

## Alakoulun liikuntasalin varaushakemus

Osoite: Sodankyläntie 16. Tila: liikuntasali, joka sijaitsee 2. kerroksessa

Tilaa voivat varata maksutta järjestöt ja yhdistykset.

Alakoulun liikuntasali sopii hyvin esimerkiksi ryhmäliikuntaan, jumppaan ja tanssiin. Salin päädyssä on näyttämö, jonka saa suljettua verholla ja jota voi hyvin hyödyntää esimerkiksi jumppien vetämisessä, ryhmäliikunnassa tai teatteriharrastuksessa.

Huomioithan, että varaushakemus ei vielä tarkoita vahvistettua varausta. Hakemukset tulee toimittaa hyvissä ajoin sähköpostitse: [kirjaamo@pelkosenniemi.fi](mailto:kirjaamo@pelkosenniemi.fi)

Hakemusta voi käyttää myös vakinaisten vuorojen hakemiseen, jonka jälkeen riittää esim. sähköpostiviesti hyvinvointipalveluiden toimistosihteerille tilavarauksen tekemiseen.

Salin avaimet tulee noutaa kunnanviraston asiointipisteeltä aukiolojen puitteissa osoitteesta Sodankyläntie 1 A.

## Varaajan ja varauksen tiedot

Nimi ja syntymäaika	Järjestö/yhdistys:
	Mahdollinen organisaatio ja y-tunnus
Sähköposti:	
Puhelinnumero:	
Vuokrattava tila:	
Päivämäärä	
Kellon aika (esim. 18-19):	Aikavälille (esim. 5.9.-19.12.2024):
Käyttäjärühmä (esim. lapset 6-8-v):	Arvioitu käyttäjämäärä (esim. 10):
Käyttötarkoitus (esim. maksuttoman liikuntaryhmän järjestäminen):	

Palauttamalla lomakkeen hyväksyt koulun liikunta- ja varaustilojen käyttöehdot.

## Tilan varaus- ja käyttöehdot

Kunta noudattaa tilavarauksissaan seuraavia ehtoja:

- varaajan tulee olla täysi-ikäinen ja varattavassa tilassa tulee olla paikalla täysi-ikäinen vastuuhenkilö
- varattavaa tilaa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle
- tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista
- varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa
- tiloissa ei saa säilyttää tavaraa niin, että se haittaa muiden käyttäjien toimintaa tiloissa, eli käytön jälkeen tilat tulee siistiä ja järjestää alkuperäiseen kuntoon
- varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei varata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin
- Pelkosenniemen kunnalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu tai on aiheutettu muita ongelmia. Tällöin avaimet tulee palauttaa kuntaan.
- tilojen normaali siivous sisältyy varaukseen. Mikäli tila ja sen käyttöön liittyvät muut alueet vaativat tilaisuuden jälkeen lisäsiivouksen, kulut voidaan laskuttaa tarvittaessa varaajalta.

Varaaja sopii kunnan kanssa erikseen:

- avaimista oviin. Satunnaiseen tilaisuuteen kuitattu avain on palautettava heti kun vuorot on käytetty.
- Vakituisen vuoron omaava ilmoittaa kuntaan, mikäli varattu vuoro käy tarpeettomaksi ja palauttaa avaimet.

Varaajan vastuulla on:

- että tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää (=paloturvallisuus)
- huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.
- saattaa varaamansa tilan esineistö, kalusto ja tila samaan järjestykseen/kuntoon missä ne olivat käytön alkaessa. Tilan varaajan alkuvalmistelut tilassa ja loppusiistiminen tulee sisältyä varattuun aikaan. Tilan tulee jäädä siistiin kuntoon seuraavia käyttäjiä varten.
- huolehtia, että tilaan ei mennä kengät jalassa sisään
- huolehtia käytön aikaisesta järjestyksenpidosta

- huolehtia, ettei ulkopuolisia pääse tai jää tiloihin käytön aikana
- tiloissa noudatetaan tilan turvallisuusohjeita
- käytön jälkeen sammuttaa valot ja lukitsee ovet (ilta ja viikonloppuaikaan myös ulko-ovi) sekä sammuttaa kahvinkeitin yms. sähkölaitteet. Jääkaappipakastin annetaan olla päällä koko ajan.
- korvata käytön aikana rikkoutunut tai kadonnut kunnan omaisuus. Vahingosta on ilmoitettava välittömästi kunnalle.

#### Kunnan velvollisuudet:

- myöntää tilat varaajan käyttöön
- sopii varaajan kanssa tiloihin pääsyn
- tarkastaa varatut tilat välittömästi ennen ja mahdollisimman pian käytön jälkeen. Sama henkilö ilmoittaa vuokraajalle havaitsemansa rikkoutumiset tai muut vahingot