

27.09.2024

---

KOKOUSAIKA 27.09.2024 klo 12:00 –15.00

---

KOKOUSPAIKKA

Hotelli Karhu kellari

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät

Jouni Halonen	puheenjohtaja
Birgitta Eira	varapuheenjohtaja, Teams
Manu Friman	jäsen
Markku Kankaanranta	jäsen
Niina Mattila	jäsen, siirtyi Teams kello 14.41 alkaen
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams, kello 12.10 alkaen
Pekka Mäkynen	varajäsen
Ville Pyhäjärvi	varajäsen, kello 14.41 asti

---

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä  
Mikko Vartiainen, kello 12.05–13.10  
Janne Vuoli, käyttöpäällikkö  
Johanna Mattas, jäteasiamies  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

  
Jouni Halonen

  
Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 59–71

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sodankylässä 27.9.2024

ALLEKIRJOITUKSET Manu Friman

  
Markku Kankaanranta

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

30.9.2024 klo 9.00–15.30

Todistaa

  
Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

27.09.2024

---

Käsiteltävät asiat

59 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
60 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus .....	2
61 § Lapin Jätehuolto kuntayhtymän ja Janus Oy:n välinen tuomioistuinsovittelu Rovaniemen hovioikeudessa - Salassapidettävä Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 6 Luku 24 §: Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat kohta 19 .....	3
62 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sodankylän kunnan alueella .....	5
- Liite §62; Tarjousten avauspöytäkirja .....	6
- Liite §62; Tarjousten vertailutaulukko .....	7
63 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2024 .....	13
- Liite §63; Tulosarvio 1.1.-31.8.2024 .....	14
64 § Mobiilikeräyskokeilu Muoniossa ja Enontekiöllä .....	15
65 § Jätetaksa 1.1.2025 .....	20
- Liite 65§: Jätetaksa 1.1.2025 ehdotus .....	24
66 § Työsuhdepyöräedun ehdoista päättäminen .....	36
67 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset .....	38
68 § Muut asiat .....	39
69 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	40
70 § Seuraava kokous .....	41
71 § Kokouksen päättäminen .....	42
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	43

27.09.2024

---

**59 § Kokouksen järjestäytyminen**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00.

Lisätään esityslistalle käsiteltäväksi asia Seuraava kokous, § 70 ja Kokouksen päättäminen pykälän numero on 71.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous toteutetaan osittain Teams:n välityksellä.

**Päätös:**

Todettiin.

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Matias Yliriesto ja Birgitta Eira.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Markku Kankaanranta.

27.09.2024

---

**60 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:

- Käyttöpäällikkö Janne Vuoli esitti Kittilän puujätekentän rakentamisen tilanteen.
- Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään, toimitusjohtaja kertoi nykytilanteen.

---

*UJ*

*Mk*

27.09.2024

- 
- 61 § Lapin Jätehuolto kuntayhtymän ja Janus Oy:n välinen tuomioistuinsovittelu Rovaniemen hovioikeudessa - Salassapidettävä Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 6 Luku 24 §: Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat kohta 19

*av* *Mk*

---

Hallitus 27.9.2024; § 61

*UJ MR*

27.09.2024

**62 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sodankylän kunnan alueella**

Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sodankylän kunnan alueelta - hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 8.8.2024 numerolla 2024-521688.

Hankinnan kohteena on Sodankylän kunnan alueelta jätelain 32 §:n mukainen kunnan järjestämistä vastuulle kuuluva polttokelpoisen yhdyskuntajätteen sekä pakkausjätteen keräys- ja kuljetustyö.

Urakka-aika on 3.2.2025–31.1.2029. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla, jolloin optiojakso päättyy 31.1.2031 klo 24.00.

Urakka on yksikköhintaurakka. Tarjotut yksikköhinnat kerrotaan vuoden 2023 tyhjennysmäärien mukaan, jolloin saadaan vertailuhinta.

Määräaikaan 18.9.2024 klo 15.00 mennessä saapui kolme tarjousta. Kaikki urakkakilpailuun osallistuneet tarjoajat täyttävät tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset vähimmäisvaatimukset.

1. Verdis Oy	226 670,51 €
2. LT Ympäristöpalvelut Oy	235 919,51 €
3. MHK-Kuljetus Oy	290 131,40 €

Hinnat alv 0%.

**Ehdotus:**

Valitaan palveluntuottajaksi ajalle 3.2.2025–31.1.2029 halvimman tarjouksen tehnyt urakoitsija Verdis Oy, vertailuhintaan 226 670,51 €/vuosi.

**Päätös:**

Hallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja  
Tarjousten vertailu



27.09.2024

---

**63 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2024**

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–30.4.2024.

**Kirjanpitosarake**

**Kulut:**

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

**Tulot:**

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 31.8.2024, jonka aikana suorite on tehty (4 271 198 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta.

Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 1 586 378 €.

**Arvioitu tulos -sarake**

**Kulut:**

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

**Tulot:**

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–31.8.2024, jonka aikana suorite on tehty (4 271 198 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja

aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (8 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 1 312 027 €.

**Ehdotus:**

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen

yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–31.8.2024.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Tulosarvio 1.1.–31.8.2024





## Lapin jätehuolto kuntayhtymä

Hallitus 27.9.2024; § 63  
Yhtymäkokous

	Kirjanpidossa	Arvioitu tulos	TA 08/2024	TA 2024	Ero arvioitu	Toteutunut	Edellinen	Toteutunut%	Ennakoitu
	08/2024	08/24	TA 08/2024	TA 2024	tulos 08/24	% arvioitu	vuosi 8/23	ed. vuoden	
					TA 08/24	tulos/TA	arvio	arvioon	tulos 2024
									koko vuosi
<b>Toimintatuotot</b>									
Myyntituotot			5 291 828	7 937 742			182 883		
Toimintatuotot							3 814 414	112	
Astiatyhjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	4 271 198,12	4 271 198					1 271 448	103	
Aluekeräys- ja perusmaksutulot	1 586 378	1 312 027							
Myyntituotot yhteensä	5 857 576	5 583 225	5 291 828	7 937 742	291 397	106	5 268 745	106	8240000
<b>Toimintakulut</b>									
Henkiöstökulut	-445 753	-445 753	-516 373	-774 560	70 621	86	-482 543	92	-695000
Palvelujen ostot	-4 111 829	-4 111 829	-4 046 498	-6 069 747	-65 331	102	-3 837 421	107	-6099829
Aineet tarvikkeet tavarat	-146 022	-146 022	-174 168	-261 252	28 146	84	-137 849	106	-250054
Muut toimintakulut	-85 940	-85 940	-140 020	-210 030	54 080	61	-113 717	76	-128940
Toimintakulut yhteensä	-4 789 543	-4 789 543	-4 877 059	-7 315 589	87 516	98	-4 571 530	105	-7173822
<b>Toimintakate</b>	1 068 033	793 682	414 769	622 153	378 913	191	697 215	114	1066178
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>									
Korkotuotot	63 156	63 156	0	0	63 156	0	2 228	2835	94 734
Muut rahoitustuotot	0	0	3 661	5 491	-3 661	0	1 433	0	0
Korkokulut	0	0	-6 667	-10 000	6 667	0	0	100	0
Muut rahoituskulut	-11 738	-11 738	-14 993	-22 489	3 255	78	-14 992	78	-17 606
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	51 419	51 419	-17 999	-26 998	69 417	-286	-11 331	-454	77 128
<b>Vuosikate</b>	1 119 452	845 100	396 770	595 155	448 330	213	685 884	123	1 143 306
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>									
Suunnitelman mukaiset poistot	-235 004	-235 004	-260 000	-390 000	24 996	90	-220 521	107	-352505
<b>Tilikauden tulos</b>	884 448	610 097	136 770	205 155	473 327	446	465 363	131	790 800
<b>Varausten ja rahastojen muutokset</b>									
Poistoeron muutos					0				
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	884 448	610 097	136 770	205 155	473 327	446	465 363	131	790 800

27.09.2024

---

**64 § Mobiilikeräyskokeilu Muoniossa ja Enontekiöllä**

Hallitus 26.10.2023; § 89

**Nykyiset palvelut**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä ylläpitää Muoniossa ja Enontekiön Hetassa ecoASEMIA, joissa vastaanotetaan kotitalouksien ja yritysten sekalaisia jätekuormia. Suurin sallittu kerralla tuotava jätemäärä on noin henkilöauton peräkärnyllinen. Tätä suuremmat kuormat on ohjattu toimittamaan suoraan Kittilän ecoASEMALLE.

Muoniossa jätehuollon palvelut ovat sijoittuneet hajanaisesti eri vastaanottopaikkoihin. ecoASEMA sijaitsee osoitteessa Torniontie 1077, noin 10 km keskustasta. Asemalla vastaanotetaan muun muassa lajittelematonta jätettä, kaatopaikkajätettä, puujätteitä sekä risuja ja oksia. ecoASEMA on avoinna joka toinen viikko kolme tuntia kerrallaan. Metall- ja sähköromujen vastaanotto sijaitsee Muonion työpajan tiloissa osoitteessa Miljoonatie 1. Vaarallisen jätteen vastaanottoa on Yrjö Kokon tiellä ja paikka on avoinna ennen ecoASEMAN aukioloa puolitoista tuntia kerrallaan.

Hetan ecoASEMA sijaitsee osoitteessa Hetantie 369, noin 7 km keskustasta. Asemalla vastaanotetaan muun muassa lajittelematonta jätettä, kaatopaikkajätettä, sähköromuja, metalliromua, puujätteitä, risuja ja oksia, ajoneuvon renkaita, pieniä eriä tiili- ja betonijätteitä sekä vaarallisia jätteitä ja poistotekstiiliä. Hetan ecoASEMA on avoinna joka toinen viikkoa kolme tuntia kerrallaan.

Asemia ylläpidetään ostopalveluna. Yhteenlasketut kustannukset ovat olleet noin 100 000 euroa vuodessa. Ylläpidon lisäksi kustannuksia aiheutuu jätteiden siirtokuljettamisesta Kittilän ecoASEMALLE.

**Nykyisten palveluiden ympäristölupavaatimukset**

Muonion ecoASEMALLA eikä vaarallisten jätteiden vastaanottoa Yrjö Kokon tiellä ole voimassa olevaa ympäristölupaa. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on maaliskuussa 2023 kehottanut kuntayhtymää hakemaan toiminnoille ympäristöluvat, mikäli toiminta jatkuu nykyisellään. Ympäristölupahakemuksille on haettu jatkoaikaa.

Hetan ecoASEMA on saanut ympäristöluvan 26.5.2015. Asema toimii lopetetun kaatopaikan alueella. Jätteet kerätään kontteihin ja osittain kasoihin kentälle, josta ne toimitetaan eteenpäin siirtokuormattavaksi joko Lapecon Kittilän ecoASEMALLE tai suoraan jatkokäsittelyyn.

---



27.09.2024

Taulukko asemilla vastaanotetuista jätemääristä ja kävijöistä.

	<b>jättemäärä 2022 (tn)</b>	<b>vaaralliset jätteet 2022 (tn)</b>	<b>kävijät 2022</b>	<b>kävijät 01-09 2023</b>
Muonio	188,40	6,40	275	253
Hetta	177,23	11,20	140	146

### **Mobiilikeräyskokeilu**

Ottaen huomioon asemien ylläpidosta aiheutuvat kustannukset, kerätyt jätemäärät ja ympäristölupavaatimukset, Muonion ja Enontekiön jäteasemapalvelut olisi mahdollista toteuttaa kiinteiden asemien sijasta liikkuvana keräyksenä eli ecoMOBIILINA.

ecoMOBIILI toteutettaisiin vuoden mittaisena kokeiluna. Keräysrekkaan vastaanotettaisiin pienkuormia, eli henkilöautoon, pakettiautoon tai peräkärryyn mahtuvia määriä kotitalouksien ja yritysten jätteitä. Mobiilikeräyksessä vastaanotettaisiin vaarallisia jätteitä, sähköromua ja lajittelematonta jätettä. Konsepti on tuttu ecoKIERROS- palvelusta.

Keräys toteutuisi nykyisen jäteaseman aukioloaikojen mukaisesti kuntien keskustaajamissa. Kiertävällä keräyksellä saadaan hajallaan olevat jätehuollon palvelut yhteen. Keräysautoon vastaanotetut jätteet toimitettaisiin suoraan keräyskierroksen päätyttyä Kittilän ecoASEMALLE.

ecoMOBIILIN arvioidut kustannukset ovat noin 50 000 euroa vuodessa.

Kokeilusta saatujen kokemusten perusteella ratkaistaan, jatketaanko nykyisten ecoASEMIEN toimintaa vai toteutetaanko jäteasemapalvelut jatkossa ecoMOBIILI-palveluna.

Valvontaviranomainen on edellyttänyt, että ennen kokeilun alkamista ecoASEMAT tyhjennetään jätteistä eikä kyseisillä toimipisteillä saa olla jätteen varastointia, vastaanottoa tai käsittelyä, lukuun ottamatta haravointijätettä. Kokeilun loppuvaiheessa kuntayhtymän tulee tehdä kirjallinen selvitys kokeilusta ja sen lopputuloksista.

### **Ehdotus:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käynnistää ecoMOBIILI-kokeilun Muonion ja Enontekiön kunnissa ajalle 1.1.2024—31.12.2024.



27.09.2024

---

**Päätös:**  
Ehdotus hyväksyttiin.

---

Hallitus 25.1.2024: § 5

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia avoimella tarjouspyynnöllä 21.11.2023 Mobiiliasemakokeilusta vuodelle 2024. Avoin tarjouspyyntö on julkaistu Tarjouspalvelu-sivustolla numerolla 484755. Tarjousten jättöaika oli 4.12.2023. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjousta.

Hankinta oli tarkoitus käynnistää 1.1.2024. Koska hankintayksikkö ei saanut tarjouksia määräaikaan mennessä, kokeilun aloittamista on täytynyt siirtää.

Koska kyseessä on Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toimialueella kokonaan uusi palvelukonsepti, on hankinnassa vaadittavien ehtojen määrittely vaikeaa. Samoin tilanne on haastava myös tarjoajalle. Hankkeen toteuttamisella on kiire ja urakka-aika on lyhyt, joten mahdollisella tarjouskilpailulla saavutettavat edut ovat pienemmät, kuin kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset.

Mikäli ecoMOBILIA jatketaan vuoden 2024 jälkeen, hankinta kilpailutetaan kokeilusta saatujen kokemusten perusteella.

Kokeilun käynnistämiseksi on käyty neuvotteluja Tähelliset Oy:n kanssa ja saatu seuraavat yksikköhinnat palvelun toteuttamisesta:

- Tuntiveloitus 120 €/tunti =	3300 €/kk
- Kilometriveloitusta 2,75 €/km =	2200 €/kk
Yhteensä	5500 €/kk

Urakka-aika on 1.3.2024-31.12.2024, arvioitu urakkasumma yhteensä 55 000, euroa.

Molemmat laskutetaan toteutuneen mukaan. Tuntiveloitusta ei veloiteta matka-ajalta.

**Ehdotus:**  
Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hyväksyä Tähelliset Oy:n tarjouksen ja käynnistää ecoMOBILIA-kokeilun Muonion ja Enontekiön kunnissa ajalle 1.3.2024—31.12.2024.

**Päätös:**  
Ehdotus hyväksyttiin.

---





27.09.2024

Hallitus 27.9.2024; § 64

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus on päättänyt (26.10.2023 ja 25.1.2024) ecoMOBIILI-kokeilusta Muoniossa ja Enontekiöllä. Kokeilu on päättymässä 31.12.2024.

**ecoMOBIILIN kustannukset**

ecoMOBIILI palvelu käynnistyi maaliskuun 2024 alussa. Palvelu on ostettu suoraan hankintana Tähelliset Oy:ltä. Palvelun kustannukset ovat olleet maaliskuulta elokuulle noin 58 000 €. Kulut sisältävät ecoMOBIILIN ylläpidon lisäksi jätteen kuljetuksen Kittilän ecoASEMALLE.

Kokeilun kokonaiskustannukset tulevat olemaan noin 90 000 €. Kulut ovat tammikuussa tehtyä arviota korkeammat, mutta jäävät kuitenkin alhaisemmiksi kuin suljettujen ecoASEMIEN ylläpidosta ja jätteen kuljettamisesta aiheutuneet kustannukset ovat olleet aiempina vuosina.

**Jätteen vastaanotto ecoMOBIILISSA**

ecoMOBIILISSA vastaanotetaan kaikkia samoja jättejakeita kuin suljetuilla ecoASEMILLA vastaanotettiin. Palvelua tarjotaan asumisessa syntyneille jätteille sekä kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluville yritysten peräkäräykuormille. Vastaanotettavat jätteet kerätään suoraan niille kuuluviin keräysvälineisiin, kuten kannellisiin vaihtolavoihin tai pienempiin keräysastioihin. Jätteet kuljetetaan keräysvälineiden täytyessä Kittilän ecoASEMALLE.

Puutarhajätteen sekä risujen ja oksien vastaanotto on järjestetty suljetuilla ecoASEMILLA. Puutarhajätettä ja risuja voi viedä vastaanottopaikalle mihin vuorokaudenaikaan tahansa. Alueille on asennettu kameravalvonta ja betonisiilot jätteen vastaanottamiseksi, joten roskaantumista tai väärinkäyttöä ei ole tapahtunut.

ecoMOBIILI pysähtyy taajamissa keskeisillä paikoilla; Hetassa kaupan välittömässä läheisyydessä ja Muoniossa Kerässiepin tienhaaran ekopisteellä. Pysähdysaika on parillisilla viikoilla torstaina Muoniossa ja perjantaina Hetassa klo 10–17. Pysähdysaika on neljä tuntia pidempi kuin vanhan aseman aukiolo. Vilkkain ajankohta on ollut aamupäivän ensimmäinen tunti kello 10–11 välillä, jolloin keräysautolla on asioinut lähes 24 prosenttia kävijöistä. Yhteensä palvelua on käyttänyt 377 asiakasta puolen vuoden aikana.

Lisääntyneen palveluajan vuoksi kustannukset ovat olleet suuremmat kuin alkuperäisessä arvioissa.



27.09.2024

---

ecoMOBIILIN käyttäjille on tehty syyskuussa asiakastyytyväisyyskysely. Kyselyyn vastanneet ovat olleet pääsääntöisesti tyytyväisiä palveluun ja pysähdyspaikkaan. Asiointi on koettu sujuvaksi. Kyselyn tarkempia tuloksia esitellään kokouksessa.

### **Suljettujen ecoASEMIEN ympäristöluvut**

Muonion suljetusta ecoASEMASTA on tehty joulukuussa 2023 jätelain 100 §:n mukainen ilmoitus jätteen ammattimaisesta keräyksestä jätehuoltorekisteriin. Ilmoitus korvaa aseman vanhentuneen ympäristöluvan. ecoMOBIILISTA on tehty vastaava ilmoitus jätteen ammattimaisesta keräämisestä.

Hetan suljetun ecoASEMAN ympäristöluva on voimassa.

### **Ehdotus:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää

- 1) käynnistää ecoMOBIILI keräyksen kilpailutuksen Muoniossa ja Enontekiöllä
- 2) jatkaa ecoMOBIILI-palvelua kilpailutukseen saakka nykyisen urakoitsijan kanssa.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



65 § Jätetaksa 1.1.2025

### Jätetaksasta yleisesti

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jättemaksuilla katetaan kaikki kunnan vastuulla kuuluvan jätehuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, kuten jätteiden keräys, kuljetus, käsittely ja hyödyntäminen, neuvonta, tiedotus sekä jätehuollon kehittäminen. Jättemaksuilla katetaan lisäksi lakisääteiset jätehuollon viranomaistoiminnankulut.

Jätetaksaa sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvaan yhdyskuntajätteeseen eli asumisessa ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyviin jätteisiin (pois lukien saostus- ja umpisäiliölietteet). Taksaa sovelletaan lisäksi kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluviin jätteisiin (TSV-jätteisiin).

Jätetaksan hyväksyy jätehuoltoviranomainen eli Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus.

### Muutokset vuoden 2025 jätetaksaan

#### Perusmaksu

Jätehuollon perusmaksu on asunto- ja huoneistokohtainen vuosimaksu, joka määrätään maksettavaksi jokaiselle vakituisele ja vapaa-ajan asunnolle sekä asuinhuoneistolle. Perusmaksun suuruus määräytyy rakennuksen käyttötarkoituksen, käytössäolotilanteen sekä huoneisto- ja henkilölukumäärän mukaisesti. Rakennuksen tiedot perustuvat valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

Perusmaksun voimassa olevat maksuluokat ovat:

- Vakituinen asunto
- Vakituinen asunto, 1-henkilön talous
- Vapaa-ajan asunto, mukaan lukien tyhjiällä oleva asunto tai huoneisto, tilapäisasuminen, muu asuminen sekä kullanhuhdontalupa

Perusmaksulla katetaan jätehuollon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia kuten jäteneuvonta ja tiedotus, rekisterien ylläpito, vaarallisten jätteiden keräys ja käsittely, ekopisteverkosto ja sen ylläpito, jätehuoltoviranomaisen tehtävät sekä osa jätehuollon kehittämistyöstä. Perusmaksulla katetaan lisäksi ecoKIERROS ja

27.09.2024

ecoNOUTO -jätehuoltopalvelut, ecoASEMIEN ja ecoMOBIILIN maksuttomien jätteiden vastaanotto sekä kotitalouksille tarkoitettu maksullisten jätteiden ilmaisraja.

Asuinrakennuksille, joissa on useita huoneistoja, perusmaksu määräytyy huoneistokohtaisesti sen mukaan, kuinka monta asukasta kussakin huoneistoissa asuu. Asukasmäärien tietojen oikeellisuutta ei voida vaikeudetta valvoa eikä kaikki taloyhtiöt ilmoita asukasmäärien muutoksista kuntayhtymälle. Laskun oikeellisuus on vaatinut erityistä tarkkuutta sekä kuntayhtymältä että laskun saajalta.

Perusmaksuun esitetään uutta maksuluokkaa asuinrakennuksille, joissa on vähintään kolme huoneistoa. Muutos tarkoittaisi, että näiltä kiinteistöiltä perittäisiin huoneistokohtainen perusmaksu asukasmäärästä riippumatta.

Vähintään kolmen huoneiston kiinteistöjä on kuntayhtymän asiakasrekisterissä 2 078 kpl. Kuluvan vuoden perusmaksulaskutuksessa 73 prosenttia näiden kiinteistöjen perusmaksuista on määrätty joko yhden henkilön talouden tai vapaa-ajan asunnon mukaisesti. Tämän perusteella vähintään kolmen huoneiston asuinrakennuksille perusmaksun määräksi esitetään samaa kuin yhden henkilön talouden ja vapaa-ajan asuntojen perusmaksun suuruus on eli 21,77 €/ vuosi/ huoneisto (alv 0 %).

Uuteen maksuluokkaan ei sovellettaisi perusmaksun kohtuullistamista.

### **Rekisteröityminen ecoASEMAN ja ecoMOBIILIN asiakkaaksi**

Perusmaksulla katetaan ecoASEMIEN ja ecoMOBIILIN maksuttomien jätteiden vastaanotto. Maksullista jätettä otetaan vastaan isoilla asemilla 700 kiloa ja pienillä asemilla sekä ecoMOBIILISSA kolme kuutiota. Kesäkuun 2024 alusta alkaen ilmaisrajan hyödyntäminen on vaatinut etukäteen tehtävän rekisteröitymisen asiakastunnuksen luomiseksi. Taksaa esitetään päivitettäväksi uuden käytännön mukaiseksi.

### **Paperilaskun laskutuslisä**

Taksaan esitetään uutta palvelumaksua paperisena lähetettäviin laskuihin. Paperilaskujen osuus lähetetyistä laskuista on pysynyt viime vuosina samoissa lukemissa, noin 60 prosentissa. Paperilaskuihin esitetään lisättäväksi laskutuslisä, kun taas e-laskuihin, sähköpostilaskuihin tai suoraveloituksiin laskutuslisää ei tulisi. E-laskun käyttöönotto on ympäristöystävällinen tapa maksaa jätemaksut.

 



Paperilaskun lähettäminen aiheuttaa suuremmat kustannukset kuin sähköisen laskun lähetys. Kulujen kattamiseksi esitetään lisättäväksi kahden euron (sisältäen arvonlisäveron) laskutuslisää paperilaskuihin.

Paperilaskujen osuus Lapecon lähettämistä laskuista:

paperilaskujen osuus	prosentteina	kappalemäärä
2024 (tammi-elokuu)	58 %	30 995
2023	60 %	46 685
2022	60 %	49 359

### Pakkausjätteen tyhjennysmaksut

Pakkausjätteen erilliskeräys on aloitettu uutena palveluna lokakuussa 2023 Inarissa ja Kittilässä. Erilliskeräys laajenee lokakuussa 2024 Kemijärvelle ja Sodankylään. Pakkausjätteen tyhjennysmaksuja on tarkistettu keräyksestä saatujen tarkempien kustannusten sekä kilpailutuksista saatujen hintojen perusteella.

Pakkausjätteiden tyhjennysmaksut	jätetaksa 1.1.2024 € / tyhjennys, alv 0	jätetaksa 1.1.2025 ehdotus € / tyhjennys, alv 0
pinta-astia 120–660 litraa	11,22	10,00
nostoperusteinen säiliö alle 1 300 litraa	38,00	28,00
nostoperusteinen säiliö 1 300–5 000 litraa	51,00	38,00

Jätetaksaan tehdyt muutokset ja lisäykset on merkitty asiakirjaan punaisella.

### Vaikutusten arviointi

Perusmaksun muutoksen vaikutukset taloyhtiölle voidaan todeta olevan neutraalit tai positiiviset. Vähintään kolmen huoneiston perusmaksuista 73 % pysyy saman suuruisena ja 26 % alenee edullisempaan maksuluokkaan.

Perusmaksukertymä vuonna 2023 oli 944 062 €. Uuden maksuluokan vaikutus vuosittaiseen perusmaksukertymään on -45 500 €. Muutos ei vaikuta perusmaksulla tuotettaviin palveluihin. Paperilaskutuslisän käyttöönotto alentaa perusmaksulla katettavia hallinnollisia kustannuksia.

Laskutuslisää paperilaskulle esitetään ympäristö- ja kustannussyistä. Paperilaskutuslisän käyttöönotolla halutaan kannustaa siirtymään sähköiseen laskuun, mikä vähentää postituskuluja ja säästää ympäristöä.



27.09.2024

---

Pakkausjätteen tyhjennysmaksujen alentaminen vaikuttaa erilliskeräysvelvoitteen piiriin kuuluviin taloyhtiöihin ja vapaaehtoisesti pakkausjätteen erilliskeräykseen liittyneisiin positiivisesti.

**Esitys:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää asettaa liitteenä olevaan jätemaksutaksaan esitetyt muutosehdotukset yleisesti nähtäville 30.9.—4.11.2024 ja kuuluttaa asiasta kuntien ja kuntayhtymän verkkosivuilla. Kuntalaisille ja asianosaisille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, varataan mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta hallintolain 41 §:n mukaisesti 4.11.2024 mennessä.

Asian käsittely:

Birgitta Eira esitti, että jätetaksaehdotuksesta poistetaan kohta paperilaskutuslisä. Esitys raukesi kannattamattomana.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ville Pyhäjärvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14.41.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Niina Mattila siirtyi kokoukseen Teams:n välityksellä kello 14.41.

Liite

Jätetaksa 1.1.2025 ehdotus

---



Enontekiön, Inarin, Kemijärven, Kittilän, Muonion, Pelkosenniemen,  
Sallan, Savukosken ja Sodankylän

# JÄTETAKSA ehdotus

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Hyväksytty Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen kokouksessa xx.xx.2024, x §

## Sisällysluettelo

<b>1. LUKU Yleistä jätetaksasta ja maksuista .....</b>	<b>2</b>
1 § Jätetaksan perusteet ja soveltamisala.....	2
2 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus .....	2
3 § Jätetaksan rakenne.....	2
<b>2. LUKU Jätehuollon perusmaksu .....</b>	<b>3</b>
4 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen .....	3
<b>3. LUKU Aluekeräysastian käyttömaksu.....</b>	<b>4</b>
5 § Aluekeräysmaksun perusteet ja määräytyminen.....	4
<b>4. LUKU Jäteastioiden tyhjennysmaksut .....</b>	<b>4</b>
6 § Tyhjennysmaksujen perusteet ja määräytyminen .....	4
7 § Tyhjennysmaksujen laskutus ja lisämaksut .....	5
<b>5. LUKU Jättemaksun kohtuullistaminen.....</b>	<b>7</b>
8 § Jättemaksun kohtuullistamisen periaatteet .....	7
9 § Jättemaksujen päällekkäisyys .....	7
1) Maksun perimättä jättäminen.....	7
2) Maksujen yhdistäminen .....	8
3) Maksujen alentaminen .....	8
10 § Maksun perimättä jättäminen määräaikaisesti.....	8
11 § Kompostointialennus.....	8
12 § Asuinkelvoton rakennus .....	9
<b>6. LUKU Voimaantulo.....</b>	<b>9</b>
13 § Voimaantulo .....	9

# 1. LUKU Yleistä jätetaksasta ja maksuista

## 1 § Jätetaksan perusteet ja soveltamisala

Jätelain mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (kuten jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, neuvonta ja viestintä, jätehuollon kehittäminen sekä investointeihin varautuminen sekä hallinnolliset kulut). Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätmaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätmaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Tätä taksaa sovelletaan jätelain 32—33 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvaan jätteeseen, pois lukien pienpuhdistamo-, saostus- ja umpisäiliöliete. Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvaa jätettä on kaikki asumisessa ja vapaa-ajan asumisessa syntyvä jäte sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte. Jätelain 33 §:n mukaan kunnan on järjestettävä muun kuin 32 §:ssä tarkoitetun jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä (TSV).

Jätetaksan hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, myöhemmin kuntayhtymä. Taksaa sovelletaan kuntayhtymän toimialueen kunnissa Enontekiöllä, Inarissa, Kemijärvellä, Kittilässä, Muoniossa, Pelkosenniemellä, Sallassa, Savukoskella ja Sodankylässä.

## 2 § Jätmaksun suorittamisvelvollisuus

Jätmaksun on velvollinen suorittamaan jätelain 80 §:n mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon kuntayhtymä järjestää. Maksu määrätään kaikille niille vakituisten ja vapaa-ajan asunnon haltijoille, joiden rakennus on käytettävissä asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen. Vapaa-ajan asumisessa noudatetaan jäteasetuksen 5 §:n määritelmää. Jätelain 32 §:n muuksi asumiseksi luokitellaan kullanhuhdontaluvat.

Maksuvelvollisella on oikeus tehdä kirjallinen muistutus jätemaksusta jätelain 82 §:n mukaisesti 14 päivän kuluessa laskun saamisesta kuntayhtymälle. Lasku on jätelain 83 §:n mukaisesti maksettava muutoksenhausta huolimatta. Jos maksua muutoksenhaun johdosta alennetaan, palautetaan liikaa maksettu määrä korkoineen.

Jos jätemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään. Maksamattomasta jätemaksusta veloitetaan perintälain mukaiset perintäkulut. Jätmaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä.

Jos jätemaksulasku lähetetään asiakkaalle paperisena, veloitetaan lisämaksu paperilaskun lähettämisestä.

## 3 § Jätetaksan rakenne

Kiinteistön jätemaksut muodostuvat kahdesta osasta; perusmaksusta ja kiinteistön jätehuollon järjestämistavan mukaisesta maksusta. Järjestämistavan mukainen maksu on maksu jäteastian tyhjennyksistä tai maksu aluekeräyspisteen käytöstä. Tarpeen mukaan määräytyy lisäpalvelumaksut.

## 2. LUKU Jätehuollon perusmaksu

### 4 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen

Perusmaksulla katetaan jätehuollon järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia kuten jäteneuvonta ja tiedotus, rekisterien ylläpito, vaarallisten jätteiden keräys ja käsittely, ekopisteverkosto ja sen ylläpito, jätehuoltoviranomaisen tehtävät sekä osa jätehuollon kehittämistyöstä. Perusmaksulla katetaan lisäksi ecoKIERROS ja ecoNOUTO -jätehuoltopalvelut, ecoASEMIEN ja ecoMOBIILIN maksuttomien jätteiden vastaanotto sekä kotitalouksille tarkoitettu maksullisten jätteiden ilmaisraja.

Kotitalouksille tarkoitetun ecoASEMIEN ja ecoMOBIILIN maksullisten jätteiden ilmaisraja edellyttää rekisteröitymistä aseman asiakkaaksi kuntayhtymän verkkosivuilla.

Perusmaksu on asunto- ja huoneistokohtainen vuosimaksu ja se laskutetaan kerran vuodessa. Perusmaksu määrätään maksettavaksi jokaiselle vakituiseille tai vapaa-ajan asunnolle tai asuinhuoneistolle. Perusmaksun suuruus määräytyy rakennuksen käyttötarkoituksen, käytössäolotilanteen sekä huoneisto- ja henkilökulumäärän mukaisesti. Rakennuksen tiedot perustuvat valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

Lisäksi perusmaksu määrätään maksettavaksi kullanhuuhtontaluvalla ja maksu määräytyy lupakohtaisesti.

Tyhjillään oleva asunto, jossa ei ole vakinaista asukasta, rinnastetaan vapaa-ajan asunnoksi. Vapaa-ajan asunto, jossa väestötietojärjestelmän mukaan on asunnon haltijan postiosoite, tulkitaan vakituiseksi asunnoksi. Valmistuneen asuinrakennuksen maksuvelvollisuus alkaa rakennusvalvontaviranomaisen tekemästä käyttöönottotarkastuksesta.

Perusmaksun maksuvelvollisuus on sillä, joka on hallinnut kiinteistöä tai kullanhuuhtonta-aluetta maksuunpanovuoden ensimmäisenä päivänä. Maksun saaja on velvollinen ilmoittamaan kuntayhtymälle kiinteistön omistajan muutoksesta tai rakennuksen käytössä tapahtuvista muutoksista, jotka vaikuttavat perusmaksun suuruuteen.

Perusmaksua ei jaeta omistajien kesken eikä kesken vuoden tapahtuneen omistajamuutoksen vuoksi. Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden perusmaksut laskutetaan taloyhtiöltä. Perikuntien ja kuolinpesien omistamien kiinteistöjen maksut osoitetaan perikunnan vanhimmalle jäsenelle, mikäli muuta laskutustietoa ei kuntayhtymälle ole ilmoitettu.

Maksu ei koske ympärivuorokautisen palveluasumisen kiinteistöjä, kunnan palvelutoiminnan kiinteistöjä tai varuskuntia.

Mikäli asiakkaan ilmoittama maksuperuste poikkeaa väestötietojärjestelmän tiedoista, tulee asiakkaan toimittaa kuntayhtymälle kirjallinen todistus asukkaan muualla asumisesta. Asukasmäärän muutos korjataan todistuksen mukaiseksi ajanjaksoksi kerrallaan.

Perusmaksun suuruus on esitetty maksutaulukkoliitteessä. Perusmaksun maksuluokat ovat:

- Vakituinen asunto
- Vakituinen asunto, 1-henkilön talous
- Vakituinen tai vapaa-ajan asunto, jossa vähintään kolme huoneistoa
- Vapaa-ajan asunto, mukaan lukien tyhjillään oleva asunto tai huoneisto, tilapäisasuminen, muu asuminen sekä kullanhuuhtontalupa

### 3. LUKU Aluekeräysastian käyttömaksu

#### 5 § Aluekeräysmaksun perusteet ja määräytyminen

Aluekeräysastiat ovat kuntayhtymän ylläpitämiä polttokelpoisen jätteen alueellisia keräyspaikkoja, joita voivat käyttää vain aluekeräysmaksun maksaneet. Aluekeräysmaksulla katetaan keräyspaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta sekä jätteen kuljetuksesta ja käsittelystä aiheutuvat kustannukset.

Aluekeräysmaksu peritään asunnolta, joka ei kuulu kuntayhtymän järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

Aluekeräysmaksu on asunto- ja huoneistokohtainen vuosimaksu ja se laskutetaan kerran vuodessa. Aluekeräysmaksun suuruus määräytyy sen mukaan, mikä on rakennuksen käyttötarkoitus, käytössäolotilanne sekä huoneisto- ja asukaslukumäärä maksuunpanovuoden ensimmäisen päivänä. Rakennuksen tiedot perustuvat valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

Lisäksi aluekeräysmaksu määrätään maksettavaksi kullanhuuhdontaluvulle ja maksu määräytyy lupakohtaisesti.

Aluekeräysmaksun maksuvelvollisuus on sillä, joka pääasiallisesti käyttää ja hallinnoi kiinteistöllä sijaitsevaa asuntoa, asumiseen käytettävää rakennusta tai kullanhuuhdontalupa-aluetta.

Aluekeräysmaksut on esitetty maksutaulukkoliitteessä. Aluekeräysmaksun maksuluokat ovat:

- Vakituinen asunto, 4 henkilöä tai enemmän
- Vakituinen asunto, 3 henkilöä
- Vakituinen asunto, 2 henkilöä
- Vakituinen asunto, 1 henkilö
- Vapaa-ajan asunto, mukaan lukien tyhjiillään oleva asunto, tilapäisasuminen, muu asuminen sekä kullanhuuhdontalupa

Mikäli aluekeräysmaksun maksuperuste muuttuu, kiinteistö siirtyy käyttämään kiinteistöittäistä jätteastiaa tai kiinteistö vaihtaa omistajaa kesken vuoden, voidaan maksu oikaista ilmoitus- tai muutospäivää seuraavan kuukauden alusta lähtien. Maksuluokan muutoksista on ilmoitettava kuntayhtymälle.

Mikäli asiakkaan ilmoittama maksuperuste poikkeaa väestötietojärjestelmän tiedoista, tulee asiakkaan toimittaa kuntayhtymälle kirjallinen todistus asukkaan muualla asumisesta. Asukasmäärän muutos korjataan todistuksen mukaiseksi ajanjaksoksi kerrallaan.

### 4. LUKU Jäteastioiden tyhjennysmaksut

#### 6 § Tyhjennysmaksujen perusteet ja määräytyminen

Jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jätteastian tyhjennyksestä. Jätelain 79 §:n mukaisesti kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena.

Tyhjennysmaksulla katetaan jätteen käsittely- ja kuljetuskustannukset, kuten astian tyhjennys kiinteistöllä, jätteen kuljetus siirtokuormausasemalle, siirtokuljetus sekä hyödyntäminen.

Tyhjennysmaksut määräytyvät tyhjennettävän jätteastian tilavuuden, tyhjennysten lukumäärän ja jätelajin perusteella. Maksu määräytyy maksutaulukossa olevan lähimmän jätteastioon perusteella. Tyhjennykset tehdään jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun, jätehuoltomääräysten mukaisen tyhjennysrytmin mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä tai tyhjennysyrityksistä. Mikäli jätteastia on jätteitä noudettaessa tyhjä, veloitetaan jätetaksan mukainen tyhjennysmaksu.

Arkipyhäviikoilla tyhjennys voidaan tehdä enintään kolme päivää aikaisemmin tai myöhemmin sovitusta päivästä.

Tyhjennysmaksua ei veloiteta, mikäli jätteastia on jäänyt tyhjentämättä kuntayhtymän tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin vuoksi. Maksun saajan tulee ilmoittaa laiminlyönnistä kuntayhtymälle viipymättä kiinteistön jätteastian normaalin tyhjennysvälin, kuitenkin enintään neljän viikon kuluessa.

Kuntayhtymän tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota, mikäli

- jätteastia on täytetty liian painavaksi tai jätteastiaan on laitettu sellaisia jätteitä, joita ei saa voimassa olevan lainsäädännön tai jätehuoltomääräysten perusteella kyseiseen astiaan laittaa
- kiinteistön kunnossapitoon kuuluva tie jätteastialle on kulkukelvoton
- tiellä on jäteauton liikennöinnin tai jätteastian tyhjennyksen estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä
- jätteastiaa ei rikkoontumisen, jäätyksen tai muun syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä
- jätteastiaa ei löydy kiinteistöltä tai se ei ole sovitulla keräyspaikalla tai jätteastia ei ole jätehuoltomääräysten mukainen
- kiinteistöä ei löydetä puutteellisten osoitmerkintöjen vuoksi.

Jätteastian tyhjennysyrityksestä veloitetaan jätetaksan mukainen tyhjennysmaksu, mikäli jätteastian tyhjennys jää tekemättä edellä mainittujen tai muiden kiinteistöllä vallinneiden syiden vuoksi. Mikäli tyhjentämättä jääneelle jätteastialle tilataan paikkaustyhjennys, laskutetaan paikkaustyhjennyksestä kiinteistön kaikista astioista normaali tyhjennysmaksu sekä lisäksi mahdollinen jäteauton kilometriveloitus, mikäli jäteauto joutuu paikaavan tyhjennyksen vuoksi tekemään poikkeaman normaalilta ajoreitiltä.

Asiakkaan on luovutettava lukollisen jätekatoksen avain kuntayhtymän asiakaspalveluun viimeistään kaksi päivää ennen tyhjennysten alkamista.

Jätteastian tyhjennysmaksut on esitetty maksutaulukkoliitteessä.

## 7 § Tyhjennysmaksujen laskutus ja lisämaksut

Lisämaksut määrätään esimerkiksi tilanteissa, joissa keräyspaikasta aiheutuu lisäkustannuksia tai asiakas on tilannut lisäpalvelun.

### Jätteastian koon muutos

Keräysvälineen muutoksen vaikutus tyhjennyshintaan otetaan huomioon siitä lähtien, kun kiinteistön haltija on ilmoittanut muutoksesta kuntayhtymälle tai asia on muutoin todennettu.



## Ylitäyttö

Mikäli jäteastia on ylitäytetty niin, ettei kantta saa kiinni, peritään astian tyhjennyksestä normaali tyhjennysmaksu korotettuna 50 prosentilla. Maksu määräytyy jäteastian koon perusteella.

## Irtojätteet

Jäteastian viereen tai jätekatokseen jätetyt jättesäkit ja selvästi jätteeksi merkityt irralliset jättesesineet, mikäli ne kooltaan ja ominaisuuksiltaan soveltuvat pakkaavaan jäteautoon kuormattavaksi, otetaan kuljetettavaksi polttokelpoisen jäteastian tyhjennyksen yhteydessä irtojättemaksulla. Jättemaksu peritään myös jäteautoon kuormatuista jäteastian viereen jätetyistä jätteistä ja esineistä, jotka yleisesti ottaen voidaan tulkita tarkoitetun jätteenä poiskuljetettavaksi, riippumatta siitä onko kiinteistön tai jätteen haltija tarkoittanut ne jätteenä pois kuljetettaviksi. Irtojäte hinnoitellaan tilavuusperusteisesti.

## Jäteastian siirtomaksu

Lisämaksu siitä, että jäteastiaa joudutaan siirtämään käsin keräyspaikasta jäteautoon yli 10 metriä. Matka mitataan yhteen suuntaan jokaiselta alkavalta 10 metriltä.

## Jäteauton peruutusmaksu

Veloitetaan, kun jäteautolla ei ole tilaa kääntyä jätteenkeräyspaikalla. Maksu veloitetaan jokaiselta alkavalta 20 metriltä jätteenkeräyspaikalle peruutettaessa.

## Jäteauton kilometriveloitus

Peritään, mikäli jäteauto joutuu paikkaavan tai ylimääräisen tyhjennyksen vuoksi tekemään poikkeaman normaalilta ajoreitiltä.

## Joulukuusi

Joulukuuset otetaan kuljetettavaksi polttokelpoisen jätteen noudon yhteydessä. Jättemaksu on kappalekohtainen.

## Tuntiveloitus

Jos jätteen haltijan todetaan vieneen kuntayhtymän ylläpitämään keräyspaikkaan jätettä jätehuoltomääräysten vastaisesti, veloitetaan jätteen haltijalta keräyksestä ja kuljetuksesta aiheutunut maksu tuntiperusteisesti. Maksu määräytyy keräyspaikan siivoamiseen käytetyn kuljetusvälineistön mukaisesti. Tuntiveloituksen lisäksi veloitetaan jätelajikohtainen käsittelymaksu jätteen painon mukaan.

## Paperilaskutuslisä

Paperilaskutuslisä veloitetaan, jos lasku jätehuoltopalveluista lähetetään asiakkaalle paperisena. Asiakkaalle on tarjolla veloituksetta sähköisiä laskun maksamisen tapoja (esimerkiksi e-lasku ja sähköpostilasku).

## 5. LUKU Jättemaksun kohtuullistaminen

### 8 § Jättemaksun kohtuullistamisen periaatteet

Jättemaksua on mahdollista kohtuullistaa etukäteen maksua määrättäessä tai jälkikäteen tehdyn muistutuksen tai hakemuksen johdosta. Jätelain mukaisesti kohtuullistamisen tulee aina olla perusteltua ja maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia. Jättemaksujen kohtuullistamisperiaatteita sovelletaan myös kullanhuuhtontalupien maksuihin.

Kohtuullistamisperiaatteita ei sovelleta vähintään kolme huoneiston perusmaksun maksuluokkaan.

Jättemaksua peritään kaikilta kiinteistöiltä, joka ovat käytettävissä vakinaiseen tai vapaa-ajan asumiseen, vaikka kiinteistön käyttö olisi vähäistä. Syntyvän jätteen vähäinen määrä, kiinteistön haltijan ikä, vähävaraisuus tai muu sosiaalinen syy ei ole peruste jättemaksun perimättä jättämiseen.

Myönnetty jättemaksujen kohtuullistamiset voidaan ottaa uudelleen tarkasteluun kiinteistöllä tapahtuneiden muutosten tai jätelainsäädännön ja jätahuoltomääräysten muuttuessa. Jättemaksuvelvollisen tulee ilmoittaa jättemaksun perimiseen vaikuttavista muutoksista viipymättä kuntayhtymälle. Kohtuullistaminen raukeaa esimerkiksi silloin, kun kiinteistö vaihtaa omistajaa tai jättemaksun maksuvelvollinen vaihtuu.

### 9 § Jättemaksujen päällekkäisyys

Mikäli jätteenhaltijalla on kuntayhtymän alueella omistuksessaan ja ainoastaan omassa käytössään useampia asuntoja tai kullanhuuhtontalupia, peritään aina vähintään yksi jätetaksan mukainen normaalimaksu. Jättemaksuja on mahdollista kohtuullistaa jättemaksujen päällekkäisyyden perusteella seuraavin perustein:

#### 1) Maksujen perimättä jättäminen

Mikäli jätteenhaltijalla on kuntayhtymän alueella omistuksessaan ja ainoastaan omassa käytössään useampi asunto, voidaan jättemaksut jättää perimättä maksujen päällekkäisyyden perusteella, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

1. asunnon käyttö on erittäin vähäistä
2. jätteenhaltija maksaa täydet jätetaksan mukaiset maksut kuntayhtymän alueella olevasta toisesta asunnosta (vakituudesta tai vapaa-ajan asunnosta)
3. asunnossa ei ole sähköliittymää tai sähköliittymä on katkaistu
4. asunnossa ei ole juoksevaa vettä
5. asunnon kerrosala on korkeintaan 35 m<sup>2</sup>. Asunnon kerrosalaa ei oteta huomioon silloin, kun kyseessä on tyhjilleen jäänyt entinen vakituinen asunto, jonka sähköliittymä on katkaistu.

Asunnoista, joissa on enemmän kuin yksi omistaja, mukaan lukien kuolinpesät, perikunnat ja asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt, jättemaksut voidaan jättää perimättä edellä mainittujen ehtojen mukaisesti vain, jos asunnon kaikki omistajat maksavat jättemaksuja kuntayhtymän alueella olevasta toisesta asunnosta.

Jättemaksun perimättä jättämisestä tulee tehdä kirjallinen hakemus kuntayhtymälle. Hakemukseen tulee liittää todistus sähköliittymän katkaisemisesta. Sähkönjakelusopimuksen irtisanominen ei ole riittävä peruste.

Perimättä jättäminen astuu voimaan sinä laskutuskautena, kun hakemus on jätetty ja kuntayhtymä on käsitellyt hakemuksen, ja on voimassa toistaiseksi. Maksuja ei palauteta takautuvasti.

Asiakkaalle lähetetään erillinen ilmoitus hakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä tai mahdollinen lisäselvityspyyntö.

## 2) Maksujen yhdistäminen

Lähekkäin sijaitsevien, ainoastaan omassa käytössä olevien asuntojen perus- ja aluekeräysmaksut voidaan yhdistää. Asuntojen välinen etäisyys saa olla maksimissaan taajamassa 2 km ja haja-asutusalueella 10 km. Maksu peritään kalliimman määräytymisperusteen mukaisesti.

Yhdistetty aluekeräysmaksu on voimassa vain jätehuoltomääräysten mukaisen kiinteistöittaisen keräysalueen ulkopuolella. Astiakeräykseen liittyneillä lähikiinteistöillä noudatetaan jätehuoltomääräysten periaatteita yhteisen jäteastian käytöstä.

Jättemaksujen yhdistäminen on mahdollista tehdä etukäteen tai asiakkaan tekemän ilmoituksen perusteella.

## 3) Maksujen alentaminen

Mikäli edellä mainitut jättemaksun perimättä jättämisen tai maksujen yhdistämisen ehdot eivät täyty, peritään ainoastaan omassa käytössä olevan toisen tai useamman asunnon perus- ja aluekeräysmaksu 30 prosentin suuruisena normaalista taksan mukaisesta maksusta. Alentaminen koskee edullisempaa maksua eikä ole voimassa ilman jättemaksun päällekkäisyyden perustetta, esimerkiksi viranhaltijapäätöksellä tehdyn keskeytyspäätöksen aikana. Alentaminen ei koske jäteastioiden tyhjennysmaksuja.

Asunnoista, joissa on enemmän kuin yksi omistaja, mukaan lukien kuolinpesät, perikunnat ja asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöt, peritään täydet jätetaksan mukaiset perus- ja aluekeräysmaksut. Alennuksen myöntäminen edellyttää kuntayhtymälle tehtävää selvitystä asunnon omistajista tai haltijoista.

Toisen asunnon jättemaksujen alentaminen on mahdollista kohtuullistaa etukäteen tai asiakkaan tekemän ilmoituksen perusteella.

## 10 § Maksun perimättä jättäminen määräaikaisesti

Jättemaksut voidaan jättää perimättä määräaikaisesti, korkeintaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan, kun vakituista asuntoa ei käytetä kiinteistön haltijasta riippumattomista syistä. Hyväksyttäväksi syyksi katsotaan pitkäaikainen laitoshoidossa asuminen.

Jättemaksun perimättä jättämisestä tulee tehdä kirjallinen hakemus kuntayhtymälle. Hakemukseen tulee liittää todistus asukkaan muualla asumisesta, kuten vuokrasopimus. Perimättä jättäminen astuu voimaan sinä laskutuskautena, kun hakemus on jätetty ja kuntayhtymä on tehnyt siitä viranhaltijapäätöksen.

## 11 § Kompostointialennus

Kuntayhtymälle toimitettu ja kuntayhtymän hyväksymä kirjallinen biojätteen kompostointi-ilmoitus alentaa aluekeräysmaksua tai jäteastian tyhjennysmaksua 10 prosenttia. Biojätteen kompostointi on tapahduttava jätehuoltomääräysten mukaisesti ja kompostorin on oltava käytössä vähintään puolet vuodesta. Alennus otetaan huomioon ilmoituksen hyväksymistä seuraavalla laskutuskaudella.

Mikäli tarkastuksen yhteydessä huomataan, että kompostointi ei tapahdu alennukseen oikeuttavalla tavalla, on kuntayhtymällä oikeus määrätä asunnolle kuuluva jätemaksu takautuvasti kompostointialennuksen alkamispäivämäärästä lähtien täysimääräisenä.

Asunnot, jotka käyttävät yhteistä polttokelpoisen jätteen jäteastiaa, on jokaisen osakkaan täytettävä kompostointi-ilmoitus ennen alennuksen myöntämistä.

Kompostointialennus myönnetään myös silloin, kun biojäte erilliskerätään ja erilliskeräyksestä on toimitettu todiste kuntayhtymälle.

## 12 § Asuinkelvoton rakennus

Jätemaksu voidaan jättää kokonaan perimättä, jos rakennus on täysin asuinkelvoton tai muutoin kokonaan asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen soveltumaton. Asuinkelvottomuudesta on esitettävä kuntayhtymälle todisteellinen selvitys joko rakennus- tai terveystarkastajan tai muun rakennusalan asiantuntijan lausunto rakennuksen kunnosta, valokuvin täydennetty kuntoselvitys, purkutodistus, nollamääräinen kiinteistöverotosite tai kauppakirja, jossa asuinrakennus on todettu purkukuntoiseksi.

Jätemaksut jätetään perimättä siitä laskutuskaudesta lähtien, kun riittävät selvitykset on toimitettu kuntayhtymälle ja niiden perusteella rakennus on todettu asuinkelvottomaksi.

## 6. LUKU Voimaantulo

### 13 § Voimaantulo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.1.2025. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi.

Tässä taksassa vahvistetaan arvonlisäverottomat (alv 0 %) maksut. Maksujen oheen on lisätty näkyviin jätemaksujen arvonlisäverolliset hinnat (alv 25,5 %). Mikäli viivästyskoron taikka arvonlisäveron määräytymisperusteita muutetaan, huomioidaan sen vaikutus voimaantulopäivästä lukien.

## MAKSUTAULUKKOLIITE

### 1. Jätehuollon perusmaksu, vuosimaksu, €/asunto

Asuntotyyppi	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
Vakituinen asunto	37,90	47,56
Vakituinen asunto, 1-henkilön talous	21,77	27,32
Vapaa-ajan asunto	21,77	27,32
Vakituinen ja vapaa-ajan asunto, jossa vähintään kolme huoneistoa	21,77	27,32
Kullanhuuhdontalupa	21,77	27,32

### 2. Aluekeräysmaksu, vuosimaksu, €/asunto tai €/kullanhuuhdontalupa

Asuntotyyppi	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
Vakituinen asunto, 4 henkilöä tai enemmän	236,29	296,54
Vakituinen asunto, 3 henkilöä	189,52	237,85
Vakituinen asunto, 2 henkilöä	141,13	177,12
Vakituinen asunto, 1 henkilö	93,95	117,91
Vapaa-ajan asunto	57,66	72,36
Kullanhuuhdontalupa	57,66	72,36

### 3. Jäteastioiden tyhjennysmaksut, €/tyhjennyskerta

#### Polttokelpoinen jäte

Keräysväline	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
Jätesäkki, korkeintaan 200 litraa	11,67	14,65
Jäteastia 120—140 litraa	10,07	12,64
Jäteastia 240 litraa	11,62	14,58
Jäteastia 360—390 litraa	16,00	20,08
Jäteastia 600—660 litraa	21,40	26,86
Pikakontti 4 000 litraa	121,21	152,12
Pikakontti 6 000 litraa	184,92	232,07
Pikakontti 8 000 litraa	230,91	289,79
Pikakontti 10 000 litraa	274,01	343,88
Nostoperusteinen säiliö alle 1 300 litraa	48,00	60,24
Nostoperusteinen säiliö 1 300 litraa	86,60	108,68
Nostoperusteinen säiliö 3 000 litraa	131,25	164,72
Nostoperusteinen säiliö 5 000 litraa	179,06	224,72

#### Pienmetalli, metalli-, kartonki- ja muovipakkaukset

Keräysväline	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
Jäteastia 120—660 litraa	10,00	12,55
Nostoperusteinen säiliö alle 1 300 litraa	28,00	35,14
Nostoperusteinen säiliö 1 300—5 000 litraa	38,00	47,69
Pahvirullakko	16,83	16,83

#### Lasipakkaukset

Keräysväline	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)
Jäteastia 120—240 litraa	10,00	12,55
Nostoperusteinen säiliö alle 1 300 litraa	28,00	35,14
Nostoperusteinen säiliö 1 300—3 000 litraa	38,00	47,69

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä  
MAKSUTAULUKKOLIITE 1.1.2025 alkaen

4. Lisämaksut

Lisäpalvelu	€ (alv 0 %)	€ (alv 25,5 %)	yksikkö
Ylitäyttömaksu	jäteastiakohtainen tyhjennysmaksu + 50 %		€/astia
Irtojäte, jätesäkki max 200 litraa	11,67	14,65	€/säkki
Irtojäte	38,37	48,15	€/m <sup>3</sup>
Jäteastian siirtomaksu	3,90	4,89	€/alkava 10 m
Peruutusmaksu	2,60	3,26	€/alkava 20 m
Jäteauton kilometriveloitus	4,10	5,15	€/km
Joulukuusi	7,13	8,95	€/kpl
Tuntiveloitus, henkilöautolla ja peräkärrollä	71,71	90,00	€/tunti
Tuntiveloitus, kuorma-autolla	110,32	138,45	€/tunti
Paperilaskutuslisä	1,59	2,00	€/lasku

27.09.2024

---

**66 § Työsuhdepyöräedun ehdoista päättäminen**

Hallitus 27.6.2024; § 41

Vuoden 2024 talousarviossa henkilöstölle mahdollistetaan työsuhdepyöräetu.

Työsuhdepyörä on työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Pyörällä voi ajaa ilman rajoituksia sekä työmatkoilla että vapaa-ajalla, kuten kauppareissuilla ja harrastuksissa, ja se voi olla myös esimerkiksi sähköavusteinen.

Työsuhdepyöräetu voidaan tarjota palkan päälle (työnantaja maksaa) tai se voidaan pidättää palkasta (työntekijä maksaa). Kummassakin tapauksessa polkupyöräetu on tuloverovapaata 1200 euroon saakka vuodessa. Verovapaa enimmäismäärä on yhteensä 3400 euroa.

Työsuhdepyöräedun tarjoamisella palkan päälle on suurempi vaikutus edistää henkilöstön sitoutumista yritykseen kuin polkupyöräedun tarjoaminen palkan osana. Lapecon organisaatio on erittäin pieni ja henkilöstön vaihtuvuudella on todella iso merkitys organisaation toimintakykyyn. Etenkin, kun jätealan toimintaympäristö muuttuu jatkuvasti säädösmuutosten myötä.

Kustannusvaikutus vuonna 2024 on 20 000–40 000 €. Talousarviomuutosta ei ole tarvetta tehdä.

**Ehdotus:**

Hallitus päättää, että työsuhdepyöräetu tarjotaan palkan päälle. Työsuhde-edun arvo on 100 €/kk ja enimmäismäärä on 3400 €.

Toimitusjohtaja valtuutetaan tekemään yksityiskohtaiset ohjeet työsuhdepyöräedun ehdoista.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun esityksen: Hallitus päättää, että työsuhdepyöräetu tarjotaan palkan päälle. Työsuhde-edun arvo on 100 €/kk ja enimmäismäärä on 3400 €.

Toimitusjohtaja valtuutetaan tekemään yksityiskohtaiset ohjeet työsuhdepyöräedun ehdoista, jotka tuodaan hallituksen hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hallitus hyväksyi toimitusjohtajan muutetun esityksen.

---



27.09.2024

---

Hallitus 27.9.2024; § 66

Hallitukselle toimitetaan ennen kokousta yksityiskohtaiset ohjeet työsuhdepyöräedun ehdoista.

**Ehdotus:**

Hallitus hyväksyy työsuhdepyöräedun ehdot.

**Päätös:**

Asian käsittely siirrettiin valmisteltavaksi edelleen.

---







27.09.2024

---

**67 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset**

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:

- Päätös 4§/2024: Hankintapäätös; Kameravalvonta
- Päätös 5§/2024: Paikallisen järjestelyerän käyttäminen 1.6.2024 lukien/TS
- Päätös 6§/2024: Paikallisen järjestelyerän käyttäminen 1.6.2024 lukien/KVTES

Päätökset olivat nähtävillä kokouksessa.

---



27.09.2024

---

**68 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

*arj Mk*

---

27.09.2024

---

**69 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

**Ehdotus:**

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

30.9.2024 kello 9-15.30.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



27.09.2024

---

70 §

**Seuraava kokous**

Seuraavat kokoukset päätettiin pitää seuraavasti:

- tiistaina 19.11.2024 kello 12.00 Kittilässä
- tiistaina 3.12.2024 kello 12.00 Sodankylässä

---



27.09.2024

---

**71 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.00.

---

 

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 27.09.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 59, 60, 61, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71</p> <p>Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  § 64</p> <p>Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
---------------------	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  § 64 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.</p> <p>Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
---	--

<b>Oikaisu- vaatimuk- sen muoto ja sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<b>Hankinta- oikaisuohje</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun: §:t 62</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua.</p> <p>Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.</p> <p>Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.</p> <p>Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<b>Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö</b>	<p>Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Toimitus- osoite</b>	<p>Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@lapeco.fi">kirjaamo@lapeco.fi</a> toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30</p>

27.09.2024

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

**Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu  
Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841  
sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Kunnallisvalitus, pykälät****Valitusaika**  
30 päivää**Hallintovalitus, pykälä****Valitusaika**  
30 päivää**Valitusaika:**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Muu valitusviranomainen:**

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

**Pykälät: 62**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.



	<p><b>Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta 27.09.2024</b></p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p>
<b>Valituksen sisältö</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p><b>Oikeudenkäyntimaksu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</li></ol>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen ja toimitus- osoite</b>	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite: <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 <a href="mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi">markkinaoikeus(at)oikeus.fi</a></p>

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

27.09.2024

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä on pyydetty Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta.</p> <p>Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 30.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p>
------------	--

Liitetään pöytäkirjaan