaistamista kuntien kesken pohdittu.

Hankkeista:

PaMu hankkeen ohjausryhmä oli Tanhuassa 11.6. Hankkeessa haastateltavat ovat vähissä ja kaikki eivät halua antaa haastatteluja. Ongelmana omahoitoisuuden kattaminen talkootyönä. Team six-pack kokoontuu säännöllisesti. Hankkeessa on tavoitteena laatia Lapin seutukunnille yhteinen edunvalvontamalli. Kansainvälisen ACCESS hankkeen rahoituksesta on tulossa tietoa lähipäivinä.

Jouko Savukoski / Savukosken kunta

Kunnanvaltuusto on kokoontunut ja toimielimet nimettiin sutjakkaasti.

Kuuskun sillan korjaus on menossa ja kiertotie käytössä. Rajakuntahanke foorumi on Kuhmossa elokuussa. Jatkohanke olisi hyvä saada. Uusi kunnanjohtaja Petri Härkönen aloittaa 1.8. Korvatunturin maja valmistuu tänä kesänä ja pitkospuut tehdään myös loppuun. Metsähallitus haluaisi siirtää kunnille mökkien ja reittien huoltoa. JTF panssariesteet hanke jatkuu tänä kesänä. 700 thaimaalaista marjanpoimijaa on tulossa työsuhteisina Korvatunturin Marjalle. Maakaapeleita tehdään kunnan alueella kunnan ja Koillis-Lapin Sähkön toimesta. VOS uudistuksesta tulleet tiedot; näyttää siltä, että uudistus kohtelee huonosti aluetamme. Metsäerä pitäisi ottaa huomioon VOS uudistuksessa (edunvalvonta-asia).

Dina Solatie / Kemijärven kaupunki

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokoukset on pidetty. Valtuuston puheenjohtajana on Sirpa Iivari ja hallituksen puheenjohtajana Heikki Nivala. Tilinpäätöksen valmistuminen viivästyy ja valmistuu vasta syksyllä. Organisaatiouudistus on hyväksytty valtuustossa ja hallintosäännön uudistus aloitetaan. Uusi organisaatio aloittaa ensi vuoden alusta. Pumpuvoimaloista on järjestetty mielipidekysely kuntalaisille. Saatiin 700 vastausta. Yleisötilaisuudessa Kemijoki Oy kertoi, että mikäli kaupunki ei kaavaa myönnä, yhtiö harkitsee ohituskaistan käyttämistä. Alueiden käyttölaki on lausunnolla ja lausunnot on annettava 11.7. mennessä (edunvalvonta-asia). Tähän on tärkeä ottaa kantaa kunnan kaavamonopolin säilyttämiseksi. Kunta-alan johdon koulutus on suoritettu. Voin suositella koulutusta muillekin. VR:n mukaan pilottikokeilu on mennyt hyvin. Nyt aloitetaan neuvottelut jatkosta. Elokuussa kuullaan asiasta tarkemmin.



Mikko Merikanto / Pelkosenniemen kunta

Uusi valtuusto on kokoontunut ja toimitielimien jäsenet valittu. Markku Kallio on kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja Laura Lakso kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kunta taloustyöryhmä perustettiin. Työryhmä toimii Eero Laesterän johdolla. Hehku tapahtuma Pyhällä oli varsin onnistunut. Ensi vuonna Hehku on Savukoskella. Pump track rata valmistuu elokuun loppuun mennessä. Elokuussa sidosryhmille ja valtuutetuille edunvalvontatapaaminen Kemijoki Oy:n Kokkosnivan voimalaitoksella. Pelkosenniemipäivät 25.7. Tekoälyn käyttö; kuntayhtymä voisi selvittää miten voisi hyödyntää kunnissa.

Pekka Jääskö / Posion kunta

Valtuusto järjestäytyi 6.6. ja viimeisiä valintoja toimitielimistä. Yle halusi tehdä jutun, koska kunnassa riidellään niin vähän. Valiokuntatyöskentelystä kokeilu päättyi valtuustokauden päätyttyä. Yhteiskehittämistä toteutetaan yhteisessä päätöksenteossa ja valmistelussa. Osa-aikainen kunnanhallituksen puheenjohtaja järjestely jatkuu toistaiseksi. Tilinpäätös valmisteltiin ja hyväksyttiin. Talous on tasapainossa. Tuulivoimahankkeita valmistellaan maanomistajien kanssa 100 myllyä Mourujärvelle. Kitkalla 12-14 myllyn hanke valmisteilla. Koulujen monitoimikampusta suunnitellaan. Tulossa valtuuston käsiteltäväksi. Rakentaminen alkaisi kesällä 2026. Starttipalvelun kiihdyttämö etsii paikallisten yritysten kasvun estävät suurimmat pullonkaulat. Matkailuyrityksille ja puunjalostusteollisuudelle suunnattu kehittämistilaisuus. Metsähallituksen luontopalvelut supistaa toimintaansa myös Posiolla. Autiotupia ja muita palveluita suljettu (edunvalvonta-asia).

Kaavoituksessa 50000 asukkaan yhteistoiminta-alue valmistelussa valtiolla. Pienistä kunnista ollaan viemässä itsehallinto näissä asioissa (edunvalvonta-asia). Lukiokoulutuksen jatko (edunvalvonta-asia) esillä edunvalvontamatkalla; EK tukee Lapin kuntia.

Erkki Parkkinen/ Sallan kunta

Ensimmäinen valtuusto on pidetty. Valtuuston puheenjohtajaksi valittiin Juha Kesälahti ja kunnanhallituksen puheenjohtajaksi Petteri Salmijärvi. Valinnat menivät sopimusten mukaan. Sallatunturissa Kuusamon tien ylikulkusilta on työn alla ja valmistuu syksyllä. JTF-hankkeena toteutettava Sallan kansallispuiston luontokeskuksen ja Wilderness Parkin piha-alue ja parkkipaikka valmis syksyllä, jolloin avajaiset. SYP päivä järjestettiin Sallassa 20-21.5. Nykyisen ohjelmakauden rahoitusta (EAKR/ESR) ollaan siirtämässä turvallisuus ja puolustussektorille. Iso osa rahoitusta siirtyy näihin. Geotaloushanke voi tuoda tässä alueelle mahdollisuuksia. Brysselissä kesäkuun alussa Lounastuuli hankkeen ohjausryhmän puitteissa. Esiteltiin tulevaa ohjelmakausi ja sen rahoituskehys. 16.7. julkistetaan EU:n komissiosta mitä Suomi ja Pohjois-Suomi tulee saamaan jatkossa. Muutos on tulossa voimaan ensi vuoden alussa.

Koulutusta koskeva lakimuutos koskee lukiota ja ammatillista koulutusta. Sallassa järjestetään 17.7. asiasta tilaisuus, johon kutsutaan eri tahoja ja valmistellaan lausunto. 18.7. Sallassa on Metsäsaamelaispäivä ja 19.7. Sallapäivät. Juhannuksen jälkeen Arktinen foorumi kokoontuu Levillä (työpaja ja paneeli). Interreg Europe tilaisuus on Sallassa 3-5.8.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus merkitsee tilannekatsaukset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Ky 51 § Kuntayhtymän perussopimuksen §:ssä 8 on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta sanottu seuraavasti:

"Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimii vuorovuosin kunkin jäsenkunnan valitsema yhtymähallituksen jäsen. Varapuheenjohtajana toimii seuraavana vuonna vuorossa olevan kunnan edustaja."

Koska kuntien henkilövalinnat ovat vielä kesken yhtymähallituksen uusi toimintakausi alkaa poikkeuksellisesti 1.7.2025 alkaen.

Puheenjohtajuusvuorossa on Posion kunta. Vuorotteluperiaatteen mukaan sitä seuraava puheenjohtajuus on Savukosken kunnalla.

Kuntayhtymän johtajan esitys:

- 1) Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ajalle 1.7.2025 - 31.5.2026.
- 2) Yhtymähallitus valitsee varapuheenjohtajan ajalle 1.7.2025 - 31.5.2026.

Päätös:

- 1) Yhtymähallitus valitsi puheenjohtajaksi Pekka Jääskön ajalle 1.7.2025 – 31.5.2026.
- 2) Yhtymähallitus valitsi varapuheenjohtajaksi Jouko Savukosken ajalle 1.7.2025 – 31.5.2026.



BARENTS ROAD -YHDISTYKSEN HALLINNOINTI

Ky 52 § Barents Road International Organization on perustettu vuonna 1997. Organisaatio edistää yhteistyötä ja vuoropuhelua Barentsin alueella. Yhdistyksen jäseniä ovat Norjasta; Bodön ja Saltdalin kunnat sekä Saltenin alueneuvosto, Ruotsista; Luulajan, Boden ja Älvbyn kunnat, Suomesta; Kemin ja Sallan kunnat sekä Itä-Lapin kuntayhtymä. Venäläisten yhteistyökuntien (Kantalahti, Kovdor, Poliany Zor, Apatiitti, Kirovsk, Montšegorsk, Olenegorsk) kanssa yhteistyö on toistaiseksi jäädytetty Ukrainan sodan takia.

Yhdistyksen päätarkoituksena on rakentaa ihmissuhteita ja kehittää erilaisia aktiviteetteja Barents Roadin varrella. Yhdistys työskentelee edistääkseen lisääntyntä yhteistyötä jäsenkuntien ja -alueiden välillä, mukaan lukien olemassa olevan ystävyyskuntayhteistyön hyödyntäminen.

Yhdistys työskentelee myös kannustaakseen vaihto-ohjelmia ja vuorovaikutusta koulutuksen, kielten, kulttuurin, matkailun ja urheilun aloilla, keskittyen erityisesti nuoriin, jotta voidaan lisätä ymmärrystä ja rauhanomaista yhteiseloä sekä tarjota nuorille mahdollisuus toteuttaa omia ideoitaan ja vaikuttaa yhteiskunnan kehitykseen.

Vuodesta 2018 lähtien Barents Road -yhdistyksen toimintaa on hallinnoinut Luulajan kunta.

Itä-Lapin kuntayhtymälle on tarjottu mahdollisuutta ottaa Barents Road -toiminnan hallinnointi vastuulleen. Tällä hetkellä palkkio on 2500 kruunua (n. 228 euroa) kuukaudessa.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus päättää, ettei Barents Road -yhdistyksen hallinnointia oteta kuntayhtymän tehtäväksi johtuen työmäärästä ja henkilöstöressurssien vähäisyydestä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

ETÄTYÖOHJE

Ky 53 § Itä-Lapin kuntayhtymä suhtautuu työnantajana myönteisesti etätöön tekemiseen. Etätöön avulla pyritään lisäämään työn tehokkuutta ja joustavuutta, edistämään työ-
sälajaksamista sekä helpottamaan työ- ja yksityiselämän yhteensovittamista. Etätöillä
tarkoitetaan työnantajan kanssa sovittua työnteon mallia, jota tehdään esimerkiksi ko-
tona tai muussa kuin työnantajan osoittamissa tiloissa. Työtehtävät ja työn luonne mää-
rittelevät etätöön soveltuvat tehtävät. Etätöistä sovitaan työnantajan ja työntekijän
kesken. Työntekijällä ei ole ehdotonta oikeutta vaatia etätöön pääsyä, eikä työnan-
taja voi pakottaa työntekijää etätöön tekemiseen.

Itä-Lapin kuntayhtymällä ei ole aiemmin ollut etätöohjetta. Etätöohje on tarpeen, jotta
työantajalla ja työntekijällä on yhteisymmärrys etätöön tekemisestä ja etätönteekoon
liittyvistä säännöistä. Kuntayhtymän henkilöstö jakautuu hallinnon työntekijöihin ja han-
ketyöntekijöihin. Osa henkilöstöstä on virkasuhteessa ja osa taas työsuhteessa. Osalla
henkilöstöä on vakituinen ja osalla määräaikainen palvelussuhde. Työntekijän työtehtä-
vän luonne määrittelee työtilojen tarpeen ja se on tarpeellista ottaa huomioon myös
etätöistä sovittaessa.

Kuntayhtymälle on valmisteltu **liitteenä 1** oleva etätöohje.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus hyväksyy **liitteenä 1** olevan etätöoh-
jeen. Etätöohje tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että tässä kohdassa käsiteltiin §:t 55 ja 56.

KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Ky 55 § Itä-Lapin kuntayhtymän perussopimusta on päivitetty vuonna 2018 Posion palatessa takaisin kuntayhtymän toimintaan. **Esityslistan liitteenä 2** on voimassa oleva perussopimus. Kuntayhtymän hallituksen jäsenet jakautuvat tällä hetkellä kuntien väkiluvun perusteella. Kemijärven aloitteesta jäsenkunnat ovat käyneet neuvottelut aiheesta ja ovat yksimielisiä, että perussopimusta tulee päivittää siten, että hallitusten jäsenten määrän jakautumisperusteita muutetaan. Käytännössä tämä tarkoittaisi, että hallitusten jäsenten määrä ei enää muuttuisi väkiluvun muutoksen mukaan. Kun perussopimus avataan, on samalla myös mahdollista tehdä muita tarpeelliseksi katsottavia päivityksiä. Perussopimuksen muuttaminen edellyttää nykyisen perussopimuksen 26 §:n mukaan, että vähintään 2/3 jäsenkunnista kannattaa sitä ja että niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Asian käsittelevät jäsenkuntien valtuustot.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus päättää antaa kuntayhtymän johtoryhmälle tehtäväksi aloittaa kuntayhtymän perussopimuksen päivittämisen valmistelutyö.

Päätös: Hyväksyttiin.



SEUTUSEMINAARI 2025

Ky 56 § Vuoden 2025 seutuseminaari järjestetään 30-31.10.2025 Posiolla Kirintökeskussa. Seutuseminaarista on lähetetty kuntiin save the date ilmoitus.

Seutuseminaarin aiheeksi on ajateltu kaivos- ja tuulivoima -teemaa. Itä-Lapissa on suuri potentiaali kaivoksille ja tuulivoimalle, mutta toisaalta molemmilla maankäyttömuodoilla on suuret ympäristövaikutukset. Kaivoksilla ja tuulivoimapuistoilla on myös vaikutuksia perinteisiin elinkeinoihin ja paikalliseen kulttuuriin ja talouteen. On tärkeää, että eri näkökulmat tulevat esiin ja päättäjät saavat mahdollisimman monipuolista tietoa muodostaessaan omaa kantaansa alueelle suunniteltuihin kaivos- ja tuulivoimahankkeisiin.

Seutuseminaarissa on myös tarkoitus palkita vuoden itälappilainen.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus päättää valita seutuseminaarin aiheeksi kaivos- ja tuulivoima -teeman.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi seutuseminaarin teemaksi kaivokset ja vihreän siirtymä. Päättiin myös, että kuntayhtymän johtaja käy syksyn aikana kuntien valtuustoissa kertomassa uusille valtuutetuille kuntayhtymän toiminnasta ja samaan päivää sisällytetään tapaaminen yrittäjien kanssa.

Kokous keskeytettiin 11:38 lounastauon ajaksi.

Kokousta jatkettiin 12:58.

Merkittiin, että Jouko Savukoski poistui kokouksesta 13:00.



SARA-TUTKIMUSHANKEAIHION ESITTELY

Ky 54 § Savukoski Arctic Reseach Aero Space, SARA -hankkeessa on tarkoituksena tehdä Euroopan mittakaavassa ainutlaatuinen arktinen testikeskus miehittämättömille ilma-aluksille tutkimus- ja tuotekehitystyötä. Tarkoitus on aloittaa itse tutkimus- ja tuotekehitystyö ja kehittää samalla myös laitteiden tarvitsemia data-ratkaisuja. Testipaikkakunnaksi on suunniteltu Savukoskea, jossa on jo aiemmin tehty tutkimusta arktiseen ilmatilaan liittyneessä monitieteisessä FUAVE -hankkeessa. Testialueen on oltava riittävän laaja (suunniteltu pinta-ala 5300 km²) ja testiolosuhteitten on oltava riittävän vaativat, jotta testit voidaan toteuttaa turvallisesti ja tehokkaasti. Itä-Lapin olosuhteet ovat arktiset, joten vaatimukset täyttyvät hyvin. Geopoliittisen murroksen myötä sotilas- ja kaksikäyttötuotteisiin liittyvään tutkimukseen ja tuotekehitykseen on entistäkin suurempi tarve ja tämä näkyy myös käytettävissä olevissa resursseissa. SARA-hanke on yritysveltoinen eikä vaadi kuntayhtymältä pääoman sijoittamista hankkeeseen. Hankkeen myötä Itä-Lapin alueelle on mahdollista saada huippuluokan tutkimus- ja tuotekehitystoimintaa ja työpaikkoja.

Christian Gummerus esittelee hanketta Teamsin välityksellä.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esittelyn.

Päätös: Merkittiin esittely tiedoksi.

Merkittiin, että Dina Solatie, Mikko Merikanto ja Markku Kankaanranta poistuvat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.31.



TIEDOKSI KUNTAYHTYMÄLLE

- Ky 57 §
- a) Pohjoisen luonnonantimien perinteinen käyttö -hankkeen ohjausryhmän kokouspöytäkirja 29.4.2025, **esityslistan liite nro 3**
 - b) House of Lapland Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 28.5.2025 pöytäkirja, **esityslistan liite nro 4**
 - c) Kuntayhtymän vastaselvitys 11.6.2025 Vaasan hallinto-oikeudelle koskien Kemi-joen ja Raudanjoen voimalaitosten kalatalousvelvoitteiden muuttamista, Kemi, Kemimaa, Kemijärvi, Tervola ja Rovaniemi (diaarinumero 1072/2024), **esityslistan liite nro 5**
 - d) Lapin seutukuntien edunvalvontaillallinen Helsingissä 16.9.2025 Kuntamarkkinoiden yhteydessä.
 - e) Kuntayhtymä järjestää valtiosuusuudistuksesta keskustelutilaisuuden 8.8.2025 Pelkosenniemiellä. Tilaisuudessa toimii alustajana Eero Laesterä.
 - f) Lapin älykkään erikoistumisen strategian toimeenpanon tueksi tehdään seutukuntakortit. Itä-Lapin osalta kortit päivitetään syksyn aikana ja toimitetaan Lapin liitolle.
 - g) Lausuntopyyntö: Ympäristöministeriö pyytää lausuntoja esityksestä alueiden käytölaiksi 11.7.2025 mennessä (lausuntopalvelu.fi).
 - h) Lukio ja ammatillisen koulutuksen lukuvuosimaksut EU/ETA valtioiden ulkopuolisille opiskelijoille: Valmistellaan lausunto 5.8.2025 mennessä (lausuntopalvelu.fi).

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus merkitsee tiedoksiantoasiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ky 58 §

Metsäsaamelaispäivät

Merja Mattila kertoi 18.-19.7. Sallassa pidettävästä Metsäsaamelaispäivistä ja sen ohjelmasta. Päivien teema on Elävää eilistä – näkyvää nykyistä.

18.7. tilaisuudessa esitellään, metsäsaamelaista kulttuuria, kieltä ja sen säilyttämistä. Nykypäivästä kertoo DNA tutkimus. Tutkimus osoittaa mitä sukujuuria olemme, mistä olemme tulleet ja kauanko on asuttu alueella. Seuraavana päivänä 19.7. Sallapäivillä metsäsaamelaiset nousevat lavalle saamenpuvuissa. Lämpimästi tervetuloa Sallaan.



HALLITUKSEN SEURAAVA KOKOUS

Ky 59 § Vuorotteluperiaatteen mukaisesti seuraava kokouspaikkakunta on Pelkosenniemi. Seuraava yhtymähallitus on samalla uuden yhtymähallituksen järjestäytymiskokous.

Kuntayhtymän johtajan esitys: Yhtymähallitus päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös: Yhtymähallitus päätti pitää seuraavan kokouksen 28.8.2025 alkaen klo 10 Pelkosenniemellä.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ky 60 § Hallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:02.

Päätös: Hyväksyttiin.



Kokouspäivämäärä
17.6.2025

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59
	HValL 3 §:n 1 mom. /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Torikatu 34-40, 90100 OuluOikeustalo PL 189, 90101 Oulu Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät 47, 48, 49, 60 Valitusaika 30 päivää		
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		

Liitetään pöytäkirjaan



Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valtakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirja on jätettävä ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. ¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan



Itä-Lapin kuntayhtymän etätyöohje

1. Etätyön määritelmä

Euroopan työmarkkinaosapuolten (UNICE/UEAPME, CEEP ja EAY) puitesopimuksen määritelmän mukaisesti etätyöllä tarkoitetaan sellaista työtä, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään tietotekniikkaa käyttäen muualla.

Etätyöllä tarkoitetaan joustavaa, vapaaehtoisuuteen, sopimukseen ja sääntöihin perustuvaa työn tekemistä muualla kuin työnantajan tiloissa. Työskentely voi tapahtua yhdessä tai useammassa paikassa ja olla kestoaltaan ja säännöllisyydeltään vaihtelevaa.

Kaikki työ ei sovi tehtäväksi etätyönä. Perinteistä työpaikalla tehtävää työtä voi kuitenkin joustavasti yhdistellä etätyöhön.

Etätyö on joustava työn organisointimalli. Etätyö lisää työn tuottavuutta ja työjärjestelyjen joustavuutta sekä parantaa työhyvinvointia. Se mahdollistaa samalla työn ja perhe-elämän joustavamman yhteensovittamisen.

Etätyön käyttö parantaa myös työnantajaimagoa ja helpottaa työvoiman rekrytointia.

Itä-Lapin kuntayhtymä on luonteeltaan asiantuntijaorganisaatio, jossa työnteko ja asiakaspalvelu on lähtökohtaisesti B2B-tyyppistä. Tästä johtuen B2C-tyyppistä, kuluttaja-asiakaspalvelua on varsin vähän. Kuntayhtymän henkilöstön palvelussuhde voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Palvelussuhde voi olla myös koko- tai osa-aikainen.

Etätyöohje koskee hallintoon kuuluvia kokoaikaisia viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä soveltuvin osin myös hanketyöntekijöitä. Koska kuntayhtymällä ei ole osoittaa koko henkilöstölle omia työtiloja/työpistettä, sovitaan hanketyöntekijöiden osalta etätyöstä tarkemmin hankekohtaisesti.

Hallintoon kuuluvat voivat tehdä etätyötä ilman esihenkilön erillistä lupaa kaksi päivää viikossa. Ylimenevästä etätyöstä on sovittava erikseen esihenkilön kanssa.

Etätyön tekemisen perusteena ovat työstä johtuvat tarpeet. Etätyötä ei ole tarkoitettu esimerkiksi äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, vaan sitä varten on tilapäinen hoitovapaa. Etätyön perusteena ei voi olla myöskään perheasioiden hoitaminen.

2. Etätyönä tehtävä työ

Etätyöksi soveltuvat sellaiset tehtävät, jotka eivät ole nimenomaisesti työnantajan työpaikkaan sidottuja ja joissa tarve välittömään henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen. Etätyönä voidaan tehdä sellaista työtä, jonka tekemiseen tarvittavan materiaalin voi helposti ottaa mukaansa tai, joka on tallennettu tietokoneelle tai tietoverkkoon. Tehtäviä arvioitaessa on harkittava, missä määrin niiden tekemiseen tarvitaan esim. työyhteisön jäsenten apua tai työpaikalta saatavaa lähde- taikka arkistotietoa. Esihenkilön tulee harkita tarkoin tehtävien soveltuvuus etätyöhön sekä sopia etätyönä tehtävät työt ja niiden toteutumisen seuranta.

Etätyötä voidaan tehdä pääasiassa seuraavissa tilanteissa:

- 1) itsenäiset asiantuntija-, valmistelu-, projekti- ja kehittämistehtävät
- 2) muut erikseen perustellut työtehtävät työnantajan harkinnan mukaan.

Työtehtävät voidaan suorittaa etätyönä silloin, kun työllä on selkeät mitattavat tavoitteet ja aikataulut sekä työ on ensisijaisesti yhden henkilön itsenäisesti suorittamaa. Etätyön edellytyksenä on, että työntekijän jatkuva työpaikallaolo ei ole välttämätöntä ja yhteydenpito työpaikalle ja sidosryhmiin voidaan tarvittaessa hoitaa tietoliikennevälineiden ja -sovellusten välityksellä.

Etätyötä tekevältä työntekijältä edellytetään itsenäistä työtettä, luotettavuutta, vastuuntuntoisuutta sekä työtehtävien, oman ajankäytön ja työn organisoinnin hallintaa.

3. Etätyöstä sopiminen

Etätyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen. Etätyöhön tarvitaan aina molempien osapuolten suostumus. Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta etätyön tekemiseen eikä työnantaja voi toisaalta velvoittaa ketään etätyöhön. Työnantaja päättää viime kädessä etätyön tekemisestä ottamalla huomioon työn luonteen ja etätyöhön halukkaan työntekijän ominaisuudet suoriutua etätyöstä.

Etätyöstä sovitaan työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän kesken kirjallisella etätyösopimuksella, jossa määritellään mm.

- etätyönä tehtävä työ/työtehtävät
- etätyön pääasiallinen suorituspaikka
- työhön liittyvät velvoitteet
- työvälineiden ja laitteiden käyttö
- etätyösopimuksen voimassaolo

Etätyösopimus/-päätös laaditaan erillisellä lomakkeella. Sopimus/päätös allekirjoitetaan kahtena kappaleena, joista toinen annetaan viranhaltijalle/työntekijälle. Etätyötä koskevan sopimuksen hyväksyy esihenkilö.

Etätyöhön sovelletaan samoja virka- ja työsuhtelainsäädännön säännöksiä sekä virka- ja työehtosopimusten määräyksiä kuin vastaavaan työnantajan tiloissa tehtävään työhön.

4. Etätyön voimassaoloaika

Etätyösopimus tehdään määräaikaiseksi ja on voimassa enintään 12 kuukautta kerrallaan.

Työntekijällä on halutessaan mahdollisuus lopettaa etätyö. Työnantajalla on mahdollisuus päättää etätyösopimus, mikäli esihenkilö toteaa, että etätyö ei enää sovellu kyseiseen työhön.

Työnantaja voi päättää etätyösopimuksen myös etätyön tekemistä, tietoturvaohjeita tai muista etätyön ohjeita koskevista laiminlyönneistä tai työtulosten heikkenemisestä johtuen.



Etätyösopimuksen irtisanomisessa noudatetaan yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa.

Etätyösopimus voidaan myös purkaa välittömästi erittäin painavasta ja perustellusta syystä. Asiasta kuullaan aina työntekijää ennen etätyösopimuksen päättämistä.

Etätyösopimus on mahdollista päättää aina myös yhteisesti sopimalla.

Etätyötä koskevan sopimuksen irtisanominen tai purkaminen ei merkitse palvelussuhteen irtisanomista tai purkamista, vaan ainoastaan etätyöjärjestelyn lakkaamista.

5. Etätyön työaika ja työn seuranta

Etätyötä tehdään normaalin säännöllisen työajan puitteissa. Etätyöpäivät tulee merkitä omaan sähköiseen kalenteriin ja jakaa kalenteri muiden työyhteisön jäsenten kanssa.

Lisä- ja ylityön tekeminen ei ole etätyöpäivinä mahdollista ilman esihenkilön lupaa.

Työntekijän tulee olla etätyöpäivinä tavoitettavissa toimiston aukioloaikana klo 9–15 puhelimitse ja/tai sähköpostitse.

Etätyöntekijä kuuluu työnantajan seurannan piiriin ja esihenkilön tehtävänä on valvoa työn tuloksellisuutta.

Etätyöhön käytetyn työajan seurannan perusteena on oltava molemminpuolinen luottamus, koska etätyössä työnantaja ei voi tehdä työnjohdollista valvontaa reaaliajassa.

Työntekijä on velvollinen osallistumaan esihenkilön tai työtehtävien edellyttämiin palavereihin tai kokouksiin myös etätyöpäivänä. Työstä poissaolot esimerkiksi sairauden takia ilmoitetaan etätyöpäivien osalta samalla tavalla kuin muinakin työpäivinä.

Etätyöntekijän työtehtävät eivät saa siirtyä muun työyhteisön lisätehtäväksi eikä etätyö saa muutenkaan kohtuuttomasti hidastaa tai kuormittaa muuta työyhteisöä. Työntekijä on tästä syystä velvollinen huomioimaan muun työyhteisön toiminnan suunnitellessaan etätyöpäivien sijoittumista työviikolle.

6. Matkakustannukset

Mikäli työntekijä käy etätyöpäivänä omalla työpaikallaan, ei työmatkaa korvata. Virka- ja virantoimitusmatkojen osalta etätyöntekijään sovelletaan virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

7. Työvälineet ja kustannukset

Etätyötä tehdään pääsääntöisesti työnantajan työkäyttöön antamilla välineillä. Omien työvälineiden käytöstä ei makseta erillistä korvausta. Työntekijä on velvollinen huolehtimaan tietoturvasta käyttäessään omia laitteita ja tietoliikenneyhteyksiä.



Työntekijän on ilmoitettava työvälineissä ja -laitteissa havaitsemistaan vioista ja puutteista esihenkilölleen.

8. Tietoturva

Työntekijän tulee noudattaa etätyössä työnantajan tietoturvasta ja tietosuojasta antamia ohjeita sekä raportoida mahdollista tietoturvaa vaarantavista seikoista esihenkilölle.

Etätyötä tekevän tulee kiinnittää huomiota tietoturvallisiin menettelytapoihin toimiessaan työpaikan toimitilojen ulkopuolella.

Työntekijän on sitouduttava noudattamaan etätyössä samaa salassapitovelvollisuutta, jota häneltä työssä ollessa normaalistikin edellytetään.

Etätyöpisteeseen ei saa viedä henkilötietolain tai julkisuuslain näkökulmasta arkaluontoisia henkilötietoja tai asioita sisältäviä asiakirjoja.

Etätyössä tulee muutenkin välttää salassa pidettävien ja muuta luottamuksellista tietoa sisältävien tietojen käsittelyä.

9. Työsuojaus ja vakuutukset

Työsuojaus ja työturvallisuutta koskevia määräyksiä sovelletaan myös kotona tehtävään työhön.

Työntekijä vastaa itse työskentelytiloista ja niiden tarkoituksenmukaisuudesta. Hän vastaa myös työturvallisuuteen liittyvien ohjeiden noudattamisesta.

Työnantajan työntekijöilleen hankkimat ja työnantajan omistamia työvälineitä koskevat vakuutukset ovat voimassa myös etätyössä.

Lakisääteinen tapaturmavakuutus on voimassa myös etätyössä. Itä-Lapin kuntayhtymällä on lakisääteistä tapaturmavakuutusta laajempi etätyövakuutus IF Vahinkovakuutusyhtiössä.

Kotona tehtävässä työssä ei ole työmatkaa. Jos etätyöpäivän aikana käydään työhön liittyvässä palaverissa työpaikalla, vakuutus on voimassa.

10. Ohjeen voimaantulo

Tämä ohje tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Liitteet Etätyösopimuslomake, vakuutusehdot



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



Anita Ruokamo
puheenjohtaja



Kaarina Imponen
pöytäkirjanpitäjä



Ahti Majava
pöytäkirjantarkastaja



Reija Aaltonen
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirja_yhtymähallitus_17062025.pdf

Name	Date	Name	Date
AHTI MAURI VOITTO MAJAVA	2025-06-18	ANITA IRENE RUOKAMO	2025-06-18
Signed with		Signed with	
FTN (Nordea)		FTN (Nordea)	
Identification		Identification	
 AHTI MAURI VOITTO MAJAVA		 ANITA IRENE RUOKAMO	

Name	Date	Name	Date
PIA KAARINA MARJUKKA IMPONEN	2025-06-18	Reija Tuulikki Aaltonen	2025-06-18
Signed with		Signed with	
FTN (OP)		FTN (OP)	
Identification		Identification	
 PIA KAARINA MARJUKKA IMPONEN		 Reija Tuulikki Aaltonen	



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))