

Uuden koulun tilojen varaushakemus

Osoite: Koulutie 9. Parkkipaikka: Kilpiaavantie

Vuokrattavia tiloja on: musiikkiluokka, nuorisotila/järjestöluokka, kotitalousluokka, ruokasali sekä liikuntasali.

Vuorojen jaossa otetaan huomioon kaikki hakuaikana saapuneet hakemukset. Päätökset tehdään seuraavassa järjestyksessä: 1) koulun ja päiväkodin toiminta, 2) koulun kerhotoiminta ja kunnan muut ryhmät 3) kansalaisopisto sekä lasten ja nuorten harrastukset ja 4) vakiovuorot käyttöasteen mukaan. Vuorot ovat maksuttomia.

Hakemukset tulee toimittaa joko kirjallisesti Pelkosenniemen kunnanviraston palvelupisteelle tai sähköpostitse: kirjaamo@pelkosenniemi.fi.

Hakemusta voi käyttää myös vakinaisten vuorojen hakemiseen, jonka jälkeen riittää esim. sähköpostiviesti teknisten palveluiden toimistosihteerille tilavarauksen tekemiseen.

Avaimet tulee noutaa kunnanviraston asiointipisteeltä aukiolojen puitteissa osoitteesta Sodankyläntie 1 A.

Lisätietoja: Katja Pyhäjärvi, 0407618117, katja.pyhajarvi@pelkosenniemi.fi

Varaajan ja varauksen tiedot

Nimi ja syntymäaika	Järjestö/yhdistys:
	Mahdollinen organisaatio ja y-tunnus
Sähköposti:	
Puhelinnumero:	
Vuokrattava tila:	
Päivämäärä	
Kellon aika (esim. 18-19):	Aikavälille (esim. 5.9.-19.12.2024):
Käyttäjryhmä (esim. lapset 6-8-v):	Arvioitu käyttäjämäärä (esim. 10):
Käyttötarkoitus (esim. maksuttoman liikuntaryhmän järjestäminen):	

Palauttamalla lomakkeen hyväksyt koulun liikunta- ja varaustilojen käyttöehdot.

Koulun liikunta- ja varaustilojen käyttöehdot

1. **Vakio- ja yksittäisvuorojen varaaminen** tapahtuu täyttämällä vuorohakulomake. Muulla tavalla saapuneita hakemuksia ei huomioida. Vakiovuorot myönnetään varausjärjestyksen mukaisesti: 1) koulun ja päiväkodin toiminta, 2) koulun kerhotoiminta ja kunnan muut ryhmät, 3) kansalaisopisto sekä muut lasten ja nuorten harrastukset ja 4) vakiovuorot käyttöasteen mukaan. Yksittäiset isot tapahtumat kuten teatteri- ja muut esitykset menevät vakiovuoron edelle, ne kuitenkin pyritään sopiaan siten että päällekkäisyyksiä tulee mahdollisimman vähän. Yksittäiset tilapäisvaraukset tulee hakea kirjallisesti kuukautta ennen ko. tapahtumaa.
2. **Vakiovuorojen kesto** on pääsääntöisesti lukukauden tai -vuoden päivät. Varausvahvistuksessa on kuitenkin eriteltynä mahdolliset poikkeukset, jotka ovat siinä vaiheessa olleet tiedossa.
3. **Vuorojen peruutukset** voivat ilmetä esimerkiksi tilapäiskäytön vuoksi. Vuoroperuutuksista tiedotetaan sähköpostitse vuoron varaajalle mahdollisimman pian.

Hakemuksessa esitetty hakija on vastuussa, että vuokrattavat tilat jäävät siistiin kuntoon.

Väärinkäytöksistä ja mahdollisesta ilkivallasta peritään avaimen/koodin kuitanneelta asianmukainen maksu.

Koodin käyttö:

Koodi on vaihtoehto avaimelle. Koodit eivät toimi käyttöoikeuksien ulkopuolisina aikoina. Vakiovuorolaisilla koodi toimii 15 min ennen vuoron alkua ja 15 min vuoron lopun jälkeen.

Avaimen käyttö:

Avaimet varatuille vuoroille luovutetaan keskitetysti kunnanviraston asiointipisteestä. Avaimet luovutetaan vain vuoron varanneelle yhteyshenkilölle panttia (50€) vastaan palvelupisteellä. Myös kertavuoroista peritään pantti. Avainta ei saa luovuttaa missään tapauksessa eteenpäin.

Avain toimii vain vakiovuoroissa esitettynä aikana. Mikäli haluat laajentaa käyttöoikeutta johonkin toiseen vuoroon tai tilaan, tulee täyttää uusi lomake sekä avain koodata uudelleen.