

## Tietopyyntöihin vastaamisesta ja asiakirjojen luovuttamisesta perittävät maksut

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteen koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

### 1. ASIAKIRJOJEJN LUOVUTTAMINEN

#### 1.1. Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirja/luokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Tavanomaisen tiedon antamisesta peritään seuraavat maksut:

- oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös
  - o Asiakirjahallintajärjestelmästä tulostettava ote 3,00 €/sivu
  - o Kirjoittamalla tai pöytäkirjasta kopioimalla tehty ote 4,00 €/sivu
  - o Kopio viranomaisen hallussa olevasta asiakirjasta 3,00 €/sivu  
(rakennuslupa, rakennuspiirustus, koulutodistus, kauppakirja, käsiteltyyn asiaan liittyvä asianhallintajärjestelmän avulla helposti löytyvä asiakirja)
- pyynnöstä annettava todistus 6,00euroa  
(Esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus.)

Yllä mainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

#### 1.2. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erytyistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai -pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta - siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia olisivat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, -yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Erytyistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta peritään seuraavat maksut:

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 30,00 euroa
- vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 h) 60,00 euroa
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) 90,00 euroa.

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,50 €

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viran- omaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Kunkin toimituskirjan ensimmäiselle sivulle on kirjoitettava sen nimi, jolle toimituskirja kirjoitetaan, sekä lunastuksen määrä tai että asiakirja on annettu lunastuksetta.

Jos asiakirjaan kirjoitetaan todistus, josta on suoritettava lunastusta, on tämä merkittävä todistukseen.

Kannettujen lunastus- ja lähetysmaksujen tilittämisessä on noudatettava annettuja määräyksiä.

Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti ilman arvonlisäveroa. Kopiosta tai muusta tulosteesta, joka ei liity julkisuuslain soveltamisalaan tai edellä mainittuihin muuten peritään lisäksi arvonlisävero (24 %).

## 2. LÄHETYS

Kun asiakirjoja ja kopioita lähetetään postitse, peritään posti- ja lähetyskuluina 5 euroa/lähetys.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

## 3. KOPIONTI-/TULOSTUSMAKSUT

### Asiakkaat

- mustavalko A4 0,50 €
- mustavalko A3 1,00 €
- väri A 4 1,00 €
- väri A3 2,00 €

### Yleishyödyllisten seurojen, järjestöjen, muiden yhteisöjen osalta

- mustavalko A4 0,20 €
- mustavalko A3 0,40 €
- väri A 4 0,50 €
- väri A3 1,00 €

## 4. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. kunnan omilta viranomaisilta,
2. asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi,
3. asianomaista koskevasta, ensimmäistä kertaa annettavasta työ- ja palvelutodistuksesta,
4. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,

5. asiakirjasta, jota tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
6. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvaa viranomaiselle säädettyä valvontatehtävää varten,
7. kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
8. kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
9. kun julkinen, sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle tai tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
10. kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin,
11. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
12. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten tai
13. Luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.