

---

## Pelkosenniemen –Savukosken Kiinteistökontayhtymän esityslista 2/2024

---

Paikka: Valtuustosali Savukoski ja Teams

Päivämäärä: 13.3.2024

Aika: Klo 16.00

---

	Asiat	sivu
§ 14	Nimenhuuto ja ääniluettelon vahvistaminen	3
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 17	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 18	Pöytäkirjojen hyväksymismuoto	7
§ 19	Vuonna 2024 kiinteistökontayhtymän asioiden hoito	8
§ 20	Ostolaskujen hyväksyminen	9
§ 21	Kiinteistöjen kunnostaminen	10
§ 22	Vuoden 2023 tilien tarkastaminen	11
§ 23	Ajankohtaiset asiat	13
§ 24	Muut asiat	14
§ 25	Kokouksen päättäminen	15

SH

ML

## OSALLISTUJAT JA LÄSNÄOLIJAT

Päätöksentekijät Pelkosenniemi  
Kankaanranta Markku varapuheenjohtaja  
Luoma-aho Tero  
Nenonen Kati

Savukoski  
Kari Kilpimaa  
Jan Hletanen  
Savukoski Jouko puheenjohtaja

Mulari Antti	Savukosken kunnanjohtaja
Vauhkonen Päivi	Pelkosenniemen kunnanjohtaja
Maijala Eeva-Maria	Pöytäkirjanpitäjä
Ahtinen Jarmo	Tekninen toimi/Pelkosenniemi
Ämmälä Sami	Tekninen johtaja/Savukoski
Lehtikangas Maire	Kirjanpitäjä

SA

## 14§ NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELON VAHVISTAMINEN

Kiinteistökontayhtymän hallituksen kokouksessa on kunkin jäsenkunnan valitsemilla jäsenillä jokaisella yksi ääni. Kunkin kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu heistä saapuvilla olevien kesken tasan (perussopimus 7§).

Jäsenkuntien valitsemat jäsenet toimikaudeksi 01.01.2023-

<u>Pelkosenniemi</u>	<u>3 ääntä</u>
Kankaanranta Markku	1
Luoma-aho Tero	1
Nenonen Kati	1

3 ääntä

<u>Savukoski</u>	<u>3 ääntä</u>
Kari Kilpimaa	1
Jan Hietanen	1
Savukoski Jouko	1

3 ääntä

Päätös: Todettiin läsnäolijat.

JH

MCC

## 15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esityslista on lähetetty viisi päivää ennen kokousta. Määräyksestä voidaan poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kuntal 103 §.

### Päätösehdotus:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

### Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



## 16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä.

### Päätösehdotus:

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Markku Kankaanranta ja Jan Hietanen.

GH

mk

## 17 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

gff

mk

## § 18 PÖYTÄKIRJOJEN HYVÄKSYMISMUOTO

Jatko §:lle 6 16.1.2024

### § 6 HALLITUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN, KOKOUSTEN PITÄMINEN JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

**Päätösehdotus:**

Hallintosäännön mukaisesti kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt, varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja ja sihteeri hoitavat kokoukutsun jäsenille ja varajäsenille sähköpostin kautta viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Määräyksestä voidaan poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys niin vaatii. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu joko sähköpostin kuittauksella tai normaalisti allekirjoittamalla pöytäkirja. Kokoukutsu ja pöytäkirja pidetään nähtävillä sekä Pelkosenniemen kunnan että Savukosken kunnan kotisivuilla valitusosoitteineen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin

-----

Pöytäkirjat tulee voida arkistoida, joten ne tulee olla virallisesti allekirjoitettuna.

**Päätösehdotus:** Muutetaan edellisen kokouksen päätöstä siten, että pöytäkirjat tarkastaminen tapahtuu allekirjoituksin.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JH

MEK

## 19 § VUONNA 2024 KIINTEISTÖKUNTAYHTYMÄN ASIOIDEN HOITO

Kiinteistö kuntayhtymällä ei ole palkattua henkilöstöä. Puheenjohtajuus on nyt Savukoskella ja kiinteistö kuntayhtymällä on mahdollisuus päättää miten kuntayhtymän asiat voidaan hoitaa mahdollisimman toimivasti, selkeästi ja molemmille kunnille avoimesti. Savukosken kunnalle sopii, että elinkeino- maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala ottaa hoidettavakseen kuntayhtymässä hänelle nimettävät työt.

### Päätösehdotus:

Hallitus päättää nimetä Savukosken kunnasta elinkeino- maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijalan toimimaan kuntayhtymän asioiden valmistelijana, pöytäkirjan pitäjänä ja muiden tarvittavien kuntayhtymän asioiden, joita ei ole nimetty muiden hoidettavaksi, hoitajana puheenjohtajan ohjauksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.





## § 20 OSTOLASKUJEN HYVÄKSYMINEN

jatkoa 16.1.2024 § 10

Kuntayhtymän ostolaskut laskut on hyväksynyt vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala ja Savukosken kunnan laskuttamat laskut elinvoimajohtaja Sari Niemi. Toimintatapa on aiheuttanut laskujen hyväksyjälle ongelmia; onko tavara tai palvelu tilattu sekä toimitettu kiinteistölle tilauksen mukaisesti.

Hyväksymisoikeuksia esitetään muutettavaksi siten, että laskujen oikeellisuus voidaan varmistaa.

**Päätösehdotus:** Hallitus päättää

1. että, kiinteistöille ja osakehuoneistoihin suoraan kohdistuvat laskut menevät hyväksyttäväksi siihen kuntaan, johon ne tosiasiallisesti kohdistuvat. Savukoskella olevien tilojen laskut hyväksyy tekninen johtaja Sami Ämmälä ja Pelkosenniemen kiinteistöjen laskut tekninen johtaja Markku Taavo. Henkilöt toimivat tarvittaessa toistensa sijaisina
2. kuntayhtymälle tulevat yleislaskut kuten esim. lainat, ohjelmistokulut, tilintarkastus ym. hyväksyvät kunnanjohtaja Antti Mulari tai kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen,
3. kuntien omat laskut hyväksyvät aikaisemman päätöksen mukaisesti aina naapurikunta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin ja lisättiin kohta 4. Laskujen asiataarkastaja on Mikko Talikainen ja varahenkilö Sari Viinamäki

---

13.3.2024

Henkilöstömuutosten ja asioiden sujuvan hoitamisen vuoksi on tullut esille tarvetta muuttaa ostolaskujen hyväksyntää

**Päätösehdotus:**

Hallitus päättää, että ostolaskujen hyväksyjänä toimii Savukosken Elinkeino - maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala ja hänen varallaan toimii kunnanjohtaja Antti Mulari. Savukosken kunnan laskut hyväksyy Pelkosenniemen kunnan johtaja tai hänen varahenkilönsä. Kiinteistöjen kunnostuslaskujen osalta tulee tarkistaa ko. toimenpiteen tilaajalta laskun oikeellisuus ja tämä tarkastaminen tulee kirjata varmenteeksi Rondon muistilappuihin ko. laskun kohdalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti lisäyksellä, että Pelkosenniemen kunnanjohtajan varahenkilö on Lauri Lehtinen.

gH

Mk

## 21 § KIINTEISTÖJEN KUNNOSTAMINEN

Pelkosenniemen kunnassa tapahtuneiden henkilöstömuutosten vuoksi esitys Pelkosenniemen terveyskeskuksen kunnostamiseksi ei ole valmiina. Pelkosenniemen kunta on palkannut Jarmo Ahtisen hoitamaan joitain teknisen puolen töitä. Ahtinen tulee kokoukseen esittelemään kunnostussuunnittelua.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi Pelkosenniemen terveyskeskuksen kunnostussuunnitelman tilanne ja ohjeistetaan Ahtista jatkotoimista.

Päätös: Jarmo Ahtinen esitteli kunnostussuunnittelua. Ahtiselle annetaan toimeksianto suunnitteluttaa liitteen 1 mukaiset toimenpiteet pääterveysasemalle yhdessä Laphan kanssa talousarvion puitteissa.

Liite 1.

JH

JK

## 22 § VUODEN 2023 TILIEN TARKASTAMINEN

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta laadittava tilinpäätös on saatettava jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (Kuntalaki 64 § ja 113 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kuntien valtuustojen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja esittelijä. Hyväksyessään tilinpäätöksen kuntien valtuustot päättävät samalla tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarvittaessa talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Kuntayhtymän toimintatuotot vuonna 2023 olivat yhteensä 402 894,70 €. Toimintatuottoja oli 10 594,70 € euroa enemmän kuin talousarviossa ja toteuma oli 102,7 %. Toimintatuotot muodostuivat vuokratuloista. Jäsenkunnat eivät suorittaneet maksuosuuksia kuntayhtymälle tilikauden aikana.

Kuntayhtymän vuoden 2023 toimintakulut olivat yhteensä 246 631,60 €. Toimintakuluja oli 23 968,40 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Toteuma oli 91,1 %.

Jäsenkuntien valtuustoihin nähden sitovat erät toteutuivat v. 2023 seuraavasti:

	Talousarvio	Tilinpäätös
- Jäsenkuntien maksuosuudet	0	0
- Pitkäaikaisten lainojen lyhennys	103 100	103 108
- Tilikauden investoinnit	0	0

Kuntayhtymän tilikauden tulos ennen poistoja ja arvonalentumisia 139 422,64 €. Tilikauden ylijäämä on 29 551,56 €.

Kuntayhtymän talous toteutui lähes suunnitelmien mukaisesti huolimatta siitä, että talousarvioita tehtäessä ei vuokrasopimuksia Lapin hyvinvointialueen kanssa ollut vielä lopullisesti tehty. Toimintakuluissa sähkön hinnan ja lämmityskulujen merkittävää nousua ei pystytty arvioimaan toteutuneelle tasolle. Toimistopalvelujen ja rakennusten

SH

mk

kunnossapitoon varattujen määrärahojen merkittävä alittuminen paikkasi edellä mainittujen kustannusten ylityksiä.

Yhtymähallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Kuntayhtymän hallituksen on tehtävä toimintakertouksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.

**Päätösehdotus:**

Hallitus toteaa, että tilikaudella on syntynyt ylijäämää 29 551,56 € ja esittää, että ylijäämä maksetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa.

Yhtymähallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle sekä edelleen kuntien valtuustoille käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hallitus allekirjoitti tilinpäätöksen ja hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

GH

nek

## § 23 AJANKOHTAISET ASIAT

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on antanut 20.2.2024 päätöksen  
282/2024 Dnro 45/03.04.04.10/2023 .

Yhtymähallitus keskustelee mahdollisista ajankohtaisista asioista

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

*gfe*

*W*

§ 24 MUUT ASIAT


Vanhat pöytäkirjat laitetaan kaikki nettiin luettavaksi.

§ 25 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN <sup>43</sup>  
Kokous päätettiin kello 17.35.

38

Pöytäkirjan varmuudeksi

Pelkosenniemen-Savukosken kiinteistö kuntayhtymän hallituksen kokous 13.3.2024  
Savukoskella kunnanvaltuustosalissa ja Teams yhteydellä

  
puheenjohtaja

Jouko Savukoski

  
sihteeri

Eeva-Maria Maijala

pöytäkirjan tarkastajat

13/3 2024 Jan Hietanen

Jan Hietanen

13/3 2024 

Markka Kankkunen



**PelSavu kiinteistökiinteistöyhtiö****Pelkosenniemen terveyskeskuksen korjaus- ja muutostyöt katsaus**

PelSavu ky edellisen hallituksen kokouksessa 16.1.2024 päätettiin, että Markku Taavo kertoo seuraavassa kokouksessa tästä Laphan toimistotilojen muutostyön tilanteesta ja putkiremontin suunnittelun tilanteesta. Kokonaisuus koostuu neljästä osasesta, jotka ovat alla olevaan eriteltynä.

1. Laphan toimistotilojen muutostyö rakentamalla toimistojen välisiin seiniin toinen ovi, jolla lisätään työntekijöiden turvallisuutta mahdollisen aggressiivisen asiakkaan kohtaamisessa. Kemijärven kaupunki (Paavo Hamara) on suunnitellut toimistojen väliseiniin yhteensä viisi uutta ovea tämän turvallisuusriskin poistamiseen. Ovien lukitusjärjestelmä tulee vielä sopia. Viiden välioven rakentaminen maksaa noin 10.000 €.
2. Samojen toimistotilojen ilmastoinnin parantaminen uudella IV-konella ja -kanavilla on suunniteltu LVI-Konsultointi J. Vaaralan toimesta. Taavon mukaan tarkoitus on säätää tiloista hieman ylipaineiset, jolloin seinärakenteiden mahdolliset epäpuhtaudet ei pääse toimistohuoneisiin. Taavon oma hinta-arvio tästä IV-remontista oli 30.000 €. Osien 1 ja 2 töiden tekemiseen on pyydetty Laphan kommentoinnit. Laphasta toimitilapäällikkö Sanna Jokkala ja toimitilainsinööri Joose Perkkiö ovat osaltaan hyväksyneet esitetyt muutostyöt.
3. Terveyskeskuksen käyttövesiverkoston putkiremontin suunnittelun katselmus pidettiin samassa yhteydessä, kun kohdan 2 IV-remonttia suunniteltiin Laphan toimistotiloihin. Katselmukseen osallistuivat Markku Taavo, Jukka Vaarala ja Markku Matomaa. Katselmuksesta ei kirjattu muistiota tai muutakaan asiakirjaa, jossa olisi eritelty suunnittelun eteneminen. LVI-Konsultointi J. Vaarala ei ole vielä käynnistänyt suunnittelua. Puhelimessa keskustelimme suunnittelutyön laajuudesta ja työn vaatimasta aikamäärästä, niin Vaarala arvio suunnittelun vievän noin kaksi viikkoa.
4. Piha-alueen muutostyöt edellyttävät koko piha-alueen kartoittamista ja pintavaahtusta. Tämä on mahdollista vasta lumien sulamisen jälkeen alkukesällä. Työ lienee järkevintä tilata Jouni Taipalelta (Insinööritoimisto Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy). Myös pihan muutostyön suunnittelun voisi toteuttaa Jouni Taipale (kilpailutus). Tähän pihan asiaan vaikuttaa Impelän purkuluvasta tehty valitus, joka asia tulee rakennuslautakunnan käsittelyyn (kertoi Keijo Kotavuopio)

Kohdan 3 putkiremontti vaatii myös ennen urakan kilpailutusta haitta-aine- ja asbestikartoituksen. Itä-Lapissa näitä asbestikartoituksia tekee mm. Lapin Rakennustutkimus Oy (Jussi Alaräisänen). Kartoitus voidaan rajata pienempään työmäärään tekemällä se vasta putkiremontin suunnitelmien valmistuttua, jolloin vältetään koko kiinteistön tutkimiselta ja kohdistetaan työ vain muutoksille.

*Jarmo Ahtinen*

Jarmo Ahtinen

SH

JK