

**PELKOSENNIEMI**

SOSIAALITOIMISTO  
Sodankyläntie 1 A  
98500 PELKOSENNIEMI

**TÄYDENTÄVÄN JA EHKÄISEVÄN  
TOIMEENTULOTUEN HAKEMUS**

Hakemus saapunut (virkailija täyttää) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

**Minulla on voimassa oleva Kelan tekemä toimeentulotuen päätös:**

<input type="checkbox"/> Kyllä, ajalle: ____ / ____ - ____ / ____ 20__
<input type="checkbox"/> Ei, syy: _____

Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Kotikunta		Puhelin
IBAN-tilinumero		
Perheen rakenne: <input type="checkbox"/> yksinasuva <input type="checkbox"/> yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> vanhempien luona asuva <input type="checkbox"/> avio- tai avoliitto		

**Haen täydentävää / ehkäisevää toimeentulotukea ajalle \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ (kuvaus mihin menoihin tai tilanteeseen):**


**Perustelut:**


<input type="checkbox"/> Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle Asia, josta haluan keskustella: _____
--

**Liitä mukaan kahden kuukauden tiliotteet kaikista tileistä ja mahdolliset muut tositteet sekä kopio Kelan perustoimeentulotukipäätöksestä.**

<b>Vakuutan, että antamani tiedot ovat totuudenmukaiset ja sitoudun ilmoittamaan päätöksen voimassaoloaikana tiedoissa tapahtuneet muutokset. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin ja se voi aiheuttaa myös oikeudellisia toimenpiteitä (Laki toimeentulotuesta 20§).</b>
Sosiaaliviranomainen voi tarkistaa asiakkaan antamia tietoja mm. Kelan etuusjärjestelmästä (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21§).
Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen hakemukset käsitellään tarvittaessa sosiaalijohtajan kanssa.
Pelkosenniemi ____ / ____ _____ Hakijan allekirjoitus

**Sosiaalityöntekijän ajanvaraus ja puhelintunti: ma-pe klo 8-9.** Muina aikoina voi jättää viestin vastaajaan sosiaalijohtaja puh. 040 532 0474, sosiaalipalvelusihteeri puh. 040 578 0590.