

Uuden koulun rakennuttamistoimikunnan (KH 7.5.2019 § 109) kahdeksas kokous pidettiin torstaina 3.9.2020 kello 13.00-15.42 teknisen toimiston kokoustilassa.

Läsnäolijat:

Jäsenet:

~~Dickman Vesa-Pekka, vanhusneuvoston edustaja~~
~~Jaakkola Jani, valtuuston puheenjohtaja~~
~~Kostamo Annika, kunnanhallituksen puheenjohtaja~~
~~Laukkanen Anu, hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja~~
~~Leinonen Panu, tekninen johtaja~~
~~Luoma-aho Tero, teknisen lautakunnan puheenjohtaja~~
~~Nyman Pekka, valtuuston 1. varapuheenjohtaja~~
~~Pahkala Anne, rehtori~~
~~Poukkanen Maria, päiväkodinjohtaja~~
~~Pyykönen Pentti, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja~~
~~Raaterova Marko, vammaisneuvoston edustaja~~
~~Savukoski Riitta hallinto- ja sivistysjohtaja~~
~~Siirtola Riitta, kirjaston hoitaja Sompion kirjasto Tiina Heinäsen sijainen~~
~~Vauhkonen Päivi, kunnanjohtaja~~
~~Vuotari Henna, nuorisovaltuuston edustaja~~

Muut kutsutut:

~~Alatalo Marko, valvoja Promen Oy~~
~~Savolainen Henri, pääsuunnittelija Hovako Oy~~
~~Savela Riku, työpäällikkö Hovako Oy~~
~~Sikala Vesa, maanrakentamisen työnjohtaja, Hovako Oy~~
~~Vappula Antton, liiketoimintajohtaja Hovako Oy~~

~~Kotavuopio Keijo, rakennustarkastaja~~
~~Leinonen Sari, projektipäällikkö, VähäC-hanke~~
~~Vuorela Jarkko, rakennusmestari~~

1. Tervetuloa, osallistujien toteaminen.

Panu Leinonen avasi kokouksen ja käytiin esittelykierrös. Todettiin läsnäolijat, merkitty ylle ja uuden koulun rakennuttamistoimikunta on kutsuttu koolle päätöksen mukaisesti.

2. Järjestäytyminen, puheenjohtajan ja sihteerin valinta, muistion varmentaminen ja jakelu.

Varsinainen puheenjohtajan poissa ollessa puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja Annika Kostamo ja sihteerinä Panu Leinonen. Todettiin, että puheenjohtaja ja sihteeri varmentavat muistion ja jakelu suoritetaan sähköpostilla ryhmän jäsenille.

3. Esityslistan hyväksyminen.

Esityslista hyväksytään sellaisenaan.

4. Hankkeen tilanne.

Käytiin läpi hankkeen ajankohtainen tilanne.

Ennen kokouksen alkua allekirjoitettiin KVR-urakkasopimus kunnan ja Hovako Oy:n välillä, sekä konsulttisopimus valvonnasta kunnan ja Promen Oy:n välillä. Rakentamisurakan urakkahinta on 4 870 000 € (6 038 800 € arvonlisäveroineen) ja valvonta sopimuksen hinta 79 800 € (98 952€ arvonlisäveroineen).

Purkutyö ja pilaantuneen maan poisto valmistuu aikataulussa 11.9.2020. Töiden aloitus viivästyi suunnitellusta kaksi kuukautta valitusten johdosta, mutta urakat on suoritettu ajallisesti alkuperäisessä urakka-ajassa, eli noin 2,5 kuukaudessa. Työmaan vaihto purusta rakentamiseen tehdään sovitusti viikkojen 37-38 välillä.

Uuden koulun ja päiväkodin KVR-urakoitsija saa rakennustyömaan haltuunsa 14.9.2020, jonka perusteella lasketaan hankkeen urakka-aika, jolloin urakka on kokonaisuudessaan valmis ja luovutettu tilaajalle 13.12.2021. Työmaan aloituskokous pidetään 15.9.2020. Suunnittelu on jo hyvässä vauhdissa ja ensimmäinen suunnittelukokous on pidetty 20.8.2020 ja seuraava pidetään 10.9.2020 Teams-yhteydellä. Rakennuslupa kohteelle on myönnetty 22.6.2020.

5. Hankkeen suunnittelun eteneminen ja jatkotoimet

Kokouksen tavoitteena on suunnitelma-asiakirjojen tarkistaminen ja ohjeistaminen.

Kokouksen esityslistan mukana on toimitettu:

1. päivitetty pohjapiirustus
2. pihaluonnos
3. asemapiirustus
4. julkisivut
5. pohjapiirustus ullakko
6. vesikatto
7. leikkauskuvat
8. rakennustapaselostus
9. huoneseloste koulu
10. huoneseloste päiväkot

Käytiin keskustelu suunnitelmien esittelyn pohjalta ja kirjataan ylös olennaiset esitykset:

Huomioita suunnitelmiin
Pää- ja arkkitehtisuunnittelu

- a. Huomiot koulu
 - a. Etukäteen tulleet kommentit:

- i. Tästä piirustuksesta puuttuu myös jo jossain vaiheessa mukana olleita asioita.
 1. Rehtori listaa asiat
 - ii. Hankalin piirustukseen jäänyt on 8. luokan kotiluokka, joka on kapea ja pitkä. Juttelimme eilen opettajien kanssa. Jos mitään isompaa ei voi enää tehdä, voiko molempia eteistiloja ja 5-6 luokkaa kaventaa 30-40 cm. Siitä saisi kasien luokkaan jo vähän lisää leveyttä.
 1. Suoristetaan vasemman kulman ylimääräinen mutka ja käytetään sen tuoma tila luokkaan. Tästä ei kustannusvaikutusta urakkaan.
 - iii. Kotitalousluokkaan ei tehty kaikkia talvella toivottuja muutoksia. Toiveiden toteuttamiset vaikuttavat ainakin LVI-suunnitelmiin. Tulee olla 4 kpl keittiösaarekkeita kolmen paistopisteen sijaa.
 - iv. Opettajat lukevat nyt kortteja ja katsovat piirustuksia.
 1. Rehtori toimittaa listan.
 - v. Monia asioita pitää tarkentaa. Ovien aukeamissuuntia, materiaaleja (liikuntasalin seinät eivät voi olla kipsilevyä), tulihan luokista ikkunat oppimisauloihin, kuvis/käsityö ja teknisen työn tilojen välissä piti olla lasit/pleksit (nyt siinä näyttää olevan kantava seinä) ym.
 1. Tutkitaan ikkunoiden lisääminen niin että luokista olisi näkyvyys oppimisaulaan. Huomioidaan ääneneristys.
 2. Luokkien väliset ovet
 3. Rehtorilta tulee tarkempi listaus
 - vi. Myös nuorisotila/luokan yhteiskäyttöön liittyvät asiat pitää suunnitella kunnolla.
 1. nuorisotila tarvitsee omat tarvikkeet, joille oma suljettava tila
 2. Rehtori toimittaa listauksen tilaan tulevista tarvikkeista
 - vii. 5-6 luokkaan oli jo jossain vaiheessa piirretty iso allas ja työskentelytila.
 1. Tämä lisätty. Päivitetään huonekortin mukainen allas.
 - viii. Fy-ke-ma luokkaan ei saa lukujärjestyksessä kaikkia bi-ge tunteja, joten tuo luokka pitää varustaa kevyesti tutkimustyöhön.
 1. Tämä ok
 - ix. Kasien, 5-6 ja 3-4 luokissa voi varmasti miettiä altaiden paikkoja niin, että esim. kasien ja 5-6 luokan altaat ovat seinän vastakkaisilla puolilla. Eikö tämä laske kustannuksia?
 - x. 5-6 luokkaan iso teräksinen kaatoallas, pienen sijaan.
- b. Kokouksessa esille tulleet huomiot/muut asiat:
- i. Pidetään Teams-palaveri, jossa käsitellään jakelukeittiön ja kotitalousluokan tilat. Henri laittaa Teams kutsun seuraaville henkilöille:
 - keskuskeittiön emäntä Seija Hannuniemi
 - kyläyhdistys Eila Humalalampi
 - opettaja Nunu Pennanen
 - ii. Pidetään Teams-palaveri, jossa käsitellään käsityöaineiden tilat. Henri laittaa kutsun:
 - opettaja Nunu Pennanen

- rehtori Anne Pahkala
- kansalaisopiston edustaja

b. Huomiot päiväkotia

a. Etukäteen tulleet kommentit:

- i. wc-tiloihin lisää edes yksi pönttö, nykyiset 2 liian vähän: voisiko toimistoa vastapäätä olevan oviaukon sulkea, ja siihen saada kolmannen wc-pytyn?

1. Tämä lisätään

- b. johtajalla täytyy olla oma erillinen toimistotila/-koppi, ei voi olla ja työskennellä samassa toimistossa muun henkilöstön ja heidän sos.tilojen kanssa (yksityisten ja arkaluontoisten asioiden toimittaminen, työhön keskittyminen, asiakirjojen säilyttäminen)

- i. Jaetaan nykyinen toimistotila kahteen osaan

- c. lepo- ja askarteluhuoneen välille parioviin osittainen lasiovi, että siitä näkisi lepo huoneeseen

- i. Huomioidaan oviluettelossa

- d. säilytystilaa isommille tavaroille? varastohuone olisi hyvä? pelkissä kaapeissa ei mahdu säilyttämään isompia tavaroita

- i. Varasto löytyy jo. Ovi koulun puolella.

- e. voisiko isoimman tilan jakaminen pienemmäksi olla mahdollista?

- i. Mietittiin tarvetta ja jakamismahdollisuuksia. Jätettiin auki.

c. Edellisen suunnittelukokouksen huomiot

- a. Ruokalan käyttötapa ja ruoan jakelu. Ongelmana tilaan nähden liian suuri jakelulinjasto.

- i. Suunnitellaan 2-3 ruokailuvuoroa

- ii. Voiko jakelulinjasto olla osittain paljeoven takana?

- 1. Voi olla. Linjasto on varustettu pyörillä, joten sen paikkaa voi helposti liikuttaa.

- iii. Linjastoa käydään läpi Keittiö/kotitalousluokan Team-palaverissa.

- b. Keskusteltiin päädyn sisäänvedon suoristamisesta

- i. Päätettiin suoristaa.

- c. Keskusteltiin sisäänkäyntien ovien leveyden riittävydestä.

- i. Muutettiin liikuntasalin takaovi parioveksi

- ii. Pääovien leveys todettiin hyväksi. Luonnostellaan sisäänkäynti niin, että pienten puolen varasto muutetaan toisen kätiseksi ja invaluiska yhdistyy

- iii. Luonnostellaan isojen varasto pois ja sen tila siirretään takapihan liikuntaväline varastoon

- d. Esteettömyys pääovella huomioitava

- i. Invaluisat molemmille sisäänkäynneille

d. Kokouksessa esille tulleet huomiot:

a.

LVI-suunnittelu

- e. Kaikkien luokkien/kotisolujen henkilömäärien määrittäminen

- a. Ei ehditty käsitellä

- f. Liikuntasalin henkilömäärien määrittäminen

- a. Onko arvio 150 katsomopaikkaa +50 hlöä oikea?

- b. Ei ehditty käsitellä

- g. Siivouskeskuksen varusteet ja tiedot suunnittelijoille. Panu ja siivoojat pohtii asian.

6. Muut asiat

Varsinaisten KVR-hankkeen suunnittelukokousten muistiot jaetaan koko koulutyöryhmälle tiedoksi.

Tarvittaessa kokoonnutaan suunnitteluun pienemmissä ryhmissä aihe- ja toimialoittain. Tekninen johtaja, hankkeen valvoja ja urakoitsijan pääsuunnittelija organisoivat suunnittelun etenemistä ja tiedottavat tarvittavia osallisia.

7. Seuraava kokous

Pidetään 1.10.2020 kello 12.00 teknisen toimiston kokoustiloissa.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.42

Pelkosenniemellä 8.9.2020

Annika Kostamo
Puheenjohtaja

Panu Leinonen
Sihteeri