

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Tiistai 29.4.2025 klo 10.00–11.31	
Kokouspaikka	Itä-Lapin kuntayhtymä Teams, Kuumaniemenkatu 2 A, II kerros	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Jouni Halonen, puheenjohtaja Sirkka Pikkuvirta Marja Tuomivaara Jouko Viitamäki	
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Kuntayhtymän johtaja Antti Mulari Tilintarkastaja Heidi Hyry, Teams-yhteydellä Johdon assistentti Kaarina Imponen Jaana Jokinen/KPMG Oy Ab, pöytäkirjanpitäjä, Teams-yhteydellä	
Laillisuus ja päättövaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.	
Asiat	§:t 10–18	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjan- tarkastajaa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jouni Halonen	Jaana Jokinen
Pöytäkirjan tarkastus	Kemijärvi 30.4.2025	
	Sirkka Pikkuvirta	Jouko Viitamäki
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä		

Kokousaika Tiistai 29.4.2025 klo 10.00–11.31

Kokouspaikka Itä-Lapin kuntayhtymä
Teams, Kuumaniemenkatu 2 A, II kerros

Pöytäkirjan nähtävänä pito:

Pöytäkirja on nähtävänä 5.5.2025 alkaen.

Käsiteltävät asiat

	Liite	
10 §		Kokouksen avaus
11 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
12 §		Kokouksen järjestäytymistoimet
13 §		Kuntayhtymän johtajan tilannekatsaus ja vuoden 2024 tilinpäätöksen esittely
14 §		Tilintarkastajan yhteenvetoraportti suoritetusta tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomus 2024
15 §		Vuoden 2024 arviointikertomuksen laatiminen
16 §		Muut asiat
17 §		Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
18 §		Kokouksen päättäminen
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Ltk	Hallitus	Valtuusto

10 § KOKOUKSEN AVAUS

Esittelijä:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Koska tarkastuslautakunnan puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja toimi kokouksen puheenjohtajana ja avasi kokouksen.

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittelijä (Pj):

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjantarkastaja.

Esittelijä (Pj):

Pöytäkirjanpitäjä voidaan valita joko jäsenten keskuudesta tai ulkopuolelta. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Asialista hyväksyttiin. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Jaana Jokinen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Pikkuvirta ja Jouko Viitamäki.

13 § KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN TILANNEKATSAUS JA VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY

Esittelijä (Pj):

Kuullaan kuntayhtymän johtajan Antti Mularin ajankohtaiskatsaus ja vuoden 2024 tilinpäätöksen esittely. Tämän jälkeen käydään keskustelua katsauksesta ja esittelystä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä 1.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Kuntayhtymän johtaja kävi läpi ajankohtaiskatsauksen. Johdon assistentti Kaarina Imponen kävi vuoden 2024 tilinpäätöksen läpi ja selosti tilinpäätöksen keskeisiä kohtia. Tarkastuslautakunta kävi alustuksen pohjalta keskustelua.

14 § TILINTARKASTAJAN YHTEENVETORAPORTTI SUORITETUSTA TILINTARKASTUKSESTA JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Tilintarkastajan yhteenvetoraportti suoritetusta tilintarkastuksesta on liitteenä 2.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 jaetaan kokouksessa ja annetaan selostus suoritetusta tilintarkastuksesta (liite 3).

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Esittelijä (Pj)

Kuullaan selostus tilintarkastuksesta ja todetaan tilintarkastuskertomus 2024 ja päätetään tarkastuslautakunnan lausunnosta.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tilintarkastaja Heidi Hyry kävi läpi yhteenvetoraportin vuodelta 2024. Raportti merkittiin tiedoksi. Tilintarkastaja esitteli vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen, jonka mukaan tilinpäätös on laadittu voimassa olevien säännösten mukaisesti ja tilinpäätös voidaan hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta päätti esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Tarkastuslautakunta toimittaa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi ja tiedoksi yhtymähallitukselle.

15 § VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN

Luonnos arviointikertomukseksi on liitteenä 4.

Kuntalain mukaan on tarkastuslautakunnan valmisteltava valtuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Esittelijä (Pj)

Laaditaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta laati ja allekirjoitti arviointikertomuksen.

16 § MUUT ASIAT

Esittelijä (Pj):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli jäsenkuntien edunvalvontaan liittyen Kemijoen säännöstelystä ja sen negatiivisista vaikutuksista esim. kalastukseen ja matkailuelinkeinoon jäsenkuntien alueella. Päätettiin viedä tarkastuslautakunnan huoli asiasta yhtymähallituksen tiedoksi.

Muita asioita ei ollut.

17 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Pj):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.31.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 1-9

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen osoitteella: Tarkastuslautakunta, Itä-Lapin kuntayhtymä, Kuumaniemenkatu 2 A, 98100 Kemijärvi.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja tekijän on se allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt ensin oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:

* Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

-valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto

Nimi	Allekirjoitettu tunnisteella	Allekirjoituspäivä
Jaana Irmeli Jokinen	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-04-30 15:34
JOUNI AATOS HALONEN	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-04-30 16:05
SIRKKA LIISA PIKKUVIRTA	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-04-30 18:19
Jouko Juhani Viitamäki	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-05-02 15:58

Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.