

ASIAKSMAKSUJEN MUUTOKSENHAKU JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Viranhaltijan asiakasmaksupäätöksestä on oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 15§:n mukaan maksua koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään sille toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa.

Voitte hakea asiakasmaksuun alennusta tai maksuvapautusta vapaamuotoisella kirjallisella oikaisuvaatimus hakemuksella (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992 §11). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun asiakasmaksupäätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Määräaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä viraston aukioloajan päättymiseen asti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Vapaamuotoisessa kirjallisessa oikaisuvaatimus hakemuksessa voitte kertoa omin sanoin, miksi haette maksualennusta tai vapautusta maksusta. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) oikaisuvaatimuksen tekijän nimi
- 2) päätös, johon vaaditaan oikaisua
- 3) millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella sitä vaaditaan
- 4) postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa

Lisäksi hakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet/tiedot

- viimeisen kahden kuukauden pankkitiliotteet (kaikista tileistä, myös S-pankin tileistä)
- verotuspäätös ja erittelyosa viimeksi toimitetusta verotuksesta, mikäli viimeisintä verotuspäätöstä ei ole jo aiemmin toimitettu maksun määräämistä varten. Alle 18-vuotiaan asiakkaan osalta myös vanhempien verotuspäätökset
- tositteet kuluista, joiden vuoksi maksualennusta haetaan. Esimerkiksi kuitit tai laskut lääke- ja muista terveydenhuoltokustannuksista; asumiskuluista
- tulotiedot, mikäli näitä ei ole jo aiemmin toimitettu maksun määräämistä varten (esim. eläkepäätös, palkkalaskelma, opintotukipäätös)
- tarvittaessa muut selvitykset, esimerkiksi toimeentulotukipäätökset, jos olette saanut toimeentulotukea
- edunvalvontamääräys, edunvalvontavaltuutus tai yksilöity valtakirja asiakasmaksuihin liittyvien asioiden hoitamiseen hakijan puolesta

Oikaisuvaatimus viranomaisen pyytää tarvittaessa sosiaalijohtajan lausunnon maksun alentamista tai maksuvapautusta varten ja/tai lisätietoja hakijalta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Pelkosenniemen hyvinvointilautakunta

Oikaisuvaatimus hakemus liitteinen on toimitettava määräajassa postitse, sähköpostilla tai tuomalla Pelkosenniemen kunnanviraston asiointipisteelle.

Hakemuksen lähetysoite:

Pelkosenniemen hyvinvointilautakunta
Sodankyläntie 1 A
98500 Pelkosenniemi
Sähköposti: kirjaamo@pelkosenniemi.fi

Käyntiosoite:

Pelkosenniemen kunnanvirasto/asiointipiste
Sodankyläntie 1 A
98500 Pelkosenniemi
Avoinna ma-pe 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa.